



NAALAKKERSUISUT  
GOVERNMENT OF GREENLAND  
GRØNLANDS SELVSTYRE

# LANDSKASSENS REGNSKAB

# 2025



Grønlands Selvstyre 2026

Økonomi- og Personalestyrelsen

Layout: iCICERO, grafisk produktion

Trykning: Nuuk Offset

Kunstner: Lisa Kreutzmann

Regnskab 2025

# Indholdsfortegnelse

LÆSEVEJLEDNING.....	4
GODKENDELSE AF LANDSKASSENS REGNSKAB .....	5
LEDELSESPÅTEGNING .....	6
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	7
BERETNING FOR 2025 .....	10
INDTÆGTSBEVILLINGER.....	12
DRIFTSBEVILLINGER.....	13
LOVBUNDNE BEVILLINGER .....	14
TILSKUDSBEVILLINGER.....	15
ANLÆGSBEVILLINGER.....	16
BERETNINGERNE FRA DEPARTEMENTERNE.....	17
FORMANDENS DEPARTEMENT .....	17
DEPARTEMENTET FOR FINANSER OG SKATTER.....	23
DEPARTEMENT FOR UDENRIGSANLIGGENDER OG FORSKNING.....	27
DEPARTEMENTET FOR SOCIALE ANLIGGENDER, FAMILIER, ARBEJDSMARKED OG INDENRIGSANLIGGENDER.....	34
DEPARTEMENTET FOR SUNDHED OG PERSONER MED HANDICAP .....	38
DEPARTEMENTET FOR UDDANNELSE, KULTUR, IDRÆT OG KIRKE.....	46
DEPARTEMENTET FOR FISKERI, FANGST, LANDBRUG OG SELVFORSYNING.....	51
DEPARTEMENTET FOR ERHVERV, RÅSTOFFER, ENERGI, JUSTITSOMRÅDET OG LIGESTILLING .....	58
DEPARTEMENTET FOR BOLIGER, INFRASTRUKTUR OG YDERDISTRIKTER.....	67
DEPARTEMENTET FOR NATUR OG MILJØ.....	73
DEPARTEMENTET FOR BØRN, UNGE, FAMILIER OG INDENRIGSANLIGGENDER.....	79
BEVILLINGSREGNSKAB 2025 OPDELT EFTER FINANSLOVSKONTI.....	89
BEVILLINGSRESULTAT 2025 OPDELT EFTER FORMÅL.....	90
RESULTATOPGØRELSE, 2025 .....	92
STATUSBALANCE, 31. DEC. 2025 .....	94
LIKVIDITETSGØRELSE, 2023-25 .....	95
NOTER.....	96
EVENTUALFORPLIGTELSE .....	104
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	105

# LÆSEVEJLEDNING

## HOVEDREGNSKABET

Hovedregnskabet består af en overordnet beretning samt en beretning fra hvert Naalakkersuisut-område og departement.

Den overordnede beretning redegør for de væsentligste afvigelser i forhold til finansloven og tillægsbevillingerne, mens beretningen fra departementerne orienterer om målopfyldelsen inden for deres ressortområder. Derudover indeholder beretningen overordnede oplysninger om Grønlands Selvstyres økonomiske udvikling de seneste tre år.

Hovedregnskabet indeholder også følgende opgørelser:

- Bevillingsregnskab opdelt efter finanslovskonti
- Bevillingsresultater opdelt efter formål
- Artsopdelt resultatopgørelse
- Statusbalance
- Likviditetsopgørelse

Den artsopdelte resultatopgørelse svarer til resultatopgørelser fra private selskaber. Den oprindelige resultatopgørelse suppleres således med denne og opgøres fortsat ud fra de regler, som blev indført i 1992. Resultatet bliver her opgjort som det samlede resultat af Grønlands Selvstyres indtægter, driftsudgifter, anlægsudgifter og udlån. Dette kaldes DAU regnskabet. I hovedregnskabet er noterne til regnskabet ligeledes placeret. Disse giver uddybende kommentarer og specifikationer til de enkelte regnskabsposter i det omfang, det anses for nødvendigt for forståelsen af regnskabet.

## BILAG

Bilag til landskassens regnskab indeholder 3 afsnit:

- Læsevejledning
- Bevillingsregnskab, på hovedkontoniveau
- Bevillingsresultater de sidste 3 år på hovedkontoniveau

# GODKENDELSE AF LANDSKASSENS REGNSKAB

I Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber er fastsat, at Naalakkersuisut senest på Inatsisartuts efterårssamling skal fremlægge et revideret landskasseregnskab for det foregående finansår.

Inatsisartut har antaget et statsautoriseret revisionsfirma til at revidere regnskabet. Revisionen forsyner regnskabet med en påtegning. Denne er optrykt heri.

På Naalakkersuisuts vegne forelægger Naalakkersuisoq for Finanser regnskabet for Inatsisartut. Inatsisartut sender regnskabet til Udvalget for Revision af Landskassens Regnskaber, kaldet Revisionsudvalget. Revisionsudvalget modtager et revisionsprotokollat udarbejdet af revisionen og anmoder Naalakkersuisut om en skriftlig redegørelse til besvarelse af anbefalinger og bemærkninger i revisionsprotokollatet.

Revisionsudvalget foretager en bedømmelse af, om udgifter og indtægter er disponeret i overensstemmelse med de givne bevillinger, om virkningerne af de givne bevillinger svarer til det ved bevillingernes vedtagelse forventede, og om Selvstyrets værdier er forvaltet økonomisk forsvarligt.

Derudover tager Revisionsudvalget stilling til de statsautoriserede revisorerers revisionsprotokollat og til Naalakkersuisuts besvarelse af protokollatet.

Revisionsudvalget afgiver en betænkning, som indeholder udvalgets stillingtagen til regnskabet. Denne betænkning indgår i Inatsisartuts behandling af landskassens regnskab.

# LEDELSESPÅTEGNING


Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og Selvstyrets regnskaber. Under hensyntagen til dette regelsæt er årsrapporten for 2025 efter vores opfattelse i alle væsentlige henseender rigtig.

Vi erklærer hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af midlerne og driften af de enheder, der er omfattet af årsrapporten.

Årsrapporten indstilles til Inatsisartuts behandling.

Nuuk, den 30. april 2026



Aqqaluq B. Egede  
Naalakkersuisoq for Finanser



Nikolai Sten Christensen  
Departementschef

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til Inatsisartut

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landskassen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, likviditetsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis som anført på side 92-107.

Årsregnskabet udarbejdes efter Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Grønland samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres ifølge Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Selvstyret i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Naalakkersuisut har medtaget oplysninger om budgetter i oversigter over bevillingsregnskaber opdelt efter finanslovskonti og formål. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

### Naalakkersuisuts ansvar for årsregnskabet

Naalakkersuisut har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Naalakkersuisut har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Naalakkersuisut anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er Naalakkersuisut ansvarlig for at vurdere Grønlands Selvstyres evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre Inatsisartut enten har til hensigt at likvidere Grønlands Selvstyre, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan

findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer, samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Selvstyrets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om Naalakkersuisuts udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Landskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Grønlands Selvstyre ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med Naalakkersuisut om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom**

Naalakkersuisut er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i "Landskassens regnskab 2025" inklusive bilagshæfte, som ikke er omfattet af vores revision og vores erklæring herom, jævnfør konklusionsafsnittet ovenfor.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Naalakkersuisut er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Naalakkersuisut har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nuuk den 30. april 2026

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75



Bo Colbe  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 24634



Henrik Brorsbøl Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 33233

# BERETNING FOR 2025

## ÅRETS RESULTAT

Årets resultat bliver i Landskassens regnskab belyst med to forskellige regnskabsopstillinger. De belyser begge to det resultat, som Grønlands Selvstyre har opnået i året, men på hver sin måde.

Den første opstilling er årsregnskabet.

Årsregnskabet beskriver Selvstyrets indtægter og udgifter i året (resultatopgørelsen) – og skal ses i sammenhæng med statusbalancen, der beskriver Selvstyrets økonomiske situation ultimo regnskabsåret og likviditetsopgørelsen, der beskriver de likvide bevægelser i året.

I resultatopgørelsen opgøres først årets driftsresultat, der kan sammenlignes med en almindelig virksomheds driftsresultat, jf. afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Driftsresultatet reguleres herefter for forskydninger i udlån og investeringer i virksomheder, hvorefter **DAU (drift-, anlægs- og udlåns-) resultatet** fremkommer. Til sidst reguleres for udlån til selvstyrejede selskaber, nettostyrede virksomheder, samt kommuner, hvorefter Landskassens **DA (drift- og anlægs-) resultat** fremkommer.

### Artsopdelt driftsresultat

Mio. kr.	2023	2024	2025
Indtægter	-8.310	-8.360	-8.816
Driftsudgifter	7.650	8.061	8.787
Anlæg og finansiering	-38	149	192
<b>Årets driftsresultat</b>	<b>-698</b>	<b>-150</b>	<b>163</b>
Forskydninger i udlån	-46	-100	-69
Investeringer i virksomheder	313	500	7
<b>DAU-resultat</b>	<b>-431</b>	<b>250</b>	<b>101</b>
Nettoudlån	10	7	8
<b>DA-resultat</b>	<b>-421</b>	<b>257</b>	<b>109</b>

- (minus) angiver indtægter og indbetalinger, mens positive tal er udgifter og udbetalinger.

Den artsopdelte opgørelse viser et driftsunderskud i 2025 på 163 mio. kr., hvilket er 313 mio. kr. lavere end driftsresultatet i 2024.

De samlede indtægter er steget med 456 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen skyldes primært højere tilskud fra Danmark og EU samt højere indtægter fra ressourceafgifter på grønlandsk fiskeri og arbejdsmarkedsafgiften.

De samlede driftsudgifter er steget med 726 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen skyldes primært højere tilskud til kommunerne, højere tilskud til foreninger og virksomheder samt generelt højere udgifter på tværs af regnskabsposter.

Udgifter til anlæg og finansiering er steget med 43 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen skyldes primært større anlægsbevillinger i 2025.

Den anden opstilling er **bevillingsregnskabet**.

Bevillingsregnskabet beskriver årets forbrug i forhold til de politisk besluttede bevillinger (budgetter). Bevillingsregnskabet viser dermed, om bevillingerne er overholdt, og er således også et udtryk for præcisionen i Selvstyrets økonomiske styring.

Indtægter og udgifter er de samme som i årsregnskabet, men hvor årsregnskabet belyser forholdet mellem indtægter og udgifter, belyser bevillingsregnskabet forholdet mellem forbrug og bevilling.

Opstillingen nedenfor viser bevillingsregnskabet specificeret efter bevillingstyper.

<b>Bevillingsregnskab</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>
Mio. kr.	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget	Afvigelse
Indtægtsbevillinger	-7.982	-8.087	-8.600	-8.542	-58
Driftsbevillinger	3.149	3.305	3.485	3.505	-20
Lovbundne bevillinger	1.182	1.265	1.550	1.465	85
Tilskudsbevillinger	2.753	3.227	3.089	3.117	-28
Anlægsbevillinger	467	540	577	580	-3
<b>DAU-resultat</b>	<b>-431</b>	<b>250</b>	<b>101</b>	<b>126</b>	<b>25</b>
<b>DA-resultat</b>	<b>-421</b>	<b>257</b>	<b>109</b>	<b>134</b>	<b>25</b>

- (minus) angiver indtægter i Regnskab og Budget. I afvigelseskolonnen angiver positive beløb en mindre-udgift eller en merindtægt i forhold til budgettet.

DAU-resultatet i 2025 udviser et underskud på 101 mio. kr., hvilket er en forbedring på 25 mio. kr. i forhold til det budgetterede underskud på 126 mio. kr. inklusive tillægsbevillinger.

I de efterfølgende afsnit redegøres der detaljeret for de enkelte bevillingstyper. Der vil blive fokuseret på at redegøre for de væsentligste afvigelser i forhold til budgettet.

# INDTÆGTSBEVILLINGER

Indtægtsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at oppebære indtægter af såvel lovbunden som ikke-lovbunden karakter. Den danske stats bloktilskud til Grønlands Selvstyre samt skatter og afgifter opføres som indtægtsbevillinger.

## Indtægtsbevillinger opdelt efter formål

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
Skatter og afgifter	-3.403	-3.177	-226
Overførsel fra offentlige myndigheder	-4.846	-4.925	79
Udvikling og uddannelse	-12	-10	-2
Erhvervsudvikling	-99	-202	103
Forsyning	-214	-201	-13
Administration	-27	-27	0
<b>Indtægtsbevillinger i alt</b>	<b>-8.600</b>	<b>-8.542</b>	<b>-58</b>

Indtægterne på indtægtsbevillingerne blev i 2025 i alt 58 mio. kr. højere end forudsat i finansloven og efterfølgende tillægsbevillinger, svarende til en merindtægt på 0,7 pct. i forhold til budgettet.

Omkring 56 pct. af Selvstyrets indtægter i 2025, svarende til 4.846 mio. kr., stammer fra overførsler fra offentlige myndigheder i form af bloktilskud fra staten, indtægter fra EU samt øvrige aftalte indtægter.

Merindtægten på skatter og afgifter skyldes primært højere indtægter fra pensionsskatter og ressourceafgifter på fiskeri samt selskabsskatter end forudsat i finansloven.

Mindreindtægten på overførsler fra offentlige myndigheder skyldes primært, at der er modtaget færre midler fra partnerskabsaftalen med EU end forudsat i finansloven.

Mindreindtægten på erhvervsudvikling skyldes primært lavere udbyttebetalinger fra de Selvstyrejede selskaber end forudsat i finansloven.

# DRIFTSBEVILLINGER

Driftsbevillinger gives som rammebevillinger til institutioner og administrative enheder til afholdelse af nettodriftsudgifter.

## Driftsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
Skatter og afgifter	94	95	-1
Folkestyre og demokrati	121	120	1
Udvikling og uddannelse	470	462	8
Erhvervsudvikling	81	98	-17
Sociale formål	177	186	-9
Sundhed	1.763	1.772	-9
Teknik, miljø og plan	102	101	1
Fritid, kultur og religion.	102	92	10
Infrastruktur	22	26	-4
Forsyning	17	17	0
Beredskab og kriminalforsorg	8	8	0
Udenrigstjeneste/internationale akt.	37	34	3
Administration	489	495	-6
<b>Driftsbevillinger i alt</b>	<b>3.485</b>	<b>3.505</b>	<b>-20</b>

I 2025 var driftsudgifterne samlet set 20 mio. kr. mindre end driftsbevillingerne, svarende til et mindreforbrug på 0,6 % i forhold til budgettet.

En stor del af afvigelserne på de enkelte formål kan ligesom tidligere år henføres til, at forbruget er registreret på et andet formål end i budgettet.

# LOVBUNDNE BEVILLINGER

Lovbundne bevillinger gives i de tilfælde, hvor det ved særskilt lov er fastsat, at en bestemt modtagerkreds har ret til en bestemt ydelse, og hvor ydelsens størrelse eller beregningsgrundlag er fastsat ved lov.

## Lovbundne udgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
Skatter og afgifter	344	289	55
Udvikling og uddannelse	415	441	-26
Sociale formål	718	661	57
Sundhed	58	63	-5
Administration	13	13	0
Øvrige formål	2	0	2
<b>Lovbundne udgifter i alt</b>	<b>1.550</b>	<b>1.465</b>	<b>85</b>

De lovbundne udgifter var i 2025 samlet set 85 mio. kr. højere end bevillingerne, svarende til et merforbrug på 5,8 % i forhold til budgettet.

Merforbruget på formålet Skatter og afgifter kan primært henføres til højere udgifter til beskæftigelsesfradraget end forudsat i finansloven.

Mindreforbruget på formålet Udvikling og uddannelse kan primært henføres til lavere udgifter til stipendier og børnetillæg end forudsat.

Merforbruget på formålet Sociale formål kan primært henføres til stigende udgifter til offentlig pension til alderspensionister.

# TILSKUDSBEVILLINGER

Tilskudsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter af ikke-lovbunden karakter. Udgiften kan være af tilskudsmæssig karakter, men der kan også være tale om kapitalindskud i virksomheder, renteudgifter, rentetilskud, erhvervsstøtte, afskrivninger og udlån.

## Tilskudsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
Overførsler mellem off. myndigheder	1.970	1.972	-2
Folkestyre og demokrati	33	31	2
Udvikling og uddannelse	76	82	-6
Erhvervsudvikling	148	179	-31
Sociale formål	172	168	4
Teknik, miljø og plan	21	21	0
Fritid, kultur og religion	210	211	-1
Infrastruktur	173	173	-0
Forsyning	278	256	22
Udenrigstjeneste/internationale akt.	9	9	0
Administration	-5	8	-13
Øvrige formål	5	7	-2
<b>Tilskudsbevillinger i alt</b>	<b>3.089</b>	<b>3.117</b>	<b>-28</b>

I 2025 var tilskudsudgifterne samlet set 28 mio. kr. mindre end bevillingerne, svarende til et mindreforbrug på 0,9 % i forhold til budgettet.

En stor del af afvigelserne på de enkelte formål kan henføres til, at forbruget er registreret på et andet formål end i budgettet.

# ANLÆGSBEVILLINGER

En anlægsbevilling bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter i forbindelse med køb af fast ejendom, anlægsarbejder, udlån til anlæg, tilskud til anlæg samt renovering m.v.

## Anlægsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
Skatter og afgifter	4	4	0
Udvikling og uddannelse	91	93	-2
Sociale formål	35	35	0
Sundhed	69	69	0
Teknik, miljø og plan	90	87	3
Fritid, kultur og religion	0	0	0
Infrastruktur	115	115	0
Forsyning	183	187	-4
Øvrige formål	-10	-10	0
<b>Anlægsbevillinger i alt</b>	<b>577</b>	<b>580</b>	<b>-3</b>

I 2025 var forbruget på anlægsbevillinger samlet set 3 mio. kr. mindre end årets bevillinger, svarende til et mindreforbrug på 0,5 % i forhold til budgettet.

Den samlede afvigelse kan henføres til nettomindreforbrug på projekter, der regnskabsmæssigt er afsluttet i 2025.

Der er fra år 2000 oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond, hvortil de årligt bevilgede anlægsbeløb til de enkelte projekter overføres. Derved udgiftsføres årets bevilgede anlægsbeløb i det pågældende år. I takt med at anlægsopgaverne udføres, fratrækkes udgiften i fonden.

Midlerne i Anlægs- og Renoveringsfonden er hensat til gennemførelse og færdiggørelse af konkrete anlægsprojekter, som er optaget på bevillingslovene for 2025 og tidligere år. Redegørelsen om Anlægs- og Renoveringsfonden indgår som bilag til Landskassens regnskab.

Beholdningen i Anlægs- og Renoveringsfonden ved udgangen af 2025 var i alt 436 mio. kr., hvilket er et fald på 175 mio. kr. i forhold til 2024.

# BERETNINGERNE FRA DEPARTEMENTERNE

## FORMANDENS DEPARTEMENT

### Formål

Formandens Departement er sekretariat for Formanden for Naalakkersuisut og bistår Formanden med at lede arbejdet i Naalakkersuisut. Departementet varetager således opgaver, der følger af det løbende arbejde i Naalakkersuisut og centraladministrationen.

Formandens Departement har centralt koordinerende og ledende funktioner på tværs af hele centraladministrationen i forhold til politisk-strategiske og administrative projekter, juridiske forhold, intern og ekstern kommunikation og organisationsstrategiske forhold.

Departementet er organiseret i følgende afdelinger:

- Ledelsessekretariatet, herunder ministersekretærer og betjentfunktioner og omstilling
- Lovafdelingen
- Afdelingen for Regeringsførelse
- HRU-afdelingen
- Forfatningsafdelingen

### Hovedopgaver

Ledelsessekretariatet varetager betjeningen af Formanden for Naalakkersuisut, Naalakkersuisut som helhed og departementschefen i Formandens Departement. Sekretariatet har ansvar for at udvikle og styre det overordnede og strategiske arbejde med politiske processer i Naalakkersuisut og centraladministrationen. Sekretariatet bidrager til politikudvikling og sikrer fremdrift af højt prioriterede politiske sager.

Sekretariatet koordinerer og leder sagsgangen til og fra Formanden for Naalakkersuisut, Naalakkersuisut og departementschefen i Formandens Departement, herunder kvalitetssikring af indhold. Sekretariatet understøtter gennemførelse og bidrager til koordinering af større projekter og processer med politisk ophæng, som går på tværs af organisationen.

Ledelsessekretariatet har endvidere ansvaret for intern økonomi, indkøb, betjentfunktioner og reception/omstilling.

Lovafdelingen forestår juridisk kvalitetssikring af forslag til Inatsisartutlove, Selvstyrets bekendtgørelser, kommunale vedtægter med hjemmel i Inatsisartutlov, og tværgående cirkulærer. Lovafdelingen forestår kundgørelsen af retsregler på internetsiden [nalunaarutit.gl](http://nalunaarutit.gl), der også fungerer som en officiel database over regler og vejledninger.

Lovafdelingen vedligeholder løbende de regelsæt, der henhører under Formandens Departement, og rådgiver Naalakkersuisut, departementerne og styrelserne i juridiske spørgsmål inden for lovteknik samt stats- og forvaltningsretten m.v. Derudover afholder Lovafdelingen regelmæssige kurser for Naalakkersuisut og ansatte i administrationen om juridiske emner inden for Lovafdelingens ansvarsområde.

Afdeling for Regeringsførelse varetager det administrative ejerskab af de Selvstyreejede aktieselskaber. Pr. 1. januar 2025 ejer Selvstyret 13 aktieselskaber. Derudover bidrager afdelingen til tværgående politikudvikling samt koordination.

Aktieselskabet er en særlig virksomhedsform, som reguleres af bestemmelserne i selskabsloven og årsregnskabsloven. Et aktieselskab er et erhvervsdrivende selskab, hvor ingen af selskabsdeltagerne (aktionærer) hæfter med mere end deres kapitalindskud. De selvstyreejede aktieselskaber befinder sig derfor i et felt mellem den offentlige og den private sektor. Som følge heraf kan Naalakkersuisuts ejerskab og selskabets forpligtelser forekomme uklare. Hensigten med et administrationsmæssigt styringsdokument er at klarlægge og oplyse omstændighederne for henholdsvis ejerskabets varetagelse og ejerens (Naalakkersuisut) forventninger til den ledelsesmæssige drift af de enkelte selskaber.

Naalakkersuisut påbegyndte forhandlinger med partierne i Inatsisartut og efter flere møder under opnå-

de Naalakkersuisut i marts 2023 en bred forligsaftale om udarbejdelsen af et nyt styringsdokument, som indeholder opdaterede og overordnede principper. Bestyrelsessekretariatet har understøttet Naalakkersuisuts udarbejdelse af dette styringsdokument, som blev offentliggjort i oktober 2024. Derudover understøtter Afdeling for Regeringsførelse Naalakkersuisut, angående ejerskabspolitikken forskellige punkter, f.eks. om udbetaling af overskud fra selskaberne, kan anvendes til borgernes fordel via prisreduktion.

HRU-afdelingen har den samlede funktion i forhold til kompetence- og ledelsesudvikling på tværs i centraladministrationen. HRU står desuden for de samlede rekrutterings- og fastholdelsesaktiviteter og gennemfører deltagelse i den grønlandske karrieremesse (i Danmark) og uddannelseskaravanen i Grønland.

### Antal ansatte

Område	Antal ansatte (inkl. ledere)
Afdeling for Regeringsførelse	3
Lovafdeling	4
Forfatningsafdelingen	2
Ledelsessekretariatet	6
Betjente og omstillingen	11
HRU	9
Inussuk IT	16
Digitaliseringsstyrelsen	26

### Målopfyldelse

Ledelsessekretariatet har i 2025 stået for 68 Naalakkersuisut møder, dertil 70 tillægsgagsordener og 41 formandsbeslutninger. Derudover er der afholdt ugentlige departementschefmøder og 2 departementschefseminarer.

Lovafdelingen foretog i 2025 juridisk kvalitetssikring af samtlige forslag til Inatsisartutlove, Selvstyrets bekendtgørelser og lovbekendtgørelser, som centraladministrationen havde udarbejdet, samt af kommunale vedtægter med hjemmel i Inatsisartutlov. Derudover bistod Lovafdelingen centraladministrationen med vejledning inden for især statsret og forvaltningsrettens almindelige del.

Der blev i 2025 udstedt følgende administrative regelsæt, der henhører under Formandens Departement:

- Cirkulære nr. 34 af 7. april 2025 om fordeling af anliggender (Ressortfordelingen).
- Cirkulære nr. 35 af 15. april 2025 om Koordinationsudvalg og koordinationsenheder.
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 45 af 14. maj 2025 af Inatsisartutlov om partiregnskaber og om private bidrag til politisk arbejde.
- Cirkulære af 25. juni 2025 om arbejdsmiljø og samarbejde i Centraladministrationen.
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 55 af 12. juli 2025 om flagdage.
- Cirkulære nr. 73 af 14. november 2025 om fordeling af anliggender (Ressortfordelingen).
- Cirkulære nr. 80 af 21. november 2025 om fordeling af anliggender (Ressortfordelingen).

### HRU

Ansættelse og udvikling af lærlingeområdet er en vigtig opgave for HRU. I 2025 har HRU koordineret og superviseret i alt 29 elever og lærlinge i centraladministrationen. Arbejdet har omfattet tæt opfølgning, samarbejde med faglige vejledere og understøttelse af et trygt og udviklende læringsmiljø på arbejdspladserne.

HRU har i 2025 fortsat været en central enhed i udviklingen og implementeringen af Ledelsesgrundlaget og Medarbejdergrundlaget. Grundlagene er blevet integreret i introkurser for nye medarbejdere samt i forskellige ledelsesudviklingsinitiativer på tværs af centraladministrationen.

HRU har i 2025 arbejdet målrettet med udviklingen af centraladministrationens ledere. Der er blandt andet afholdt to lederinspirationsdage, et uddannelsesforløb for mellemledere, samt givet individuel sparring til en række ledere. Derudover har HRU faciliteret flere personale dage for forskellige departementer og styrelser med fokus på samarbejde, trivsel og organisatorisk udvikling.

En vigtig indsats har været en undersøgelse af DC-gruppens behov og udviklingspotentiale, som dannede grundlag for udvikling og afholdelse af et DC-seminar, hvor temaer som psykologisk tryghed, gruppedynamikker og strategisk samarbejde var i fokus.

I 2025 har HRU udbudt 50 kurser og gennemført 36 kurser, både i FOKU-regi og internt i centraladministrationen. I alt deltog 461 kursister i de udbudte kurser. Deltagerne evaluerede kurserne til et gennemsnit på 4,35 ud af 5, hvilket anses for meget tilfredsstillende og viser en positiv vurdering af både indhold og afvikling.

I 2025 stod HRU også for at udvikle og afholde et ministersekretærkursus, hvor ca. halvdelen af ministersekretærene deltog.

HRU har i 2025 håndteret op mod 700 stillingsopslag i centraladministrationen og underliggende enheder. Derudover yder HRU løbende support i brugen af rekrutteringssystemet Empty, herunder vejledning i jobopslag, ansøgerhåndtering og procesunderstøttelse.

I 2025 har HRU overtaget systemansvaret for Minkey fra Inussuk IT. Der har været arbejdet intensivt på at tilpasse rekrutteringsmodulet til centraladministrationens organisationsstruktur og arbejdsgange. I den forbindelse blev stamdata lanceret, hvilket er et vigtigt skridt mod en mere ensartet og datadrevet HR-praksis.

Lovgivningsmæssigt arbejder vi efter Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 802 af 14. juni 2023, som danner grundlag for det daglige arbejdsmiljøarbejde. I 2025 blev der gennemført en APV, og på baggrund af resultaterne arbejder arbejdsmiljølederen målrettet med de identificerede udfordringer.

Der er desuden udstedt et nyt cirkulære om arbejdsmiljø og samarbejde i Centraladministrationen, hvor det er beskrevet, hvordan arbejdsmiljøorganisationen skal være struktureret.

I 2025 blev der afholdt fire CASU møder, hvor der blev drøftet muligheder for at forbedre arbejdsmiljøet. Derudover gennemførte vi to storgruppemøder, hvor alle LASU-medlemmer deltog og diskuterede emner, der relaterer sig til deres daglige arbejdsmiljøudfordringer.

I den kommende tid vil vi arbejde videre med indsatsen mod krænkende adfærd på baggrund af resultaterne fra APV-undersøgelsen.

I 2025 begyndte vi desuden at samle kommunerne under FOKU-regi, hvor man drøfter fælles kommunale udfordringer inden for arbejdsmiljø. Formålet er at samarbejde om vores styrker og støtte hinanden i de udfordringer, som de enkelte kommuner står overfor. HRU har stået for og faciliteret flere møder i FOKU-netværksgrupperne, både online og fysisk.

### **Digitaliseringsstyrelsen**

Digitaliseringsstyrelsen er organisatorisk placeret under Formandens Departement, og driften af styrelsen figurerer under finanslovens hovedkonto 10.98.01 Digitaliseringsstyrelsen (driftsbevilling).

Digitaliseringsstyrelsens bevilling i 2025 var på 54,6 mio. kr.

Det er styrelsens vision at gå forrest i den digitale transformation og i udviklingen af sikre standardiserede digitale løsninger for det grønlandske samfund.

Inden for bevillingens ramme har Digitaliseringsstyrelsen ansvar for følgende hovedområder:

- 1) Centraladministrationens IT med alle tilhørende aktiviteter; server og netværksdrift herunder driften af telefoncentral (hovednummer 34 50 00), brugersupport og fælles arkitektur. Dette inkluderer IT-sikkerhedsfunktionen bl.a. igennem IT-politikker og -retningslinjer.
  - o IT-afdelingen varetager også drift, support og understøttelse af uddannelsesstyrelsens IT-plattform, herunder serverdrift.
- 2) Systemejer på fælles systemer, herunder ESDH, Mail, Videokommunikation, Projekt- og porteføljestyringssystem, mv. herunder ansvar for implementering af en systemejerorganisation og drift af et ejernetværk.
- 3) Centraladministrationens kontrakt- og licensstyring samt forhandling og kontraktindgåelse på IT, tele- og digitaliseringsområdet. Der kan ikke indkøbes eller igangsættes IT- og digitaliseringsinitiativer uden inddragelse af styrelsen.

- 4) Udvikling og implementering af Naalakkersuisuts nationale digitaliseringsstrategi og fælles offentlige IT-, sikkerheds- og digitaliseringsstrategier.
- 5) Udvikling af nationale standarder, metoder, modeller inden for IT og digitalisering.
- 6) Drift og udvikling af sullissivik.gl med alle dertilhørende aktiviteter med centraladministrationens enheder og kommunerne for validering af indhold og efterlevelse af gældende retningslinjer.
- 7) Drift af centraladministrationens CMS-løsning, opbygning af nye websites i CMS-systemet og teknisk support for websites på denne.
- 8) Centraladministrationens cyber- og informationssikkerhedsmyndighed med dertilhørende opbygning af procedurer, viden og kampagner.
- 9) Digitaliseringsstyrelsen har ansvaret for drift af den digitale infrastruktur som omfatter:
  - Offentlig digital post
  - Sullissivik.gl og Naalakkersuisut.gl
  - Designsystemet (multisiteløsning) – det fælles offentlige CMS-system
  - Grunddataprogrammets tekniske platform som distribuerer:
    - CPR og CVR-registret via datafordeleren
    - Adresseregistret
    - Stednavneregistret
    - Registret for kommunal inddeling og administrative inddelinger
  - MitID
  - PITU
  - NemKonto

Med afsæt i ovenstående har Digitaliseringsstyrelsen i 2025 bl.a.:

- Styrket cyber- og informationssikkerhedsområdet med awarenesskampagner og generelle råd om Cyber- og Informationssikkerhed, formaliseret samarbejdet med samarbejdspartnere som fx Styrelsen for Samfundssikkerhed og PET, og igangsat udviklingsarbejdet af en kommende cyberhjemmeside målrettet borgere, myndigheder og virksomheder. Herunder tilbudt rådgivning til Naalakkersuisut og de politiske partier op til valg til Inatsisartut 2025 og kommunalvalget.
- Drevet følgende nationale digitaliseringsprojekter: grunddataprogrammet, indledende analyse på digital inklusion, skabt dataoverblik på udvalgte områder, Fælles Offentlig Digital Arkitektur, foranalyse til brugerrejse på sullissivik.gl, udvikling af ny multisiteløsning og Min Side til sullissivik.gl.

Udvikling af hjemmesider for centraladministrationens enheder. Nye hjemmesider som er udviklet i multisiteløsning

2025:

- Inulerivik.gl
- Peqqik.gl
- Gjob.gl
- Businessgreenland.gl

Redesign på eksisterende hjemmesider i multisiteløsning 2025:

- Iserasuaat.gl
- Qeqertalik.gl
- Qeqqata.gl
- Paarisa.gl

## Opgaver er ressourcemæssigt fordelt således i 2025

Område	Antal medarbejder
Staben: Styrelseschef, tre jurister, en stabskonsulent	5
Digital Service: En afdelingschef, to webkonsulenter, to kommunikationskonsulenter, en informationsmedarbejder og en digitaliseringskonsulent	7
IT-afdelingen: En afdelingschef, en teamleder, fem IT-supportere, en applikationssupporter, en ESDH-Product Owner, en IT-konsulent samt en IT-sikkerhedskonsulent	9
Projektafdelingen: En afdelingschef, to projektleder og en studentermedhjælp	4
Cyber- og informationssikkerhedsafdelingen: En afdelingschef, to AC'ere	3

### Inussuk IT

Inussuk IT - Grønlands Fællesoffentlige IT har til formål at fremme Naalakkersuisuts ambitioner i den digitale udvikling i det grønlandske samfund gennem øget anvendelse af IT og digitalisering, herunder effektivisering af den offentlige administration. PDA - Pisortat Digitalinngorsaanermik Aqutsisoqatigiivi er bestyrelse for Inussuk IT. PDA er sammensat af repræsentanter fra kommunerne og Selvstyret. Medarbejderne er ansat i Selvstyret. Inussuk IT har 16 normeringer, inkl. ledere.

Inussuk IT består af følgende enheder:

ERP-kontoret, som drifter, vedligeholder og udvikler AX Prisme.

Kontoret for Drift og Digitalisering, som udvikler, implementerer og drifter ESDH-systemet GetOrganized til alle kommuner. Samt arbejder med automatisering, processer og systemarkitektur.

Den nye fælles support funktion er under Kontoret for Drift og Digitalisering.

Kontoret for Løn varetager udvikling af lønsystemet, samt fungerer som 3rd line-support for brugere og enheder for tungere supportsager.

Sikkerhedsforum i Inussuk IT er en funktion i organisationen som varetager arbejdet om sikkerhed, governance og compliance.

Øvrige projekter:

Udvikling og implementering af personaleadministrative systemer er stoppet og leverancekontrakterne er opsagt. Der er igangværende arbejde med processkrifter til Voldgiftsretten sammen med vores advokat. Sagen er berammet til 3. kvartal 2026.

### ERP-kontoret

Udvalgte resultater 2025:

- Struktureret omorganisering af sagsområder og ansvar iht. gældende best-practice på området.
- Tættere dialog med alle regnskaber med hyppige sagsmøder.
- Arbejde med og identificering af dataområder i ERP som en forberedelse til næste step til modernisering af ERP-systemet.

Vigtigste mål 2026:

- Yderligere forbedring af AX-Prisme performance.
- Fortsat forbedring af sagsstyring.
- Forbedring af kommunikationskanaler til alle regnskaber.
- Optimering af brugerstyring.
- Besøge alle kommuner med henblik på undervisning og forventningsafstemme serviceniveauet.
- Være med til at igangsætte et nyt projekt for modernisering af ERP-systemet.

## **Kontoret for Drift og Digitalisering**

Udvalgte resultater 2025:

- Idriftsættelse af sagsbehandlingssystemer til to lovgivninger om Jobsøgningsydelse og Offentlig hjælp (JSY & OH). Løbende undervisning af slutbrugere til brugen af IT-systemet, pga. stor udskiftning af personale i området hos kommunerne.
- Optimering af IT-systemet for JSY & OH. Der var omkring 65.000 udbetalinger af Jobsøgningsydelse og Offentlig hjælp igennem IT-systemet i 2025.
- Sammenlægning af fagsupportområder til en mere robust enhed.

Vigtigste mål 2026:

- Lukke gamle projekter og endnu mere stabil og automatiseret drift af JSY & OH IT-systemet.
- Gøre den nye supportfunktion endnu fagligt stærkere og robust.
- Gøre rapporteringsfunktionen stærkere i JSY & OH.

## **Kontoret for Løn**

Udvalgte resultater 2025:

- Løn faglig konsulent for driftsættelsen af JSY & OH og stabilisering til driften.
- Yde en masse support til kommunernes lønkontorer og øvrige myndigheder under driftsættelsen af JSY & OH og stabilisering til driften.
- Yde faglig konsulentassistance til voldgiftsagen vedrørende projekt for vagt og tidsregistreringssystemet.

Vigtigste mål 2026

- Forberedelse til modernisering af lønsystemet.

Finanslovsbevilling for 2025 var samlet på 25.9 mio. kr.

# DEPARTEMENTET FOR FINANSER OG SKATTER

## Formål

Departementet for Finanser og Skatter har ansvar for den politiske betjening af Naalakkersuisoq for Finanser og Skatter, herunder hvad angår finans- og skattepolitikken, det økonomiske reformarbejde, tilsyn med kommunernes økonomi, fysisk landsplanlægning samt understøttelse af en række tværgående initiativer såsom kommissionsarbejder.

Departementet har desuden tilknyttet tre underliggende enheder samt varetager sekretariatsfunktion for tre råd.

## Hovedopgaver

Departementet består af afdelingerne: Ledelsessekretariat, Økonomisk Planlægning samt Afdeling for Jura og Landsplanlægning.

De øvrige tilknyttede enheder er Økonomi- og Personalestyrelsen, Skattestyrelsen samt Grønlands Statistik. Grønlands Statistik har egen bestyrelse, men er organisatorisk placeret med tilknytning til departementet.

Sekretariatsfunktion for Økonomisk Råd og Skatterådet samt Budget- og Regnskabsrådet varetages tillige af Departementet for Finanser og Skatter. For Økonomisk Råd er der uddybet nærmere nedenfor.

Departementet og underliggende enheder har nedenstående hovedopgaver:

Ledelsessekretariatet er en stabsfunktion for Naalakkersuisoq og departementschefen. Ledelsessekretariatet står for den daglige minister- og ledelsesbetjening og har bl.a. ansvar for kalenderstyring, mødeforberedelse, HR-funktioner og praktiske forhold.

Afdelingen for Økonomisk Planlægning varetager Selvstyrets økonomiske planlægning, herunder budgetkoordination i forhold til såvel finanspolitikken som tilrettelæggelse af en langsigtet holdbar økonomisk udvikling, tilrettelæggelse af bevillingslove, opgaver i forbindelse med den økonomiske politik og finanspolitikken, bloktilskudsforhandlinger med kommunerne, Selvstyrets økonomiske relationer til staten, låneoptagelse samt generelle økonomiske, strukturpolitiske vurderinger, skattepolitiske sager og økonomiske reformer.

Derudover varetages ansvaret omkring tilsynet med kommunernes økonomi samt projekter om bedre økonomistyring i den offentlige sektor. Tilsyn med kommunernes økonomi sker i samarbejde med Indenrigsafdelingen, som henhører under Departementet for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender.

Endvidere er Økonomisk Planlægning medlem af den grønlandske delegation vedrørende forhandlinger af fiskeriaftalen med EU, partnerskabsaftalen med EU, bilaterale fiskeriaftaler med Rusland, Norge og Færøerne samt en mulig frihandelsaftale med Storbritannien.

Departementet har herudover en særlig opgave i forhold til partnerskabsaftalen med EU i form af en særlig aftale om udvikling af Selvstyrets økonomistyringsfunktionalitet, den såkaldte PFM-aftale<sup>1</sup>.

Afdelingen for Jura og Landsplanlægning udarbejder forslag til love og andre regler særligt inden for skatter og afgifter, budget- og regnskabslovgivning samt planlovgivningen. I denne forbindelse løftes også opgaver i forhold til udviklingen inden for international beskatning. Afdelingen bistår tillige Skatterådet med sekretariatsbetjening. Desuden varetages opgaver vedrørende behandling af klager, sager vedrørende overtrædelse af skatte- og afgiftslovgivningen samt andre konkrete sager.

I forhold til landsplanlægning varetages selvstyrets opgaver om planlægning og arealanvendelse, herunder opgaver vedrørende grunddata og koordinering af sektorplanlægning. Den fysiske landsplanlægning handler om at skabe gode rammer for arealanvendelse i bred forstand og om at skabe synlighed om arealdispositioner på landsplan, hvor eksempelvis Selvstyrets sektorplanlægning skal koordineres med den kommunale planlægning.

---

1 PFM-reform Action Plan står for Reform i Offentlig Økonomistyrings handlingsplan. Termen dækker for den engelske forkortelse for: Public Financial Management.

### Økonomisk Råd

For at sikre en uafhængig vurdering af den førte økonomiske politik har Naalakkersuisut nedsat Økonomisk Råd i medfør af Budget- og Regnskabsloven. Rådet skal vurdere konjunkturudviklingen og holdbarheden af den økonomiske politik, ligesom det skal vurdere finansieringen af velfærdsydelser. Rådet udgiver mindst en årlig rapport med analyser og anbefalinger og kan efter anmodning fra Naalakkersuisut rådgive om væsentlige økonomiske spørgsmål i øvrigt.

Økonomisk Råd har et formandskab på op til 6 personer, som udpeges af Naalakkersuisut. Rådet består herudover af op til 14 medlemmer, som udpeges i henhold til bestemmelserne i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 25. januar 2024 om Økonomisk Råd. Sekretariatsfunktionen for rådet varetages af Departementet for Finanser og Skatter.

### Skattestyrelsen

Skattestyrelsen (AKA) har ansvar for drift af skatter, afgifter og inddrivelse, toldområdet samt obligatorisk pensionsopsparing. Opgaverne omfatter sagsbehandling inden for området samt vejledning af borgere og virksomheder. Derudover udfører Skattestyrelsen kontrolopgaver for at sikre, at gældende regler overholdes, og bidrager til udviklingen af skatte- og afgiftslovgivningen m.m.

### Økonomi- og Personalestyrelsen

Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA) er selvstyrets fælles administrationsenhed. ASA forestår udbetaling af løn og varetager personalerelaterede opgaver i relation til selvstyrets ansatte. Desuden varetager ASA en lang række administrative fællesfunktioner, herunder midlertidig indkvartering, selvstyrets tolkekontor, bygningdrift og service, indkøbsfunktion, intern revision samt økonomistyring og bogføring. ASA forestår tillige forhandling af overenskomster på det offentlige område.

### Grønlands Statistik

Grønlands Statistik er den centrale myndighed for officiel statistik i Grønland. Grønlands Statistik har til formål at sikre det datamæssige grundlag for analyser af den samfundsmæssige udvikling, for politiske og administrative beslutninger samt for planlægning. Det overordnede ansvar for Grønlands Statistik varetages af en bestyrelse, der består af fem medlemmer med indsigt i samfundsforhold. I henhold til statistikloven afgiver bestyrelsen én gang årligt en beretning om institutionens virksomhed til Naalakkersuisut. Beretningen offentliggøres på Grønlands Statistiks hjemmeside.

### **Antal ansatte**

Ved årets udgang var der følgende antal ansatte:

Departementet: 24 medarbejdere.

Skattestyrelsen: 140 medarbejdere, 6 hunde og 8 elever.

Økonomi- og Personalestyrelsen: 105 medarbejdere, inklusiv 9 elever.

Grønlands Statistik: 13 medarbejdere.

### **Vurdering af målopfyldelsen**

I 2025 har departementet og de underliggende styrelser haft fokus på opfyldelse af en række mål. Disse mål er oplistet nedenfor.

#### Departementet

Departementet har især arbejdet med følgende større tiltag:

- Udarbejdelse af Økonomisk Beretning for 2025, som blev fremsendt til Inatsisartut og offentliggjort på vanlig vis i juli 2025.
- Udarbejdelse af finanslov for 2026 og tillægsbevillingslov for 2024.
- Forhandling af finanslovsaftaler ifm. Inatsisartuts behandling af finanslov for 2026.
- Opfølgning på Holdbarheds- og Vækstplan II. Herunder godkendte Naalakkersuisut et fireårigt arbejdsprogram herfor i juni 2025.
- Udarbejdelse af oplæg til Naalakkersuisut om Kommissorium for reformkommission med henblik på at forberede reform af centraladministrationen og samspillet med kommunerne.
- Udarbejdelse af fælles oplæg til Naalakkersuisut om nedsættelse af ekspertgruppe til forberedelse af en kommende socialt afbalanceret og fremtidssikret pensionsreform.

- Udarbejdelse af Grønlands Selvstyres PFM-handlingsplan som led i Grønlands samarbejde med EU.
- Koordinering og vedtagelse af en ny samarbejdsaftale med Europa Kommissionen. Aftalen er indgået for perioden 2023-2027 og baseret på et såkaldt 'Grøn Vækst' tema. Dette tema omfatter flere departementers ambitiøse projekter og aftalen skal samlet set bidrage til diversificeringen af landets økonomi.
- Udvikling, vedligeholdelse og opdatering af lovmodeller.
- Udvikling, vedligeholdelse og opdatering af holdbarhedsmodellen.
- Udarbejdelse af en række beslutningsforslag om tiltrædelse af ændringer af den finansielle lovgivning, herunder på hvidvaskområdet.
- Udarbejdelse af forslag til en ændring af Inatsisartutlov om obligatorisk pensionsopsparring.
- Udarbejdelse af forslag til Inatsisartutlov om ændring af landstingslov om ind- og udførsel af varer.
- Udarbejdelse af forslag til ændring af landstingslov om havne- og krydstogspassagerafgift.
- Udarbejdelse af forslag til ændring af landstingslov om indkomstskat.
- Udarbejdelse af forslag til Inatsisartutlov om ændring af landstingslov om forvaltning af skatter.
- Deltagelse i forhandlinger om mulig frihandelsaftale mellem Grønland og Storbritannien.
- Deltagelse i forhandlinger af bilaterale kvotebytteaftaler mellem Grønland og hhv. Rusland, Norge og Færøerne.
- Implementering af Overenskomstkommissionens anbefalinger.
- Departementet er selvstyrets faste høringspart for så vidt angår økonomisk betydende tiltag og har i den forbindelse afgivet et antal høringssvar herom.

Departementet har overholdt sit budget.

#### Skattestyrelsen

Skattestyrelsen har varetaget sine administrative driftsopgaver særligt mht. skatte- og afgiftsopgaver efter de regler, der er hjemlet i Grønlands Selvstyres skatte- og afgiftslove. Dertil kommer varetagelsen af lov om obligatorisk pension. Skattestyrelsen har endvidere forestået opgaven med inddrivelse af offentlige restancer samt toldområdet.

Styrelsen har overholdt sit budget.

#### Økonomi- og Personalestyrelsen

Økonomi- og Personalestyrelsen har varetaget sine driftsopgaver i henhold til gældende regler og politikker. ASA har i 2025 forhandlet overenskomster på plads for sundhedsfaglige ansatte (sygeplejersker, radiografer, ergoterapeuter, fysioterapeuter, bioanalytikere, sundhedsassistenter, jordemødre, kost- og ernæringsfaglige), pædagoger samt chefer omfattet af den fælles chefaftale. I forhandlingerne har der været fokus på en forenkling af aftalesystemet i henhold til Overenskomstkommissionens anbefalinger.

Der har generelt været øget fokus på en digitalisering af tværfaglige arbejdsgange med henblik på fremtidig hurtigere sagsbehandling.

Styrelsen har overholdt sit budget.

#### Grønlands Statistik

Grønlands Statistik udarbejder i henhold til statistikloven en særskilt årsberetning:

§ 6. Bestyrelsen udarbejder forslag til samordning af offentlig statistik og påser, at Grønlands Statistik arbejder i overensstemmelse med formålsbestemmelserne.

Stk. 2. Bestyrelsen godkender Grønlands Statistiks langsigtede planlægning for indsatsområder og de årlige arbejdsplaner.

Stk. 3. Bestyrelsen afgiver én gang årligt en beretning om institutionens virksomhed til landsstyret.

Stk. 4. Bestyrelsen kan nedsætte rådgivende udvalg.

Årsberetning lægges på Grønlands Statistiks hjemmeside.

Enheden har overholdt sit budget.

**Fremadrettede konsekvenser**

Departementet er i Finansloven for 2026 blevet tilført midler til en særlig reformenhed, jf. hovedkonto 20.01.16. Reformenheden skal understøtte en samtidig nedsat kommission, som skal arbejde på at effektivisere og modernisere den offentlige sektor.

# DEPARTEMENT FOR UDENRIGSANLIGGENDER OG FORSKNING

## Formål

Departementet varetager Naalakkersuisuts udenrigspolitik og rådgiver Naalakkersuisut og andre departementer i udenrigs- og sikkerhedspolitiske forhold samt generelle internationale forhold. Departementet har ligeledes ansvar eller medansvar for kontakten med internationale aktører.

Derudover varetager departementet Selvstyrets forskningspolitiske målsætninger for at styrke samarbejdet omkring forskningsindsatsen i Grønland og Arktis, arbejdet med at udvikle forskningslovgivning og vedligeholder kontakten mellem forskningsmiljøet, myndigheder og eksterne forskningsrelaterede aktører gennem afholdelse og deltagelse i seminarer og konferencer.

## Hovedopgaver

Udenrigspolitikken skal sikre, at Grønland varetager sine interesser i udlandet og det internationale samfund, og adresserer andre landes interesse for Grønland og Arktis for så vidt muligt at omsætte interessen til politiske og økonomiske muligheder for Grønland og grønlandsk erhvervsliv. I arbejdet mod en selvåren økonomi er udenrigstjenestens fokus bl.a. rettet mod handel og generelle rammebetingelser for økonomisk samarbejde med andre lande. Derudover har departementet ansvaret for at afvikle eller være involveret i Grønlands forskellige rapporteringsforpligtelser i henhold til forskellige internationale konventioner, særligt menneskerettighedsområdet.

En grundlæggende opgave er ligeledes på diplomatisk vis at forsvare Grønlands territorium og borgere, og at sikre at den grønlandske stemme, perspektiv og selvbestemmelsesret i diverse bilaterale eller internationale fora bliver hørt og respekteret.

Udenrigstjenesten er ligeledes ansvarlig for de sikkerheds- og forsvarspolitiske områder på vegne af Grønland. I en ustabil verden fylder sikkerheds- og forsvarspolitikken markant mere, hvilket er en tendens der ses i mange lande. Når internationale strukturer og normer er i forandring, og når ufred og trusselsbilleder ændrer sig til det værre, intensiveres den internationale diplomatiske aktivitet, idet alle berørte lande arbejder intensivt på at sikre deres landes og befolkningers sikkerhed, suverænitet, territorielle integritet og interesser i den foranderlige verden. Disse forhold gælder også for Grønlands udenrigstjeneste, og aktivitetsniveauet er således forøget markant.

## Antal ansatte

I forbindelse med en gennemgang af departementets personaleressourcer i 2025 er det blevet konstateret, at den normering, som fremgår af finansloven, ikke afspejler departementets faktiske normering og lønbevilling hertil. Den korrekte normering for departementet er 30 årsværk, mens der i finansloven fremgår en normering på 40 årsværk. Forskellen skyldes en opgørelsesfejl i forbindelse med fastsættelsen af normeringen, hvilket blev identificeret i 2025. Denne opgørelsesfejl blev rettet ifm. udarbejdelsen af Finanslov 2026. Ved årets udgang var der følgende antal ansatte (eksl. praktikanter og studentermedhjælpere):

Departementet: 27 medarbejdere, fordelt på:

- Afdelingen for Udenrigsområdet: 11
- Afdelingen for Forskning: 3
- Repræsentationerne: 13

Departementet har været underbemandet i store dele af året. Det er i en tid hvor departementet har haft særdeles travlt med store sager, hvilket har givet medarbejderne et højt arbejdspress. Ansættelser til nogle ubesatte stillinger har måttet udsættes, idet departementet i nogle tilfælde ikke er lykkedes med at rekruttere kvalificeret personale. Denne disposition er også foretaget med den viden, at det tager tid og faglig støtte over længere tid for nye medarbejdere for at komme ordentligt ind i opgaverne. Til gengæld har det givet et større økonomisk råderum til at håndtere den svære situation med USA.

## Vurdering af målopfyldelsen

Departementet har i 2025 aktivt arbejdet for at realisere målsætningerne i Naalakkersuisuts udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitiske strategi for 2024-2033 "Grønland i verden – Intet om os, uden os". Strate-

giens prioriterede indsatsområder danner rammen for departementets opgaveløsning. På trods af et betydeligt internationalt udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitisk pres og et markant øget fokus på Naalakkersuisuts udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitiske positioner fra politikere – både hjemmefra og udefra, journalister fra hele verden samt egne borgere, har departementet arbejdet målrettet for at sikre fremdrift i de strategiske indsats. Samlet set vurderes det, at der i perioden er opnået væsentlige fremskridt i forhold til flere af de fastsatte mål i strategien, samtidig med at der løbende er blevet håndteret aktuelle udenrigspolitiske problemstillinger og som nævnt et stærkt forøget internationalt fokus på Grønland. Arbejdet har således været kendetegnet ved både strategisk fremdrift og en betydelig indsats for at håndtere eksterne udfordringer.

#### **Rokade blandt repræsentationscheferne:**

Hen over sommerperioden, er der gennemført en rokade blandt repræsentationscheferne i Grønlands repræsentationer. Jacob Isbosethsen er flyttet fra repræsentationen i Beijing til repræsentationen i Washington DC. Kenneth Høegh er flyttet fra repræsentationen i Washington DC til stillingen som Kongerigets Arktiske Ambassadør. Inuuteq Holm Olsen er flyttet hjem til Nuuk til en chefstilling i departementet fra missionschefstillingen i Bruxelles, hvor han blev erstattet af Tove Søvn Dahl Gant, som kom fra stillingen som chef i repræsentationen i Reykjavik. Karsten Peter Jensen trådte ind som repræsentationschef i Reykjavik efter at have varetaget en stilling i departementet. Det efterlader stillingen i Beijing vakant. Der sigtes efter at få løst dette i 2026.

**USA:** Grønlands Repræsentation i Washington DC og departementet har siden januar 2025, og frem til dags dato oplevet ekstraordinær travlhed grundet gentagende udtalelser fra USA's præsident om Grønland og det grønlandske folk, og om at han ikke kan afvise annektering og eventuelt brug af militær magt for at overtage kontrollen af vores land. De administrative og diplomatiske følger af disse udtalelser har givet et overordentligt stort arbejds- og ressourcemæssigt pres på hele departementet såvel som repræsentationerne.

Situationen har krævet, og kræver fortsat, et stort og nøjagtigt politisk og diplomatisk fokus og arbejdsindsats. Det er også et emne, der berører hele befolkningen. Derfor har departementet for Udenrigsanliggender og Forskning, og særligt repræsentationen i Washington DC i denne tid, et ekstraordinært arbejdsfokus i USA og i særdeleshed med de mange politiske indflydelseslag og beslutningskompetence.

Repræsentationen i Washington DC har samarbejdet tæt sammen med den danske ambassade om en intensiv lobbyindsats over for en række forskellige beslutningstagere, både i Kongressen, Senatet og over for en række indflydelsesrige tænketanke for at forklare Grønlands og Kongerigets positioner og videregive faktuelle informationer, så flest mulige amerikanske beslutningstagere oplyses på et faktisk korrekt grundlag.

Fokus for departementet har ligeledes været rettet mod andre lande og partnere, der kan bidrage til et mere sikkert og stabilt grønlandsk ståsted i en urolig tid, udover at understøtte repræsentationen i Washington DC.

Løbende har Naalakkersuisut været i en tæt koordineret kontakt med den danske regering. Naalakkersuisut har også løbende afholdt pressemøder for at informere befolkningerne i både Grønland og Danmark om situationen.

En direkte konsekvens af den nye udenrigspolitiske virkelighed har medført et stærkt forhøjet aktivitetsniveau for Grønland på andre udenrigspolitiske områder, herunder på særligt forsvars- og sikkerhedsområderne, NATO og EU-forholdet, som tidligere nævnt.

På et parallelt spor med USA, har der været en indsats for at få afklaring omkring de årlige Joint- og Permanent Committee-møder imellem Grønland, USA og Danmark. Afklaringen kom på plads i efteråret. Det gjorde, at det amerikanske Department of State (USA's udenrigsministerium) og den grønlandske regering ved Departement for Udenrigsanliggender og Forskning, med deltagelse fra den danske regering ved Danmarks Udenrigsministerium, alle på teknisk niveau kunne mødes i Nuuk den 8. december 2025 til det årlige møde i Joint Committee. Her bekræftede parterne engagementet i et stærkt og fremadrettet forhold baseret på gensidig respekt og forankret i fælles interesser og praktisk samarbejde.

Den samme ånd var til stede ved det tilsvarende Permanent Committee møde dagen efter den 9. december 2025 ligeledes i Nuuk. Udover de ovenfor nævnte ministerier, deltog USA's Krigsministerium, Pentagon, samt det danske Forsvarsministerium og repræsentanter fra de to landes relevante militære grene.

Senere samme måned blev Louisiana's Guvernør Jeff Landry udpeget som Særlig Udsending til Grønland af USA's Præsident Trump. Der blev ikke orienteret om dette fra amerikansk side under Joint Committee-mødet.

**Missionen i Bruxelles:** Missionen i Bruxelles gennemgår en travl og afgørende tid forud for fastlæggelsen af EU's 7-års finanslov, MFF – Multiannual Financial Framework. Den nugældende MFF gælder til udgangen af 2027, og i 2025 præsenteredes Europa-Kommissionens forslag til en ny MFF for perioden 2028-2034. Forslaget indeholder mere end en fordobling af de nugældende beløb til Grønland i forhold til indeværende periode. Der ligger en stor opgave for missionen i at fastholde dette beløb til partnerskabet mellem EU og Grønland forud for konsolideringen af det samlede MFF-forslag, hvilket også har Naalakkersuisuts, herunder departementets, opmærksomhed. Baggrunden for forhøjelsen skal ses i lyset af den geo- og sikkerhedspolitiske ændrede situation og vigtigheden af Arktis og Grønland på den internationale dagsorden.

Det er klart, at en mulig fordobling af midlerne til Grønland fra EU under partnerskabet, derfor vil medføre et større aktivitetsniveau mellem EU og Grønland og følgelig flere personalemæssige ressourcer til Missionen og i centraladministrationen i Nuuk.

Missionen varetager også det daglige medlemskab af de oversøiske lande og territoriers organisation, OCTA (Overseas Countries and Territories Association). OCTA er i høj grad kanalen, hvorigennem Europa-Kommissionen varetager sit forhold til de oversøiske lande og territorier, OLT'erne.

**Repræsentationen i Reykjavik:** Oplever en stadig udvikling i forholdet mellem Grønland og Island. Samarbejdsfladerne foregår på stadig flere områder, herunder turisme, fiskeri, landbrug, uddannelse, handel, privat sektor, sport, osv. Jævnligt kommer der besøg fra Grønland til Island på orienterings- og inspirationsrejser. Der er ligeledes et væsentligt antal grønlandske borgere, der tager på turistture til Island eller tager ekstra dage i Island på gennemrejse. Den politiske kontakt på regeringsniveau og på parlamentarisk niveau mellem de to lande er også steget, hvilket også afspejler sig i en forhøjet kontakt på embedsmandsniveau.

Arctic Circle Assembly, ACA, er den største Arktis-konference for Grønland at deltage i. Derfor opleves også en stor grønlandsk deltagelse i konferencen. Repræsentationen er central i den omfattende koordination og forberedelse af den grønlandske deltagelse.

Repræsentationen er også ofte aktiveret i arbejdet omkring Vestnordisk Råd, Nordisk Råd og i kontakten med Færøerne.

**Repræsentationen i Beijing:** Repræsentationen i Beijing har desværre været noget ramt af rokaden på repræsentationschef-stillingen, samt situationen med USA. Repræsentationschefen har været benyttet til i perioder at assistere med indsatsen i Washington DC i det første halvår af 2025.

Repræsentationen i Beijing er aktiv i relation til vores fiskeriproduktseksport til Kina og Asien, og i relation til udvikling af kinesisk turisme til Grønland.

Repræsentationschefen er ligeledes akkrediteret til Japan, Sydkorea og Singapore og der kan derfor særligt til de to førstnævnte lande være aktiviteter relateret til Arktis, handel, osv. I Japan har der været for midlet kontakt med Sasakawa Peace Foundation i relation til arbejdet med et Fredscenter.

**NATO:** Departement for Udenrigsanliggender og Forskning har en grønlandsk diplomatisk medarbejder sekundær i den danske permanente NATO-repræsentation i NATO's hovedkvarter i Bruxelles. Intentionen er at bidrage med grønlandsk indsigt i Grønland og Arktis, hvilket er nyttigt i arbejdet i NATO. Samtidig er det en måde for departementet at modtage flere oplysninger og opdateres om arbejdet i NATO i samarbejde med Danmark.

Den aktuelle og sikkerhedspolitiske ustabilitet i verden giver naturligt et forhøjet aktivitetsniveau i NATO's hovedkvarter. Det er nu således også snarere reglen end undtagelsen, at når en grønlandsk delegation rejser til Bruxelles, indtænkes møder i NATO også i programmet. I NATO, blandt medlemslandene, indrages sikkerhed i Arktis nu også mere i overvejelser og drøftelser.

**Forsvarsforlig:** Selvstyret deltager aktivt i forhold til forsvars- og sikkerhedspolitiske spørgsmål af relevans for Grønland, herunder i forsvarsforligsprocessen. I maj 2022 indgik Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender, Erhverv og Handel, Vivian Motzfeldt og forsvarsminister Morten Bødskov, en aftale om principperne for Arktisk Kapacitetspakke fra 2021. I forlængelse af aftalen, indgik Naalakkersuisoq og forsvarsministeren en aftale i august 2022 om inddragelsen af Grønland i Kongeriget's forsvarsforlig for

2024-2033. Dette med henblik på at sikre et tættere samarbejde i Kongeriget om sikkerheds- og forsvarspolitikken i Arktis og Nordatlanten, hvilket er i tråd med Naalakkersuisuts senere udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitiske strategi, og målsætningen om at deltage i Kongerigets forsvarsforlig og tage et medansvar omkring den generelle sikkerhedspolitiske situation i Arktis, og derved bredere ud derfra.

Naalakkersuisut har ikke tidligere beskæftiget sig i så indgående grad med forsvarskapaciteter eller forsvars- og militære forhold, herunder NATO. Det er meget komplekse områder som har stillet store krav til Naalakkersuisut, herunder Departement for Udenrigsanliggender og Forskning. Det er områder, som kræver betydelige ressourcer og tid for departementet at sætte sig ind i for at kunne rådgive de grønlandske folkevalgte på faglig vis. Samtidig er det en nødvendighed at opnå sådan indsigt, når sikkerhed i Arktis ligger højt på den internationale dagsorden, og der i øvrigt er krig i Europa igen. Udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitik flettes her uløseligt sammen. For det grønlandske samfund og demokrati har der og er der i yderste konsekvens tale om eksistentielle spørgsmål, hvilket kræver ressourcer at adressere på kvalificeret vis.

Drøftelser om forsvarskapaciteter til Arktis og Nordatlanten under forsvarsforliget foregik under hele 2024 og helt ind i efteråret 2025. Regeringen, i tæt samarbejde med partierne bag forsvarsforliget, blev i tæt samarbejde med Naalakkersuisut og Færøernes landsstyre, enige om en første delaftale om Arktis og Nordatlanten for 2024-2033 under forsvarsforliget. Denne blev præsenteret af forsvarsministeren og Naalakkersuisoq samt forligskredsen i januar 2025 og indeholdt blandt andet langtrækkende droner, tre nye arktiske skibe, kapacitetsudvidelse af Arktisk Basisuddannelse, styrket situations- og efterretningsbillede, osv.

Samme kreds blev enige om Delaftale 2 om Arktis og Nordatlanten for 2024-2033 i oktober 2025. Aftalen indeholder bl.a. to yderligere arktiske skibe, maritime patruljefly, et nyt hovedkvarter for Arktisk Kommando, en dedikeret orlogskaj til Arktisk Kommando i Nuuk, flere droner og et nordatlantisk søkabel mellem Grønland og Danmark. Det er nogle af de investeringer, som indgår i Delaftale 2 om Arktis og Nordatlanten. Delaftalen bygger således ovenpå allerede besluttede initiativer fra bl.a. Delaftale 1 om Arktis og Nordatlanten fra januar 2025.

I alt i de to delaftaler er der lagt op til initiativer på over 42 mia. kroner, hvilket skal ses i lyset af yderligere substantielle delaftaler om andre kapaciteter, som Naalakkersuisut har været involveret i, men som ikke direkte har med Arktis og Nordatlanten at gøre.

De øgede forsvarsaktiviteter i landet og forsvarsinvesteringerne forventes at kunne have afledte positive effekter for samfundsøkonomien, herunder gennem øget økonomisk aktivitet, lokale leverancer og beskæftigelse i forbindelse med etablering, drift og vedligeholdelse af de forskellige initiativer. Disse forhold er tænkt ind i delaftale-teksterne.

**Arktisk Råd:** I maj overtog Grønland, Færøerne og Danmark formandskabet i Arktisk Råd. Formandskabet varer i perioden maj 2025 til maj 2027. I og med, at Grønland har en særlig rolle i varetagelsen af formandskabet, overtog Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning formandskabet for Arktisk Råd på vegne af Kongeriget Danmark fra den norske udenrigsminister, Espen Barth Eide, ved overdragelsesmødet i Tromsø, Norge, den 12. maj 2025. Ved den lejlighed, blev der ligeledes afholdt bilateralt møde med Norge.

Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning præsenterede forinden Formandskabsprogrammet i Nuuk d. 11. april 2025 i Katuaq. Præsentationen blev livestreamet via Arktisk Råds platforme, hvor folk fra hele Arktis kunne følge med. I samme forbindelse offentliggjorde Naalakkersuisut udpegelsen af Kenneth Høegh som Kongerigets Arktiske ambassadør. Under Kongerigets formandskab varetager H.E. Kenneth Høegh funktionen som formand for gruppen af højtstående embedsfolk under Arktisk Råd (Senior Arctic Official Chair), og dermed på embedsmandsniveau, varetage den vigtige opgave at sikre Arktisk Råds fortsatte virke som en veldrevet organisation. Det er første gang i historien, at en grønlandsk embedsmand er blevet udpeget som ambassadør, der derved også repræsenterer hele Kongeriget. Det er vigtigt for Grønland at udfylde denne diplomatiske post, særligt da den repræsenterer og varetager interesserne i Arktis og holde sammen på Arktisk Råd.

Ved varetagelsen af Formandskabet af Arktisk Råd, har Grønland også overtaget formandskabet af Sustainable Development Working Group, som er den arbejdsgruppe, der først og fremmest omhandler menneskelige samfund og forhold i Arktis.

**Generel øget diplomatisk aktivitet:** Den store amerikanske og internationale fokus på vores land har medført, at 2025 har været præget af en betydelig forøgelse af afledt international aktivitet. I løbet af året

har Naalakkersuisut modtaget en række højniveaubesøg fra udenlandske regeringsledere, ministre, parlamentarikere, internationale organisationer, journalister, osv. Blandt de mest fremtrædende besøg var Frankrigs præsident Emmanuel Macron, som i forbindelse med sit besøg i Nuuk mødtes med Formanden for Naalakkersuisut, Jens-Frederik Nielsen, samt Danmarks statsminister Mette Frederiksen. Under dette besøg offentliggjorde den franske præsident, at Frankrig ville åbne et konsulat i Grønland.

Det samme havde Canada nævnt som mål i deres arktiske strategi fra 2024/2025.

I august besøgte Tysklands viceforsvarsminister Dr. Nils Schmid vores land, sammen med Tysklands største flådeskib, Berlin. Senere i august ankom også Frankrigs Udenrigsminister, Jean-Noël Barrot. I september besøgte forsvarsminister, Troels Lund Poulsen, Norges forsvarsminister Tore Sandvik samt Islands udenrigsminister Thorgerdur Katrin Gunnarsdóttir Grønland, hvor de blev modtaget af Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning, Vivian Motzfeldt, i forbindelse med den militære Arctic Light-øvelse.

I oktober besøgte Islands statsminister Kristrún Frostadóttir Grønland, hvor hun og Formanden for Naalakkersuisut genbekræftede fælleserklæringen for samarbejde mellem Grønland og Island. Derudover har Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender modtaget en række besøg fra ambassadører samt parlamentarikere fra Canada, nordiske og europæiske lande.

Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning har i løbet af 2025 også deltaget i en række internationale møder og ministerielle drøftelser uden for Grønland, herunder rejst til andre lande på bilaterale besøg. Under disse besøg og møder, har Naalakkersuisoq orienteret om de grønlandske positioner og interesser. Således har Naalakkersuisoq været på bilateralt besøg i Storbritannien i januar, hvor hun i London mødtes med Minister for Europe, Nordamerika and Oversøiske Territorier, Stephen Doughty, Minister for internationale relationer, diplomati, House of Lords parlamentariske sager i forsvarsministeriet, Lord Coker, Minister for videnskab, Innovation, Forskning og det Nukleare, Lord Vallance og samt House of Commons parlamentarikere. Under UK-besøget var der ligeledes mulighed for at besøge Cambridge universitet.

Under Inatsisartut-valget, fik Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning mandat til at rejse til den årlige sikkerhedskonference i München, hvortil der var modtaget en invitation til at deltage i events og afholde møder. Det blev anset som en god mulighed for at kvittere for den brede internationale støtte og fortælle om det grønlandske folks situation og Naalakkersuisuts positioner, og orientere om arbejdet i Arktisk Råd. Der var ligeledes mulighed for at tale med amerikanske senatorer og repræsentanter fra Kongressen.

I maj blev det til møder i Bruxelles, hvor Naalakkersuisoq mødte EU's Høje repræsentant for Udenrigsanliggender og Sikkerhedspolitik, Kaja Kallas, EU's Kommissær for Internationale Partnerskaber, Jozef Sikela, samt Europa-Kommissær Energi og Boliger, Dan Jørgensen, samt diverse møder i NATO. I forlængelse af besøget i Bruxelles, fortsatte rejsen til Paris, hvor Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning mødtes med Frankrigs udenrigsminister, Jean-Noël Barrot, samt forskningsminister, Philippe Baptiste. Det blev ligeledes til møder med parlamentarikere i den Nationale Forsamling og i Senatet.

Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning repræsenterede Naalakkersuisut under FN's Generalforsamling i New York, hvor Naalakkersuisoq sammen med den danske udenrigsminister Lars Løkke Rasmussen og det færøske landsstyremedlem for udenrigsanliggender og kultur Sirid Stenberg mødte FN's Generalsekretær António Guterres. For Naalakkersuisoq blev det ligeledes til møder med FN's afkoloniseringssekretariat og introducerende høfligheds-bilaterale møder med San Marino, Andorra, Marshall Islands, Palau og Island.

De store Arktis-konferencer har altid spillet en stor rolle i forhold til at få grønlandske budskaber ud internationalt. Konferencerne er ikke formelle i statslig forstand, og derfor anerkendes grønlandske ministre ofte på lige fod med andre staters ministre. Under konferencerne gennemføres adskillige bilaterale møder og andre møder. Konferencerne giver ligeledes mulighed for at holde sig opdateret indenfor forskellige emner og spor, netværke, osv.

Siden Ruslands invasion af Ukraine, er der ikke afholdt vanlige formelle møder på politisk eller diplomatisk plan mellem den samlede kreds af arktiske lande. De arktiske konferencer giver derfor god mulighed for at mødes mellem de arktiske aktører på uformel vis. Arctic Circle Assembly i Reykjavík er den vigtigste konference for Naalakkersuisut udenfor Grønland. Dertil kommer Arctic Frontiers i Norge, Arctic Encounters i Alaska, samt konferencer i Canada og EU. Deltagelsen i disse konferencer bidrager således til at styrke Grønlands internationale relationer med effektiv mulighed for at gennemføre adskillige møder på en loka-

tion og til at styrke Naalakkersuisuts synlighed i internationale fora.

Det skal tilføjes, at der ved mange af disse rejser gøres stop i København, hvorved Naalakkersuisoq når anledningen er til det tager møder med enten forsvarsministeren eller udenrigsministeren. I nogle enkelte tilfælde med undervisnings- og forskningsministeren og ministeren for nordisk samarbejde – eller på teknisk niveau med enheder under disse. Ligeledes kan nævnes Forsvarets Efterretningstjeneste og Politiets Efterretningstjeneste, som der også er samarbejde med for departementet. Derudover kan der være møder med diverse udenlandske ambassadører i København, samt andre aktører.

**Havret og kontinentalsokkelprojekt:** Havet og Havretten reguleres i FN's Havretskonvention – United Nations Convention on the Law of the Sea (UNCLOS), hvor Departementet for Udenrigsanliggender og Forskning varetager en række opgaver med relation til UNCLOS. Der er stort international fokus på havet, og havbunden er rig på muligheder, herunder muligheden for at gøre krav på havbunden samt forhold omkring miljø, fiskeri, dybhavsminer, udvidelse af territorium samt indgåelse af grænsedragningsaftaler med andre lande.

Det såkaldte Kontinentalsokkelprojekt giver mulighed for at gøre krav på havbunden udenfor 200 sømil fra Grønlands kyst, såfremt man kan bevise, at havbunden geologisk hænger sammen med havbunden indenfor 200 sømil.

Kongeriget har indleveret 5 delsubmissioner, 2 submissioner i havområderne nord og syd for Færøerne, samt 3 submissioner i havområderne hhv. nord, nordøst og syd for Grønland.

I 2025 har CLCS (Commission on the Limits of the Continental Shelf under UNCLOS) nedsat en subkommission som skal behandle sokkelkravet syd for Grønland. I forbindelse med dette er der oprettet et interministerielt sekretariat (Greenland Shelf Secretariat) med Udenrigsministeriet og GEUS, og hvor Grønland ved Departement for Udenrigsanliggender og Forskning er delegationsleder. Den 31. juli 2025 mødtes Kongerigets forhandlingsdelegation for første gang med subkommissionen. Arbejdet med de 3 sokkelkrav ved Grønland forventes at vare mindst 10 år.

**Nordiske samarbejde:** Af Naalakkersuisuts udenrigspolitiske strategi fremgår det, at Grønland vil evaluere det nordiske samarbejde for at skabe mere klarhed over, hvorledes den nordiske indsats skal prioriteres. Grønlands deltagelse vil afhænge af den formelle medbestemmelsesret. I 2025 har en af departementets prioriteter været at få udarbejdet denne evaluering. Evalueringen skal bidrage til at skabe et bedre grundlag for en politisk drøftelse af samarbejdets fremtidige relevans og indretning for Grønland. Evalueringens anbefalinger og konklusioner forventes at komme til politisk drøftelse i 2026.

### **Forskningsområdet**

Forskningsforvaltningen ansatte en jurist den 1. maj 2025 og påbegyndte herefter det konkrete forarbejde med at udvikle nye lovgivningsmæssige rammer for forskningen i Grønland. Arbejdet havde dog allerede haft forløbere i 2024, hvor der blev gennemført to runder af rundbordsdialoger med det grønlandske forskningsmiljø om behov og input til en fremtidig grønlandsk forskningslovgivning.

**Den Historiske Udredning mellem Grønland og Danmark:** Efter underskrivelsen af en økonomisk rammeaftale mellem Ilisimatusarfik og Departementet den 20. december 2024 blev projektet om udredningen af forholdet mellem Grønland og Danmark fra tiden efter Anden Verdenskrig og frem til i dag officielt forankret i Ilisimatusarfik. Forskningsledelsen i Den Historiske Udredning mellem Grønland og Danmark samt Ilisimatusarfik igangsatte officielt udredningsarbejdet den 1. september 2025. Projektet udspringer af den fælles erklæring, som Naalakkersuisut og den danske regering indgik den 9. juni 2022, hvor man besluttede at iværksætte en uvildig, forskningsbaseret udredning.

**Grønlands Forskningsråd:** Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning udpegede den 4. februar 2025 Mari Kleist som ny forperson for Grønlands Forskningsråd. Rådet har en central rolle i at fordele nationale forskningsmidler og yde rådgivning til beslutningstagere og andre relevante aktører i både forskningspolitiske og faglige spørgsmål. Derudover arbejder rådet på at fremme Grønlands deltagelse i internationalt forskningssamarbejde og understøtte formidlingen af forskning, som er relevant for og gavner samfundet. Der var dog udfordringer med at besætte stillingen som sekretær for rådet, hvilket betød, at sekretærstillingen stod ubesat det meste af året. En ny sekretær blev ansat den 1. november 2025.

**Samarbejdsmemorandum med The Sasakawa Peace Foundation:** Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender og Forskning, Vivian Motzfeldt, og præsidenten for den japanske The Sasakawa Peace Foundation, Dr. Atsushi Sunami, underskrev fredag den 14. november 2025 et samarbejdsmemorandum, der formelt igang-

sætter arbejdet med forskning om fred i Arktis. Ifølge Grønlands udenrigs-, sikkerheds- og forsvarspolitiske strategi for 2024-2033 ("Grønland i Verden – intet om os, uden os") er en af målsætningerne at etablere et fredscenter i samarbejde med eksterne bidragsydere. Grønland ønsker at fremme viden og forskning om fred, hvilket skal styrke dialog og samarbejde om fred i Arktis.

#### **Økonomi:**

Departementet har haft et mindreforbrug på 454.000 kr. Dette skyldes, at departementet har udvist tilbageholdenhed med nyansættelser, når de rette kandidater ikke har kunnet rekrutteres. Tilbageholdenheden af ansættelser har til gengæld frigivet midler til andre aktiviteter. Således har departementet kunnet råde over flere midler til at håndtere den udenrigspolitiske krise.

#### **Evt. fremadrettede konsekvenser**

Det vurderes, at aktivitetsniveauet for Grønlands udenrigstjeneste de kommende år vil være nødt til at være på et tidligere uset højere niveau for at varetage og forsvare grønlandske interesser og sikkerhed. Der er etableret og etableres fortsat nye bilaterale samarbejder og engagementer i internationale fora og en generelt større udadvendthed og synlighed for Grønland. Dette aktivitetsniveau og disse engagementer er en forudsætning for at fastholde international støtte og forståelse for Grønlands positioner, og er nødvendigt for at styrke landets politiske og diplomatiske forsvar. En fastholdelse af disse bilaterale samarbejder og engagementer i organisationer kræver vedholdenhed og fortsat engagement, også på den anden side af krisetiderne, hvis ikke Grønlands troværdighed skal undermineres og nyetablerede bilaterale relationer mistes igen. Venskaber skal fastholdes og plejes under normale tider, hvis de skal være til gavn under svære tider. Det skal bemærkes, at det er blevet klart, at det internationale samfund så vidt muligt ønsker at høre budskaberne direkte fra Grønland selv og have den direkte kontakt med Grønland, og ikke via tredjepart. Det er et spørgsmål om autenticitet og troværdighed, og højner chancen for at engagere støtte til Grønland. Et højere aktivitetsniveau og engagement vil kræve, at departementets organisation og ressourcer styrkes, hvis aktivitetsniveauet skal kunne opretholdes på længere sigt.

# DEPARTEMENTET FOR SOCIALE ANLIGGENDER, FAMILIER, ARBEJDSMARKED OG INDENRIGSANLIGGENDER

## Hovedopgaver

Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender blev dannet ved tiltrædelsen af koalitionen april 2021. Ved en efterfølgende ressortændring med virkning pr. 1. januar 2022 blev opgaver indenfor Det sociale Tilsyn og Indenrigsanliggender tilføjet. Derudover blev Familieområdet ressortændret til departementet under EM2023. Ressortændringen havde dog først bevillingsmæssig virkning pr. 1. januar 2024. Størstedelen af Familieområdet blev med virkning pr. 1. juni 2025 ressortændret tilbage til Departementet for Børn og Unge. Departementet varetager de opgaver, der fremgår af FL 2025 og TB 2025, samt de i koalitionsaftalen nævnte opgaver på arbejdsmarkedsområdet og på socialområdet, herunder også udsatte voksne. Dette indebærer sociallovgivning, udarbejdelse af strategier, sociale sikringsydelser<sup>2</sup> og opgaver forbundet med Ældretalsmandsinstitutionen. Der blev i 2025 anvendt ca. 31 årsværk i departementet.

Der er ikke opstillet kvantitative målsætninger for Departementet.

Lovområde, herunder Inatsisartutlove, bekendtgørelser m.m.

Departementet har i 2025 arbejdet på bl.a. følgende vedtagne lovforslag samt ældreloven:

- Bekendtgørelse om offentlig hjælp
- Bekendtgørelse om Førtidspensionsklagenævnet

Følgende administrative forskrifter er udstedt:

- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 40 af 6. maj 2025 af Inatsisartutlov om alderspension
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 5 af 28. januar 2025 af Inatsisartutlov om boligsikring i lejeboliger
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 41 af 6. maj 2025 af Inatsisartutlov om førtidspension
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 39 af 3. maj 2025 af Inatsisartutlov om offentlig hjælp
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 4 af 13. maj 2025 af Landstingsforordning om socialvæsenets styrelse og organisation
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 21 af 26. februar 2025 af Landsforordning om ældreinstitutioner mv.
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 26 af 12. marts 2025 af Inatsisartutlov om Ældretalsmand
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 28 af 12. marts 2025 af Inatsisartutlov om Jobsøgningsydelse
- Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 22 af 7. marts 2025 af Landstingsforordning om revalidering
- Takstblad - Sociale takster - Pr. 1. januar 2026

## Særlig aktivitet i Departementet

Ud over varetagelsen af den almene drift har Departementet i forlængelse af FL2025 samt andre politiske ønsker og initiativer særligt arbejdet med følgende aktiviteter:

Departementet har videreført arbejdet med en langsigtet ældrestrategi, der skal sikre en helhedsorienteret plan for ældreområdet. Ældrestrategien blev offentliggjort i starten af 2023 og behandler ældreområdet i forhold til sundhed, pleje og omsorg, boligforhold, samt de ældres økonomi og muligheder. I 2025 har Departementet arbejdet med strategiens to vigtigste initiativer: pensionsreform og lovforslag til en ældrelov.

Der blev i slutningen af 2025 nedsat en ekspertgruppe for pensionsreformarbejdet, og der foreligger nu

---

<sup>2</sup> Offentlig hjælp, førtidspension, jobsøgningsydelse (tidligere arbejdsmarkedsydelse), barseldagpenge, alderspension mm.

et kommissorie for det videre arbejde. Ekspertgruppearbejdet understøttes af Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender og Departementet for Finanser og Skatter.

Som led i det løbende arbejde med ældreloven er der i slutningen af 2025 blevet afholdt et socialfagligt samarbejdsforum. Som følge af dette vil Departementet fremadrettet undersøge mulighederne for decentral opkvalificering af medarbejdere inden for ældreområdet.

Departementet har tildelt tilskud til Det Grønlandske Hus i København, og tilskuddet går til at dække udgifterne til en bistandsværgeordning i Danmark for Grønlandske borgere, herunder for:

- Grønlændere, der er frihedsberøvet i Danmark efter dansk dom eller kendelse.
- Grønlændere, der efter kendelse i grønlandsk ret indlægges til mentalobservation på dansk hospital.
- Grønlændere, der tvangsindlægges efter Inatsisartutlov om frihedsberøvelse og anden tvang i psykiatrien

I 2025 var der i alt 63 personer, som var grønlandskdømte, varetaget af 20 bistandsværger.

Derudover har socialafdelingen i løbet af 2025 igangsat processer i forhold til evalueringer af gældsrådgivningen og First Housing-projektet i Kommuneqarfik Sermersooq, udarbejdelse af en strategi for demensområdet, udarbejdelse af en ny socialreform samt bidrag til arbejdsgrupper under andre ressortområder, herunder analysearbejdet vedrørende en eventuel kommende justering af boligsikringen.

Endelig er der i 2025 blevet gennemført en særindsats over for kommunerne med særligt fokus på Kommune Kujalleq med henblik på at styrke sagsbehandlingen indenfor social- og arbejdsmarkedsområdet.

#### Arbejdsmarkedsområdet

På arbejdsmarkedsområdet sker implementeringen af Naalakkersuisuts arbejdsmarkedspolitik i tæt samarbejde med kommunerne, brancheskolerne og Majoriaq-centrene samt med rådgivning fra arbejdsmarkedets parter.

- Ledigheden

Ledigheden har været faldende siden 2014, men siden 2024 er tallene af registrerede ledige stødt stigende. Gennemsnitligt pr. måned var der 1.661 personer, som har registreret sig som jobsøgende i 2025. Demografien peger på flere ældre borgere i fremtiden og færre borgere i arbejdsstyrken, og derfor bliver det mere og mere vigtigt, at arbejdsstyrken får et løft, både i antal og på uddannelsesniveaue.

- Status på Naalakkersuisuts beskæftigelsesstrategi

Departementet gik i gang med at udarbejde en ny beskæftigelsesstrategi i sidste halvdel af 2025, som skal sendes til godkendelse i Naalakkersuisut primo 2026. Fokus er bekæmpelse af mangel på arbejdskraft samt en øgning af arbejdskraftudbuddet på kort, mellemlangt og langt sigt.

- PKU-seminar og Naalakkersuisuts arbejdsmarkedspolitisk seminar

Departementet arrangerede i februar og oktober to landsdækkende seminarer, der havde til hensigt at drøfte og komme med forslag til initiativer der kan øge arbejdskraftudbuddet. Begge seminarer samlede repræsentanter fra erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner, kommuner og civilsamfundet med henblik på at drøfte og formulere langsigtede løsninger på centrale arbejdsmarkedsudfordringer. Resultaterne fra seminarerne er bl.a. brugt til udarbejdelse af Naalakkersuisuts kommende beskæftigelsesstrategi.

- Naalakkersuisuts kommende jobportal med integrerede løsninger

Der er behov for en ny jobportal med integrerede løsninger til understøttelse af lærlingeloven, efter at den tidligere portal sulig.gl blev lukket pr. 1. maj 2025. Derfor besluttede Naalakkersuisut at udvikle en ny jobportal. IT-projektet skal operationalisere centrale lovområder vedtaget af Inatsisartut, herunder lærlingeloven og smiley-ordningen, og sikre myndighedens tilsynsforpligtelse, gennemsigtighed i beskæftigelsesindsatsen samt brugen af grønlandsk i offentlige digitale løsninger for at fremme lokal arbejdskraft.

Det er højt prioriteret, at brancheskolerne hurtigt tager den digitale tilsynsdel i brug for at skabe et samlet overblik over lærlingeforløb, godkendelser og virksomhedsstatus. Portalen vil desuden indeholde en offentlig jobdel, der matcher borgere, primært registrerede jobsøgende, og virksomheder. Løsningen er dermed samfundsvigtig og både myndigheds- og borgerrettet.

Den nye jobportal forventes lanceret i første halvdel af 2026.

## Aktivitetstal

<b>Kompetenceudviklingskurser</b>		
	R 2025	FL 2025
Fordeling		
Antal kursusuger	108	105
Antal kursistuger	1061	1.500
<b>Mobilitetsfremmende ydelser</b>		
	R 2025	FL 2025
Tildelinger	2	50
<b>Revalidering</b>		
	R 2025	FL 2025
Antal revalidender	104	350
Antal udbetalinger af jobsøgningsydelse	0	5
<b>Majoriaq</b>		
	R 2025	FL 2025
<b>Arbejdsmarked</b>		
Afklaringskurser	124	180
Jobsøgning	653	150
Kursussøgning	15	70
Revalidering	78	280
Arbejdsprøvning	15	30
<b>Vejledning</b>		
Uddannelsessøgning	17	22
Opsøgende vejledning	739	720
Opkvalificering	10	30
FA	412	330
Ikke-boglig	159	91
Værksted	29	45
Højskoleophold	69	35
Jobtræning	51	60
<b>Elevstøtte - Majoriaq</b>		
	R 2025	FL 2025
Prøveforberedende undervisning (FA)	424	505
Ikke boglig opkvalificering	143	280
Siu Tsiu	29	20

### Indenrigsanliggender

Departementet har fungeret som tovholder for det forberedende arbejde i forbindelse med det nedsatte Strukturudvalg. Strukturudvalget har afholdt sit første møde. Strukturudvalget skal udarbejde en betænkning med følgende indhold:

- Anbefalinger til en ny offentlig struktur, der både styrker nærdemokratiet og øger den lokale beslutningskompetence i landets bosteder samt bidrager til en bedre opgaveløsning til gavn for borgerne.
- Rammevilkår for den kommunale struktur

- Anbefalinger vedrørende, hvilke opgaver der mest hensigtsmæssigt varetages centralt, og hvilke der bør beslattes og udføres lokalt.
- Anbefalinger til, hvordan opgavefordelingen mellem de offentlige enheder bør struktureres.
- Anbefalingerne skal sikre en bæredygtig økonomi, der kan opretholdes på lang sigt

Departementet har udarbejdet en evaluering af den kommunale struktur, der omfatter en geografisk repræsentativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med kommunernes service samt nærdemokratiet på kommunalt niveau.

Departementet har gennemført et udbud vedrørende en redegørelse for de administrative omkostninger ved en eventuel tilbagevenden til den tidligere kommunalstruktur. Redegørelsen er færdiggjort og offentliggjort.

Departementet varetager sekretariatsbetjeningen af Valgnævnet, og der var valg til Inatsisartut den 11. marts 2025. Departementet har stået til rådighed for rådgivning i forbindelse med kommunalbestyrelses- og menighedsvalg samt borgerbestyrelsesvalget i Thule den 1. april 2025.

Departementet varetager yderligere sekretariatsbetjeningen af Den Politiske Koordinationsgruppe, som i 2025 har afholdt to møder.

#### Det kommunale tilsyn

I 2025 har Departementet ydet rådgivning og/eller ført tilsyn i 41 sager. Heraf vedrørte:

- 14 sager af fortolkning af styrelsesloven,
- 4 sager af fortolkning af valgloven,
- 23 sager af øvrig lovgivning eller forhold.

#### Tilsynsenheden

Tilsynsenheden fungerer som en central garant for, at både kommunale forvaltninger og selvejende institutioner overholder gældende lovgivning. I 2025 har der været et særligt fokus på at ensrette tilsynsmetoderne, som Tilsynsenheden kan anvende.

Tilsynsenheden har i 2025 gennemført følgende tilsynsopgaver:

Overordnet tilsyn (Myndighedstilsyn):

- Kommune Qeqertalik: Der er gennemført et omfattende overordnet tilsyn med fokus på kommunalbestyrelsens administration af sociallovgivningen. Tilsynet har særligt haft fokus på handicapområdet og overholdelse af borgernes retssikkerhed.

Driftsorienteret tilsyn (Døgninstitutioner): Tilsynsenheden har i 2025 prioriteret opfølgning og kontrol af følgende institutioner:

- I Nuuk: Angerlarsimaffik Aja, Aqisseq, MIA, Sikkerneq og IMP; driftsorienterede og opfølgende tilsyn.
- Ivaaraq, Qaqortoq: Driftsorienteret tilsyn med særligt fokus på handicapområdet.
- Orpigaq: Planlagt tilsyn i maj blev annulleret af ressourcemæssige og logistiske årsager.

Internationalt samarbejde og kompetenceudvikling

For at sikre en fortsat udvikling af tilsynsfaglige kompetencer har Tilsynsenheden deltaget i følgende i 2025:

- Juni 2025 (Danmark): Deltagelse i fagkonference om tilsynsvirksomhed i Horsens. Enheden gennemførte i den forbindelse inspirationsbesøg hos Socialtilsynet i Horsens og i Frederiksberg Kommune for at udveksle erfaringer om tilsynsmetodik og dokumentationskrav.

September 2025 (Norge): Deltagelse i nordisk konference om tilsyn og kvalitetssikring på det sociale område i Norge.

# DEPARTEMENTET FOR SUNDHED OG PERSONER MED HANDICAP

Departementet for Sundhed og Personer med handicap tilrettelægger den overordnede administration af sundhedssystemet. Organisatorisk er Sundhedsvæsenet underordnet departementet og ledes af Sundhedsledelsen. Herudover hører Allorfik, som varetager udvikling og drift af rusmiddelbehandlingen, samt Pissassarfik, som tilbyder landsdækkende rådgivning, vejledning og specialiserede tilbud til personer med handicap, under departementet.

Landslægeembedet er organisatorisk placeret med et direkte referenceforhold til Naalakkersuisoq for Sundhed og Personer med handicap.

## Formål

Departementet for Sundhed og Personer med handicap har til formål at varetage den politiske betjening af Naalakkersuisoq for Sundhed og Personer med handicap. Hovedopgaverne omfatter planlægning, udvikling, lovgivning, finanslovsbevillinger, internationale relationer, klagesagsbehandling og driftsopgaver på handicapområdet.

Sundhedsvæsenet, under ledelse af Sundhedsledelsen, har til formål at lede og effektivisere sundhedsvæsenet, så det sikrer adgang til sundhedsydelse, fremmer befolkningens sundhed samt forebygger og behandler sygdom. Opgaven er udfordrende set i lyset af de udfordringer, sundhedssystemet står over for i forhold til rekruttering, fastholdelse og uddannelse af sundhedspersonale.

Allorfik har til formål at forebygge misbrug og behandle personer med afhængighed af alkohol, hash, andre euforiserende stoffer og ludomani.

Pissassarfiks formål er at forbedre livskvaliteten og mulighederne for en meningsfuld hverdag for borgere med handicap gennem helhedsorienteret rådgivning, træning og vejledning, der er tilpasset den enkeltes behov og hverdag.

Landslægen yder rådgivning og bistand til Selvstyret og andre myndigheder i sundhedsfaglige spørgsmål.

## Hovedopgaver

### Departementet for Sundhed og Personer med handicap

Hovedopgaven er at fremme sundheden i Grønland samt vilkårene for personer med handicap. Departementet betjener det politiske niveau med oplæg til sundhedsstrategier, handicapstrategier, udviklingsprojekter, lovgivning og finanslovsinitiativer, som i høj grad tager udgangspunkt i Sundhedskommissionens anbefalinger samt den 10-årige handlingsplan på handicapområdet.

### Sundhedsvæsenet

Ledelsen af Sundhedsvæsenet betjener Departementet for Sundhed og Personer med Handicap og Naalakkersuisoq med analyser, hørings svar, input til §37-spørgsmål og planlægningsopgaver. Sundhedsledelsen har ansvaret for drift af Sundhedsvæsenet, som står for behandling af patienter, udarbejdelse af kliniske retningslinjer, kvalitetsudvikling, patientvejledning, håndtering af serviceklager, kommunikation, utilsigtede hændelser (UTH), udviklingsopgaver, uddannelse og kompetenceudvikling (elever, studerende, kurser, lægers speciallægeuddannelse).

### Pissassarfik

Pissassarfik er et landsdækkende handicapcenter i Sisimiut, som tilbyder faglig vejledning, rådgivning, kurser, undervisning og træning i relation til fysiske, psykiske, talesproglige og kognitive handicap. Tilbudet er rettet mod personer med handicap, både børn, unge og voksne, deres pårørende samt fagpersoner, der arbejder på området.

### Landslægeembedet

Landslægeembedets hovedopgaver omfatter sundhedsfaglig rådgivning af Naalakkersuisoq for Sundhed og Personer med handicap, overvågning og monitorering af sygdomme og befolkningens sundhedstilstand, tilsyn og klagesagsbehandling, nationale handleplaner for sundhedsvæsenet samt udstedelse af autorisationer.

## Antal ansatte

Antal årsværk, normering og forbrug, 2025

	Normering	Forbrug	Forskel mellem normering og forbrug
Departementet for Sundhed og Personer med handicap	26,75	27	0
Sundhedsvæsenet	1.590	1.638,37	-48,37
Pissassarfik	15	15	0
Landslægeembedet	7	7	0

### Departementet for Sundhed og Personer med handicap

En Administrationschef har det samlede ledelsesansvar for Ledelsessekretariatet. Afdelingen er normeret og bemanded med én konsulent, der varetager generelle administrative opgaver, herunder økonomi-opgaver med særligt fokus på IRIS, indkøb, generel vedligeholdelse, support, rejsebestillinger samt diverse ad hoc-opgaver. Der er dertil to sproglige konsulenter samt én ledende oversætter, der primært arbejder med oversættelsesopgaver. Den ledende oversætter har også ansvar for enkelte administrative funktioner. Afdelingen har én medhjælper, der understøtter praktiske opgaver, herunder mødeforberedelse og andre forefaldende opgaver.

Der har i perioden været udskiftning blandt de sproglige konsulenter i Ledelsessekretariatet, hvilket medførte en periode med mangel på sproglig kapacitet. Dette har i nogle måneder påvirket mulighederne for at opretholde den fulde oversættelseskapacitet. For at afhjælpe udfordringerne er der ansat en midlertidig medarbejder, der varetager opgaverne, mens den faste stilling er i opslag. Når stillingen er besat, vil afdelingen igen være fuldt bemanded inden for de normerede stillinger.

I afdelingen Råd og Jura var der normeret én afdelingschef, to fuldtidsjurister og én studentermedhjælper.

I afdelingen Råd og Jura har der gennem hele 2025 været én permanent vakant stilling. Herudover har der i seks af årets tolv måneder været yderligere én vakant stilling, da afdelingschefen var udlånt som konstitueret departementschef. I løbet af 2025 blev en juriststilling slået op tre gange. Vakancerne har medført, at færre planlagte opgaver er blevet løst, herunder opdatering af adskillige regelsæt.

I afdelingen Plan og Strategi er der normeret én afdelingschef og syv medarbejdere fordelt på tre chefkonsulenter og fire sundhedsfaglige konsulenter.

En af de sundhedsfaglige konsulentstillinger har været vakant i fire måneder, før den blev genbesat, mens en anden først blev besat i november. Derudover har afdelingen været uden en chefkonsulent med ansvar for økonomi siden juni 2025, hvilket har medført, at en af afdelingens øvrige chefkonsulenter midlertidigt har varetaget de økonomirelaterede opgaver. I løbet af 2025 blev stillingen som chefkonsulent for økonomi slået op to gange uden at stillingen blev besat.

Selvom der i perioder har været flere vakante stillinger, er afdelingens opgaver fortsat blevet løst. Dog har chefkonsulenten, der midlertidigt har varetaget økonomiopgaverne, måttet sætte enkelte andre opgaver i bero.

Projektsekretariatet er normeret til én programchef og tre projektledere. I 2025 var den ene projektlederstilling vakant i fire måneder, mens stillingen som programchef var påvirket af orlov i fire måneder. Ledelsesopgaverne blev i perioden løst af afdelingschefen for Plan og Strategi. Projektsekretariatet har arbejdet med projektudvikling og projektledelse med udgangspunkt i Sundhedsforlig 2023, herunder et tværdepartementalt projekt om ansættelse af udenlandske sygeplejersker i sundhedsvæsenet.

På handicapområdet har opgaveløsningen været nedsat i en periode som følge af flytningen fra det tidligere ressort til det nuværende ressort. Der har ikke været personalemangel, og de fleste opgaver er blevet løst.

### Sundhedsvæsenet

Der er i 2025 et samlet merforbrug af årsværk på 48,37 i forhold til den godkendte normering, svarende til et forbrug på 1.638,37 årsværk mod en normering på 1.590 årsværk. Fra den 1. januar 2025 blev Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse nedlagt, og der er i den forbindelse gennemført en intern omplacering af administrative stillinger fra hovedkonto 34.10.01 til 34.12.06. Ændringen påvirker sammenligneligheden

mellem årene.

Der ses fortsat vakancer inden for flere fagområder, særligt på tandlægeområdet. Her er der i 2025 en normering på 134 årsværk, mens det realiserede forbrug udgør 105,6 årsværk. Den reducerede bemanding har medført lavere aktivitet i form af færre tandlægekonsultationer, særligt på kysten.

34.11.03 Dronning Ingrid's Hospital og 34.12.01 Sundhedsregionerne har samlet haft et forbrug på 1.331 årsværk mod en normering på 1.274 årsværk. Merforbruget kan primært henføres til et højere aktivitetsniveau end forudsætningerne i finanslov 2025.

#### Landslægeembedet

I første kvartal af 2025 blev der ansat en akademiker samt en sundhedsfaglig konsulent. I tredje kvartal blev en sundhedsfaglig kandidat ansat, så der herefter var ansat en chef og syv medarbejdere. I slutningen af 2025 valgte en medarbejder at opgive sin stilling, mens en anden søgte ulønnet orlov i foreløbigt ét år. En stilling blev slået op og besat af en sundhedsfaglig kandidat med ansættelsesstart ved årsskiftet.

### **Vurdering af målopfyldelsen**

#### Departementet for Sundhed og Personer med handicap

Afdelingen for Råd og Jura:

Der blev truffet afgørelse i 92 erstatningssager.

Der blev behandlet sager vedrørende henvendelser fra Ombudsmanden, rekursklager og øvrig sagsbehandling, herunder aktindsigter.

Der blev kundgjort følgende bekendtgørelser:

- Selvstyrets bekendtgørelse om visse satser i forbindelse med patienters klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet
- Selvstyrets bekendtgørelse om ikrafttrædelse af Inatsisartutlov om patienters klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet

Afdelingen for Strategi og Planlægning:

Afdelingen for Strategi og Planlægning har i 2025 leveret sundhedsfaglig rådgivning til Naalakkersuisoq og Naalakkersuisut og understøttet den politiske beslutningsproces gennem udarbejdelse af analyser, beslutningsoplæg og faglige oplæg. Afdelingen har desuden udarbejdet pressemeddelelser, hørings svar, borgerbesvarelser og redegørelser samt bidraget til udvikling, monitorering og evaluering af centrale strategier på sundhedsområdet.

Derudover har afdelingen varetaget sekretariatsbetjeningen af en række råd og udvalg, herunder forberedelse af dagsordener, referater og opfølgning på beslutninger, samt håndteret spørgsmål fra Inatsisartut. Afdelingen har endvidere haft ansvar for opgaver relateret til finanslovsprocessen, herunder udarbejdelse af økonomiske oplæg, budgetopfølgning og økonomistyring.

Afdelingen vurderes at have opfyldt de mål og aktivitetskrav, der er gældende for området.

Handicapområdet:

Der blev afholdt Døveseminar i perioden 29. november til 2. december, hvor formålet var at kvalificere behov og indsats på døveområdet.

Der er igangsat decentrale kommunale kurser for alle handicapsagsbehandlere i de enkelte kommuner. I 2025 er der afholdt kurser i to kommuner (Primo 2026 afholdes kurser i de øvrige tre kommuner. Derudover afholdes månedlige onlinemøder med handicapsagsbehandlere i hele landet).

Handicapugen i uge 41 havde i 2025 temaet: Usynlige handicap berører alle i en familie – barnet med usynligt handicap, søskende og forældre. Der blev bevilget tilskud til 17 ansøgninger for et samlet beløb på 161.611 kr.

Pissassarfik – Det Nationale Handicapcenter:

Der var i 2025 18 borgerforløb fra kysten, hvor borgere med handicap havde ledsagere eller støttepersoner med. Endvidere blev der gennemført forløb med borgere i Sisimiut samt med otte ambulante borgere, som havde ledsagere eller støttepersoner. I forlængelse af borgerforløbene blev der ydet rådgivning til

tilknyttede pårørende, støttepersoner og fagpersoner. Der blev i 2025 gennemført seks onlineforløb med fokus på rådgivning om diagnoser og på at understøtte en velfungerende hverdag i skole-, arbejds- og privatliv med afsæt i en biopsykosocial tilgang.

I 2025 blev der gennemført tre rejsehold til Kommune Kujalleq, Kommuneqarfik Sermersooq og Avannaata Kommunia. Rejseholdene havde til formål at tilbyde rådgivning og screening, følge op på tidligere borgere i Pissassarfik samt besøge relevante institutioner. Derudover var der fokus på direkte dialog med kommunale sagsbehandlere.

Pissassarfik modtog dagligt henvendelser, og i 2025 blev der fulgt op på 14 henvendelser fra borgere, pårørende og fagpersoner om faglige problemstillinger. Der blev ydet omfattende rådgivning telefonisk, skriftligt og ved fysisk fremmøde om blandt andet apopleksi, autisme, ADHD og hjælpemidler. Derudover blev der gennemført screeningssamtaler med henblik på eventuelle borgerforløb.

I 2025 blev der produceret tre deltagerberetninger fra svagtseende- og blindetræffet 2025 som videoer/ podcasts.

Der blev ydet sekretariatsbetjening af Sundhedsrådet, som udgav sin første årsrapport i oktober 2025.

Der blev forberedt et tværsektorielt projektarbejde om rekruttering af udenlandsk arbejdskraft til sundhedsvæsenet med henblik på implementering i 2026.

Der blev igangsat et arbejde med opdatering af Sundhedsforliget fra 2023 på baggrund af den nye koalitions politiske ønsker. Arbejdet har blandt andet omfattet afholdelse af møder med forligspartierne.

#### Sundhedsvæsenet

2025 har været præget af et højt aktivitetsniveau, organisatoriske tilpasninger samt et vedvarende økonomisk og personalemæssigt pres i sundhedsvæsenet. Samtidig er der gennemført en række prioriterede initiativer i overensstemmelse med målsætningerne i finansloven med henblik på at styrke kapaciteten, forbedre behandlingsindsatsen og understøtte en mere effektiv opgaveløsning på tværs af sundhedsvæsenet.

Der er indgået aftale mellem Grønland og Danmark om at styrke samarbejdet på sundhedsområdet inden for indgåelse af fleksible aftaler mellem Det Grønlandske Sundhedsvæsen og regionerne i Danmark med henblik på at understøtte bemanningen og reducere anvendelsen af eksterne vikarbureauer.

Det nye Steno Diabetes Center er planmæssigt taget i drift i oktober 2025, hvilket bidrager til en styrket indsats inden for forebyggelse og behandling af livsstilssygdomme. Der er endvidere etableret ekstra sengekapalet på R3 igennem samarbejdsaftalen med Region Midtjyllands Psykiatri fra september 2025 med henblik på at imødekomme det aktuelle behandlingsbehov.

På området for det akutte sundhedsberedskab er der gennemført udbud vedrørende indkøb af ambulancer, et udbud på personalebeklædning samt på misbrugsområdet har Allorfik gennemført en udbudsrunde vedrørende behandling af spilleafhængighed. Initiativerne understøtter en fortsat udvikling og kvalitetssikring af tilbuddene.

Kapaciteten inden for somatisk patientbehandling i udlandet er i 2025 udvidet med 15 pladser, hvilket bidrager til at håndtere det aktuelle aktivitetsniveau. Endelig er der sket udmøntning af sundhedspuljen fra Danmark til prioriterede indsatser på blandt medicin og Patienthotellet på Rigshospitalet.

Der arbejdes videre med den fællesoffentlige EPJ-løsning. Programmet er finansieret via anlægsbevillinger og forventes at skabe bedre sammenhæng og drift i hele sundhedsvæsenet.

Den nye psykiatribygning blev opstartet i foråret 2025 og forventes færdig ultimo 2027.

Samlet set vurderes de planlagte initiativer for 2025 at være gennemført som forudsat og indenfor den økonomiske ramme.

#### Landslægeembedet

Der blev i 2025 indgivet 270 klager til Landslægeembedet mod de forventede 200. De indgivne klager bestod af 89 erstatningsanmodninger, 73 serviceklager og 157 sundhedsfaglige klager, som tilsammen udgjorde 319 sager, idet en indsendelse kan indeholde flere sagstyper (sundhedsfaglig klage, serviceklage og erstatningsanmodning), som sagsbehandles særskilt. Af de i 2025 indgivne sager er 144 afsluttet, mens 96 sager er under behandling enten i Landslægeembedet, Styrelsen for Patientsikkerhed (STPK) eller Pa-

tienterstatningen. 30 sager afventer oversættelse eller indsendelse af samtykkeerklæring.

Serviceklager registreres i Landslægeembedet og oversendes til sundhedsvæsenet til videre behandling, mens erstatningsanmodninger i henhold til den gamle klage- og erstatningslov oversendes til behandling i departementet. Hvad angår sundhedsfaglige klager, er 2 %, 3 % og 26 % af klagerne indgivet i henholdsvis 2022, 2023 og 2024 under behandling i STPK, mens 54 % af klagerne indgivet i 2025 fortsat er under behandling enten i Landslægeembedet eller i STPK. 36 % af de sundhedsfaglige klager indgivet i 2025 er afsluttet (2 % afvist, 15 % forældet, 6 % trukket tilbage af klager, 12 % henlagt, 1 % kritik, 1 % ikke kritik). De resterende er enten under behandling (54 %) eller afventer administrative forhold (10 %).

Implementeringen af den nye klage- og erstatningslov har givet anledning til et øget ressourceforbrug i Landslægeembedet som følge af en stigning i antallet af indgivne klager i forbindelse med udmeldingen om den nye lov, udarbejdelse af nye arbejdsgangsbeskrivelser, oplæring af sagsbehandlerne i de nye sagsbehandlingsprocesser samt en øget arbejdsbyrde i forbindelse med sagsbehandling af erstatningsanmodninger og sundhedsfaglige klager. Der er indgivet 18 erstatningsanmodninger, 37 serviceklager og 60 sundhedsfaglige klager, som falder ind under den nye klage- og erstatningslov. Erstatningsanmodninger afgøres af Patienterstatningen. Af de indsendte sager er fire blevet afgjort, alle med afslag. Ni sundhedsfaglige klager er trukket tilbage af klager efter dialogmøde med sundhedsvæsenet. Landslægeembedet har afvist én klage som åbenlyst grundløs.

Landslægeembedet har udstedt 337 sygeplejeautorisationer i 2025 mod forventede 300. Derudover har Landslægeembedet modtaget flere forespørgsler fra udenlandske sygeplejersker vedrørende kravene til udstedelse af grønlandsk sygeplejeautorisation.

Derudover har Landslægeembedet besvaret et stort antal forespørgsler og ydet sundhedsfaglig rådgivning. I årets første kvartal har der været massiv medieinteresse vedrørende folkesundhedsmæssige forhold.

På grund af det øgede ressourceforbrug i forbindelse med implementeringen af den nye klage- og erstatningslov har Landslægeembedet ikke haft mulighed for at foretage institutionsbesøg. I stedet er der foretaget seks institutionstilsyn administrativt samt fire egnethedstilsyn.

<b>Patienterstatninger</b>		
Antal sager	R 2025	FL 2025
Erstatningssager	92	120
Ankesager	0	11

Departementet behandler kun erstatningssager for skader pådraget i sundhedsvæsenet før 14. februar 2025. Det bemærkes at ankesager ikke er relevant for departementet, da afgørelser om erstatning truffet af departementet ikke kan ankes. Erstatningssager fra den 14. februar 2025 og herefter behandlet i patienterstatningen kan ankes til ankenævnet for patienterstatningen, men henhører under Landslægeembedet.

<b>Landslægen</b>		
Klagesager	R 2025	FL 2025
Afsluttede klagesager	144	120
Nyoprettede klagesager	319	200

Der vil formentlig være en stigning i klagesager pga. det nye klagesystem.

Der blev i 2025 indgivet 270 klager til Landslægeembedet mod de forventede 200. De indgivne klager bestod af 89 erstatningsanmodninger, 73 serviceklager og 157 sundhedsfaglige klager, som tilsammen udgjorde 319 sager, idet en indsendelse kan indeholde flere sagstyper (sundhedsfaglig klage, serviceklage og erstatningsanmodning), som sagsbehandles særskilt. Af de i 2025 indgivne sager er 144 afsluttet, mens 96 sager er under behandling enten i Landslægeembedet, Styrelsen for Patientsikkerhed (STPK) eller Patienterstatningen. 30 sager afventer oversættelse eller indsendelse af samtykkeerklæring.

Databehandling af	R 2025	FL 2025
Dødsattester	517	480
Fødselsanmeldelser	755	860
Aborter	926	850
Smitsomme sygdomme	4.000	4.000
Børnevaccinationer	8.000	8.000
Canceranmeldelser	133	270
Antal personer i tuberkulosebehandling	80	80
<hr/>		
Andre aktiviteter	R 2025	FL 2025
Sygeplejerskeautorisationer	337	300
Forespørgsler og rådgivning	700	175
<hr/>		
<b>Sundhedsvæsnet:</b>		
<b>Antal behandlede Region Hovedstaden</b>	R 2025	FL 2025
DRG	297	150
Højt specialiseret	1.142	900
Total Unikke CPR	1.337	1.050
<hr/>		
<b>Patientbehandling i udlandet, psykiatriske</b>		
(Risskov)	R 2025	FL 2025
Sengedage	2.486	3.285
Antal pladser	6	9
<hr/>		
<b>Dronning Ingrid's Hospital</b>		
Antal udskrivninger	R 2025	FL 2025
Udskrivninger, kirurgisk	5.673	4.575
Sengedage, kirurgisk	16.609	19.710
Udskrivninger, medicinsk	2.509	2.253
Sengedage, medicinsk	10.956	13.870
Udskrivninger, psykiatrisk	387	208
Sengedage, psykiatrisk	4.984	4.380
Udskrivninger, patienthotel	6.470	2.272
Sengedage, patienthotel	38.830	25.550
Udskrivninger i alt	15.039	9.308
Sengedage i alt	71.379	63.510
<hr/>		
Specialistbetjening af kysten - antal uger fordelt på specialer ud-sendt fra DIH	R 2025	FL 2025
Medicin	13	11
Bløddelskirurgi	12	20
Knoglekirurgi	20	15
Gynækologi	14	11
Psykiatri	7	15
Børnepsykiatri	0	4
Børnelæge (Pædiatri)	9	15
I alt	75	91

Specialistbetjening af kysten - antal uger fordelt på specialer, udsendt fra Danmark	R 2025	FL 2025
Neurolog	0	3
Øjenlæge	29	30
Audiolog	0	4
Bandagist	9	9
Hud- og kønssygdomme	0	2
Børnepsykiatri	11	4
Hospitalstandlæge	4	5
Øre, næse, hals	11	15
I alt	64	72

Ambulante behandlinger	R 2025	FL 2025
Kirurgisk dagafsnit/ambulatorium.*	9.523	11.000
Medicinsk dagafsnit/ambulatorium.	9.065	11.346
Psykiatrisk	7.179	8.000
Dagbehandlinger i alt	25.767	30.346

Antal operationer	R 2025	FL 2025
Operationer DIH:		
Gynækologisk/Obstetrisk	507	1.000
Almen Kirurgisk/Parenkymkir.	2.507	1.500
Ortopædkirurgisk	1.184	850
Heraf knæ- og hoftealloplastik	127	65
Tandkirurgisk	14	20
Otologi (øre-næse-hals)	289	385
Øjenkirurgi*	0	100
Plastkirurgi	42	15
Operationer Kysten:		
Bløddelskirurgi	287	100
Øreoperationer	123	50
Gynækologi/obst.	232	220
Øjenoperationer	491	300
Operationer i alt	5.803	4.605

\*aktivitetstal på øjenkirurgi er inkluderet i opgørelsen af øjenoperationer

<b>Det Grønlandske Patienthjem</b>		
	R 2025	FL 2025
Overnatninger		
Overnatning, DgP	32.117	22.000
Overnatninger, udenfor DgP	3.522	2.500

<b>Sundhedsregioner, lægebetjening</b>		
	R 2025	FL 2025
Udskrivninger		
Region Kujataa	1.911	1.600
Region Sermersooq	1.751	1.450
Region Qeqqa	2.043	1.650
Region Disko	1.813	1.350
Region Avannaa	4.824	2.550
I alt	12.342	8.600

Sengedage	R 2025	FL 2025
Region Kujataa	6.803	6.000
Region Sermersooq	5.968	6.500
Region Qeqqa	5.666	7.500
Region Disko	7.810	4.500
Region Avannaa	14.333	8.500
I alt	40.580	33.000

#### Patientrejser og evakueringer mv

Antal evakueringer	R 2025	FL 2025
Til DIH	166	180
Danmark	21	33
Island	0	10
Internt i regionerne	167	150
Total	354	373

Tuberkulose, Quantiferonforbrug	R 2025	FL 2025
Region Kujataa	134	520
Region Sermersooq	1.134	1.410
Region Qeqqa	171	370
Region Disko	149	285
Region Avannaa	301	415
I alt	1.889	3.000

#### Tandlægeområde

Årligt optag	R 2025	FL 2025
Tandplejere (Kigutigissaasut)	0	0
Klinikassistenter	13	10

Konklusion på baggrund af aktivitetstallene:

Aktivitetsniveauet i 2025 har samlet set ligget væsentligt over det forudsatte niveau i finansloven, særligt inden for de specialiserede funktioner på Dronning Ingrid's Hospital samt i sundhedsregionerne. Aktiviteten vedrørende specialistbetjening af kysten har været lavere end forudsat, hvilket bl.a. kan henføres til arbejdet med at forbedre rammerne for udsendelse af specialister.

Den samlede aktivitetsudvikling har medført et øget udgiftspres gennem året. Sundhedsvæsenet har i 2. kvartal meddelt et forventet merforbrug, og der er på den baggrund tildelt en tillægsbevilling på 66,0 mio. kr. Det samlede budget for 2025 er herefter overholdt med et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.

Fremadrettede konsekvenser:

Der forventes fortsat et stigende aktivitetsniveau. Sundhedsvæsenet arbejder på den baggrund med initiativer med henblik på at styrke produktivitet, anvendelse af teknologi samt organisatoriske tilpasninger med henblik på at understøtte en bedre kapacitetsudnyttelse på længere sigt.

Naalakkersuisut tilvejebragte i 2025 det nødvendige bevillingsmæssige grundlag til håndtering af merforbruget og igangsatte en forvaltningsrevision af økonomistyringen som ventes at komme i udbud i 2026. Endvidere forudsættes udgifterne til udlandsbehandling finansieret inden for rammerne af sundhedsaftalen mellem Grønland og Danmark i perioden 2026 til 2029, hvilket bidrager til at dæmpe udgiftspreset.

# DEPARTEMENTET FOR UDDANNELSE, KULTUR, IDRÆT OG KIRKE

Departementet varetager den departementale betjening af Naalakkersuisoq for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke.

Departementet er organiseret i følgende afdelinger:

- Ledelsessekretariatet
- Afdeling for Uddannelse
- Afdeling for Kultur, Idræt og Kirkeområdet
- Afdeling for Økonomi, Personale & Studieförvaltning
- Juridisk afdeling
- Uddannelsesstøtteforvaltningen

## Formål

Departementet varetager Naalakkersuisuts uddannelses-, kultur-, idræts- og kirkepolitik. Det generelle mål for uddannelserne er at sikre bedst mulig balance mellem udbud og efterspørgsel af uddannelser for det grønlandske arbejdsmarked, herunder at forøge selvforsyningen af uddannet arbejdskraft. Det generelle formål for kultur, idræt og kirke er, at fremme de udøvende kultur- og idrætsaktiviteter samt at understøtte folkekirken.

## Antal ansatte ultimo 2025

Afdeling	Antal ansatte (inkl. Ledere)
Ledelsessekretariatet	4
Uddannelsesområdet	10
Kultur, Idræt og Kirkeområdet	6
Økonomi & Personale	7
Juridisk afdeling	4
Uddannelsesstøtteforvaltningen	5

## Målopfyldelse

### Uddannelsesområdet

		2025	
Hoved-konto	Aktivitet/institution	Antal årselever	Antal holduger
40.10.11	Ado Lyngep Atuarfia	9	-
40.10.12	Efterskoleophold i Danmark	178*	-
40.10.06	Efterskoleophold i Grønland	60*	-
40.12.35	GUX Asiaat	221*	-
40.12.36	GUX Nuuk	410*	-
40.91.08	Kalaallisuuiliornermik Ilinniarfik	5	212
40.91.14	Grønlands Maritime Center	50	246
40.91.16	Handelsskolen, Nuuk	215	815
40.91.20	Socialpædagogisk Seminarium	135	413
40.91.21	Levnedsmiddelskolen, INUILI	21*	332
40.91.23	Campus Kujalleq	247*	965
40.91.25	Center for Sundhedsuddannelser	55	223
40.91.27	Tech College Greenland/GUX Sisimiut	523	1.819
40.92.10	Folkehøjskoler	119	6x36

40.92.11	Kunstsolen	5	40
40.92.13	Ilisimatusarfik	521	**

\*Antal påbegyndte ved skolestart.

\*\* Ilisimatusarfik opgør ikke antal holduger.

#### Definitioner og bemærkninger:

En årselev forstås som en elev i et helt skoleår, og udgøres af følgende forudsætninger;

- 40 uger for efterskoleelever i Grønland, gymnasier og erhvervsuddannelser
- 2x18 uger på højskoler i Grønland
- 35 uger for videregående uddannelser
- Ado Lyngep Atuarfia underviser elever i 200 dage (40 uger), men opholdet omfatter også de fleste weekender og helligdage i løbet af skoleåret. Dette gælder også for efterskole- og højskoleophold.

Tallene viser således uddannelsernes samlede årlige produktion (undtagen elever på Ado Lyngep Atuarfia, efter- og højskoler). Det skal bemærkes, at tallet årselever ikke er udtryk for "antal personer", men som en definition og kategorisering på den aktuelle uddannelsesaktivitet.

#### **Uddannelsesstyrelsen**

Der arbejdes løbende på at forbedre og styrke folkeskolen, der er et ansvar, som deles på tværs af samfundet mellem forældre, skoler, kommuner, Institut for Læring og Uddannelsesstyrelsen.

I forlængelse heraf havde Uddannelsesstyrelsen følgende særlige fokuspunkter i 2025:

- Online og fjernundervisning, både strategi og handleplan.
- Trivsel i folkeskolen.
- Dysleksi.
- Fortsat implementering af reviderede læringsmål.
- Øget anvendelse af 'prøve på særlige vilkår' ude på skolerne, fremfor at skolerne fritager elever fra folkeskolens afgangsprøver.
- Fortsat implementering af anti-mobbestrategien.
- IT i undervisningen og forberedelse af valgfaget teknologiforståelse.

#### **Kulturområdet**

Kulturprisen 2025 gik til scenekunstner og musiker Miké Thomsen, og opmuntringsprisen gik til billedkunstner Malu Lange.

	FL2025	R2025
Tilskud til kulturtidsskrifter, E.P.I, Fællesforeningen Inuit, og Andre kulturprojekter	3.670 t.kr.	3.733 t.kr.
Tilskud til rejseudgifter til idrætsarrangementer for kunstnere	382 t.kr.	252 t.kr.
Hundeslædeløb	1.770 t.kr.	1.750 t.kr.
Grønlands Kunstfond	10.654 t.kr.	9.934 t.kr.
e-Sport	101 t.kr.	0 t.kr.
Hædersydelse	1.021 t.kr.	1.010 t.kr.

#### Uddelte tilskud fra Tips- og Lottomidlerne i 2025 er fordelt således:

Overførsel af mindreforbrug fra 2024 til 2025 var på Kr. 9.052.005 og overførsel af mindreforbrug fra 2025 til 2026 var på Kr. 12.144.312.

Pulje A:

Grønlands Idrætsforbund (GIF): Kr. 20.951.500

Elite Sport Greenland (ESG): Kr. 3.813.000

Pulje B:

Ikke-idrætslige børne- og ungeorganisationer: Kr. 3.638.000

Pulje C:  
Almennyttige formål i alt: Kr. 10.499.000

Derudover fik Lokale- og anlægsskuffonden Kr. 1.250.000. Selvstyret yder et årligt indskud til fonden, som giver kommunerne mulighed for at søge Lokale- og Anlægsskuffonden om tilskud og/eller lån til opførelse af anlæg indenfor idræt, friluftsliv og kultur.

### **Kirkeområdet**

Antal elever, der var indskrevet på kateketuddannelsen i 2025:

5 elever var indskrevet på kateketuddannelsen i 2025. Heraf færdiggjorde 4 uddannelsen, mens 1 ikke bestod.

Antal elever under kirkemusikeruddannelsen i 2025:

I alt var 9 elever indskrevet i 2025, ved årets udgang var der 5 elever indskrevet på uddannelsen.

### **Opfølgning på udvalgte aktivitetsmål**

<b>Bibliotek</b>		
Nunatta Atuagaateqarfia	R 2025	FL 2025
Udlån	13.844	24.421
Materialebestand i alt	125.039	55.884
Elektroniske materialer	3.319	5.262
<b>Nationalmuseum</b>		
Udstillingsbesøg	R 2025	FL 2025
Udstillingsbesøgende	26.918	18.100
<b>Idræt</b>		
Udstillinger og åbningsdage	R 2025	FL 2025
Faste udstillinger	7	7
Særudstillinger	2	2
Åbningsdage	327	327
<b>Idræt</b>		
Samlet antal medlemmer	R 2025	FL 2025
Grønlands Ski Forbund	1.168	1.492
Grønlands Boldspils Union	4.225	2.819
Grønlands Badminton Forbund	584	966
Grønlands Håndbold Forbund	1.346	1.123
Grønlands Taekwon-do Forbund	390	526
Grønlands Bordtennis Union	311	732
Grønlands Volleyball Forbund	816	340
Grønlands Kajak Forbund	395	387
Arctic Sport	869	459
Klubber uden for Spec. forbund	1.392	550
Ældreidrætten	218	277
I alt		9.671
<b>KNR</b>		
	R 2025	FL 2025
KNR radioudsendelser fra andre producenter i Grl.	122	213
KNR tv-udsendelser fra andre producenter i Grl.	57	99

KNR's egenproducerede radioudsendelser (i timer)	R 2025	FL 2025
Børne og Ungdomsudsendinger	27	403
Kunst & kulturuds.	1.057	1.440
Idræt	104	106
Nyheds & aktualitetsudsendinger	723	975
Undervisningsprogrammer	4	11
Sundhed	4	19
Heraf danske udsendinger	184	313
<b>KNR egenproduktioner i alt</b>	<b>1.919</b>	<b>2.954</b>

<b>KNR's egenproducerede tv-udsendinge (i timer)</b>	R 2025	FL 2025
Børne og ungdomsudsendinger	29	53
Idræt	235	231
Kunst & Kulturuds.	147	280
Nyheds & aktualitetsuds.	321	225
Undervisningsprogrammer	12	21
Sundhedsprogrammer	16	16
Dansksprogede udsendinger	8	15
Versioneret til dansk	41	80
<b>KNR egenproduktion i alt</b>	<b>760</b>	<b>826</b>

#### **Katuaq**

	R 2025	FL 2025
Arrangementer		
Kulturarrangementer	55	56
Filmforestillinger	545	1.000
Konferencer, møder	353	400

Gæster	R 2025	FL 2025
Kulturarrangementer	17.013	20.000
Filmforestillinger	24.773	45.000
Konferencer og møder	15.974	15.000

#### **Nationalteater**

Aktiviteter Nunatta Isiginnaartitsisarfia	R 2025	FL 2025
Skuespil	5	2
Forestillinger	39	20
Publikum	2.989	1.000
Workshops	0	1

Skuespilleruddannelsen	R 2025	FL 2025
Skuespil	5	1
Forestillinger	12	1
Publikum	500	150
Undervisningsmoduler	11	27
Workshop	17	5
Antal studenter	8	4
Dimittender	3	4

**Kirken**

Antal døbte	R 2025	FL 2025
Provsteqarfik Kujataa	75	75
Provsteqarfik Qeqqa Tunulu	288	280
Provsteqarfik Avannaa	202	235
I alt	565	590

Antal konfirmerede	R 2025	FL 2025
Provsteqarfik Kujataa	91	95
Provsteqarfik Qeqqa Tunulu	300	320
Provsteqarfik Avannaa	222	235
I alt	613	650

Antal ægteviiede par	R 2025	FL 2025
Provsteqarfik Kujataa	22	15
Provsteqarfik Qeqqa Tunulu	79	90
Provsteqarfik Avannaa	93	60
I alt	194	165

# DEPARTEMENTET FOR FISKERI, FANGST, LANDBRUG OG SELVFORSYNING

## Formål:

Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning forestår departementale opgaver inden for områderne: Fiskeri, Fangst, Landbrug, Selvforsyning, Veterinær- og fødevarerområdet i Grønland. Departementet har ansvaret for den samlede forvaltning og kontrol af fiskeri- og fangstområdet, herunder nationale, bilaterale, regionale og internationale relationer.

Derudover har departementet ansvaret for varetagelse af kontrol af fiskeri- og fangstområdet i Grønland i form af Grønlands Fiskeri og jagtkontrol, der er underlagt som en selvstændig styrelse.

## Hovedopgaver:

Departementets hovedopgave er driften af fiskeri- og fangsterhvervene i Grønland. Forvaltningen sker blandt andet igennem fastsættelse af kvoter, fiskeri- og fangstreguleringer samt udstedelse af licenser og tilladelser. Desuden er Departementet ansvarlig for administration og opfølgning af kontingenterne til regionale og internationale forvaltningsorganisationer, som Grønland er medlem af. På landbrugsområdet varetager departementet udvikling af landbrugserhvervet i samarbejde med relevante aktører samt forvaltning af tilskudsbevillinger og erhvervsfremme aktiviteter.

På selvforsyningsområdet er det Naalakkersuisuts målsætning at sætte fokus på selvforsyningsgraden og variationerne. Det er et mål at øge produktionen og udnyttelsen deraf, der bidrager til en øget og variabel selvforsyning, denne indebærer bl.a. initiativer på fødevarer og landbrugsområdet. Endvidere udfører departementet opgaver med vaccination af hunde og katte, telemedicin, grænsekontrol samt kontrol med fødevarer til hjemmemarkedet, overvågning og bekæmpelse af zoonoser samt dyreværn. Ydermere varetager Departementet den rekreative del af forvaltningen af de levende ressourcer. Endelig bliver bevillinger og støtteordninger på hele forvaltningsområdet, herunder genetableringsstøtte samt resultatkontrakter for konsulenttjeneste for fiskere og fangere administreret. Desuden varetager departementet administration og forvaltning af landbrugserhvervet, herunder semi-domesticerede rensdyr- og moskusokser med henblik på at sikre landbruget udviklingsmuligheder og skabe grundlag for en bæredygtig forvaltning og gennemførelse af landbrugsstrategien.

## Antallet af ansatte:

Tabellerne nedenfor viser antal ansatte i hhv. APNIPN og GFJK ultimo 2025.

APNIPN	antal
ØKO/HR/ADM/Landbrug og Selvforsyning	7
Ministerbetjening	3
Fangst og Jagt	7
Fiskeri/ESU	14
VFMG	8
JØP	6
<b>APNIPN i alt</b>	<b>45</b>
GFJK	antal
Administration	15
Kontrollører	21
Observatører	12
Skibsbesætning	4
<b>GFJK i alt</b>	<b>52</b>

## Årets aktiviteter:

Departementet leverede i løbet af 2025 87 oplæg og orienteringer til Naalakkersuisut, samt 9 lovforslag, svarnotater, redegørelser mv. til Inatsisartut. Derudover svarede departementet på 23 henvendelser samt orientering til Inatsisartuts udvalg, 4 besvarelser til Ombudsmanden for Inatsisartut og var involveret i be-

svarelsen af i alt 26 § 37 spørgsmål. Endelig leverede departementet 67 notater til departementschefen og Naalakkersuisoq samt udsendte 104 pressemeddelelser.

### **Vurdering af målopfyldelsen:**

De politiske målsætninger på området samt de aktivitetsplaner og aktivitetsmål, der fremgår af finansloven, anses som værende opfyldt.

### Fiskeri & ESU:

Fiskeriforvaltningen har i 2025 haft stort fokus implementering af den nye fiskerilov, som blev godkendt af Inatsisartut i maj 2024. Herunder opdatering af procedure og systemer samt udstilling af fiskeridata på GFJKs hjemmeside. Der er brugt en del ressourcer på diverse informationskampagner om f.eks. IOK og CVR-registrering. Derudover har man på basis af fiskerilovens § 53 udviklet Fiskeriets årsberetning, som er en årlig beretning til Inatsisartut om forvaltning af fiskeriet i Grønland. Den første beretning blev forelagt Inatsisartut under Efterårssamlingen 2025. Det vigtigste område for implementering af loven har dog været arbejdet med bekendtgørelser, hvor man i 2025 har fået godkendt en bekendtgørelse for licenser og kvoter, bekendtgørelse for tekniske regulering, laksebekendtgørelse og IOK-bekendtgørelsen. Derudover har følgende bekendtgørelser været i høring: bifangst og ikke-erhvervsmæssigt fiskeri. Begge er ved at blive tilpasset efter høring. Revision af bekendtgørelsen for teknisk regulering er gennemført og en ny revision af bekendtgørelsen for licenser og kvoter igangsat. Sidst, men ikke mindst er en helt ny bekendtgørelse om indhandlingsfartøjer, omladning og landanlæg under udarbejdelse.

Der er også været en tæt koordination med Søfartsstyrelsen og Politiet omkring registrering af joller, sne-scootere og ATV'er. Herunder deltagelse i Søfartsstyrelsens informationsrejse i Grønland. En informationskampagne har også været i støbeskeen og forventes igangsat primo 2026.

Der er fortsat gang i arbejdet med udarbejdelse af forvaltningsplaner for kommercielle fiskearter, hvor der er arbejdet med revision af forvaltningsplaner for stenbider, rejer i Vestgrønland og havgående hellefisk i Vestgrønland. Forvaltningsplanerne for rejer og hellefisk er trådt i kraft 1. januar 2026. Arbejdet foregår i tæt samarbejde med Fiskerirådet.

Departementet har i samarbejde med relevante parter udarbejdet en udviklingsplan for det kystnære fiskeri i Østgrønland, som blev godkendt i begyndelsen af 2024. I forbindelse hermed blev der afholdt endnu et fiskeriseminar i Tasiilaq med deltagelse fra hele Østgrønland i april 2025, og der er blevet udarbejdet en rapportering om arbejdet med udviklingsplanen i 2024. En arbejdsgruppe har udarbejdet et forslag til etablering af et fiskeriøkonomisk center i Grønland. Forslaget skal behandles af Naalakkersuisut i begyndelsen af 2026. Der er udarbejdet redegørelser for rejer i Vestgrønland, stenbider og havgående hellefisk i Vestgrønland. Derudover 2 rapporter om brugerviden i det kystnære hellefiskefiskeri og kystnære torskefiskeri på basis af spørgeskemaer, som er sendt ud til alle fiskere.

Derudover har året som vanligt været præget af de bilaterale og internationale møder og fiskeriforhandlinger. Heriblandt kan nævnes forhandlinger om et nyt sektorstøtteprogram under fiskeriprotokollen med EU for 2025-2030, og forhandlinger om en opdateret rammeaftale med Færøerne om fiskerisamarbejde til at erstatte aftalen fra 1997. Yderligere blev forhandlingerne med Nunavut om en Memorandum of Understanding, MoU om fiskerisamarbejde afsluttet. Aftalen blev underskrevet i juli 2025. Forhandlingerne om en kyststatsaftale for makrel fortsatte i 2025 og med 5 forhandlingsrunder og ét årligt møde har det krævet en del ressourcer.

ESU har formidlet tilskud til fiskere og fangere med udgangspunkt i bevillingerne på finansloven for 2025. Der er ydet tilskud til genetablering og klimatiske hindringer til 118 fiskere og fangere, det er 28 flere end i 2024 samt 14 tilskud til nyindkøb af joller og fartøjer til fiskeri og fangst. Derudover har departementet igangsat et større arbejde med at forbedre forvaltningen og formidlingen af ESU-området herunder opdatering af procedure, Sullisivik.gl, og udarbejdelse af brochure, videoer etc. I 2026 startes en kampagne omkring jolletilskud, som vil køre fra begyndelsen af året frem til ansøgningsfristen d. 31. marts. Desuden er der udarbejdet en bekendtgørelse til Fiskerifinansieringspuljeloven, som forventes sendt i høring i begyndelsen af 2026. Denne vil jf. lovgivningen give mere lempelig adgang til tilskud for Qaanaaq og Østgrønland. Kortlægning af hele ESU-området var i gang i det meste af 2025, hvor man besluttede at udvide kortlægningen for at sikre et bedre grundlag for at modernisere lovgivningen. Kortlægningen forventes færdiggjort primo 2026.

### Fangst og Jagt:

Forvaltning af fangst- og jagtområdet har været præget af opfølgning af biologiske rådgivninger om hav- og landpattedyr og fugle. Der blev for første gang modtaget biologisk rådgivning om isbjørne i Østgrøn-

land, og rådgivningen om kvoter er blevet implementeret fra 2026 med højere kvoter, idet kvoterne fastsat siden de blev indført har været bæredygtige. Derudover blev der afholdt flere møder med kommuner om information af kvoterede og ikke-kvoterede arter samt jagtbevissystemet og fangst-rapporteringer, herunder om digitaliseringsprojekter indenfor ansøgning og udstedelse af licenser til rensdyr og moskusokser, som i 2025 blev fuldt implementeret. Som følge af disse har forvaltningen deltaget på en række møder med kommunernes administration. Der er fortsat arbejde med digitalisering af ansøgninger til licenser, og i 2026-2027 vil ansøgninger og fangstrapporteringer på andre kvoterede arter såsom isbjørne, hvid- og narhvaler blive udviklet og implementeret. Efter ønske fra Naalakkersuisoq medlemmet blev der i januar 2024 gennemført tællinger af rensdyr og moskusokser i Kangerlussuaq-området. Det resulterede i en meget bredere og bedre viden om bestandenes situation, således usikkerheden udmeldt fra Qeqqata Kommune og KNAPP'er er nu udredet via den modtagne rapport fra tællingerne. Rådgivningen er blevet implementeret også for 2026.

I 2025 har Afdeling for Fangst og Jagt startet arbejdet med digitalisering af ansøgninger og fangstrapporteringer fra betalingsjagt og -fiskeri, således disse kan give bedre og hurtigere data for videre udvikling af området i de kommende år. Etableringen af internationale lufthavne giver forventning om øget service til trofæjægere og turistfiskeri. Der arbejdes fortsat på indførelse af digital rapportering af indhandlede fangstmængder til produktionsanlæg, fødevarerbutikker m.v. så APNIPN kan få data om indhandling og salg af lokale fangst-råvarer, inkl. moskusokseskind og uld. Fangst- og Jagtafdelingen har genoptaget udarbejdelse af forslag til forvaltningsplaner for kvoterede arter, som skal i offentlige høringsprocesser efterhånden disse klargøres. Inatsisartut har godkendt lov om fangst og jagt i 2023 og ændringen i 2024 om 5-årskravet for at betalingsjagt-arrangører kan tildeles autorisation. Fangst- og Jagt er også i gang med opfølgende revisioner af en række artsbekendtgørelser. Der blev igen i 2025 vedtaget en tidsbegrænset bekendtgørelse om beskyttelse og fangst af lomvier, der betød udvidelse af jagtperioden til og med 31. december 2025. Bekendtgørelser vedr. fangst og beskyttelse af rensdyr- og moskusokser blev vedtaget sommeren 2025. Departementet arbejder fortsat for at færdiggøre bekendtgørelsen om beskyttelse og fangst af hvid- og narhvaler samt bekendtgørelse om øvrige småhvaler. Departementet arbejder med sidste finish af bekendtgørelse om betalingsjagt og -fiskeri, og forventer at Naalakkersuisut vedtager denne i første kvartal af 2026. Efter modtagelsen af ny rådgivning om lomvier i december 2024 samt ønsket om udvidet fangst af canadagås, er der igangsat en revision af fuglebekendtgørelsen. Departementet deltager i forberedelsen af fælles forvaltning om delte lomvier i Nordatlanten, som vil fortsætte i de kommende år.

I 2024 gennemførte Fangst- og Jagtafdelingen en succesfuld workshop for fangere og kvinder i Ittoqqortoormiit om bedre og øget udnyttelse af moskusokseskind og qiviut (uld). Denne workshop giver fangerne og deres familier muligheder for bedre og øget udnyttelse og dermed mulighed for større indtjening fra moskusokseressourcerne, hvor kvoten ikke udnyttes fuldt ud. Resultaterne fra workshoppen vil blive evalueret i løbet af 2026.

Fangst- og Jagt har medfinansieret Naturinstituttets undersøgelse af isbjørne i Sydøstgrønland og Sydgrønland, hvor fangere og fåreholdere blev interviewet om deres lokalviden om isbjørne. Arbejdet forventes at fortsætte i 2026 og rapporten forventes præsenteret i første kvartal af 2026.

I 2024 er der sket et historisk resultat, da Grønland har fået en automatisk fornyelse af kvoter for store hvaler for perioden 2026-2031 i Den Internationale Hvalfangstkommission, efter mange års forberedelse og forhandlinger. Dette resultat vil blive evalueret i 2026 på kommissionsmødet, som sker på kommissionens andet årlige møder.

Fangst- og Jagtafdelingen har flere formandskaber i regionale og internationale organisationer og er derfor værter for virtuelle og fysiske møder. I 2025-2026 afholdes der kyststatsmøde om isbjørne, hvor der rapporteres om seneste års forvaltningstiltag og forskning samt vedtages de næste 2-3 års arbejdsplaner om fælles forvaltning af delte isbjørnebestande.

#### Landbrug:

Afdelingen for Landbrug varetager den generelle forvaltning af landbrugsområdet, herunder behandling af ansøgninger om erhvervsfremme til landbrugserhvervet. Den politiske udvikling af området tager udgangspunkt i Strategi for Landbrug 2021-2030.

Den 1. januar 2025 trådte den nye erhvervsfremmelovgivning for landbrug i kraft. Implementeringen har medført en nødvendig tilvænningsperiode til nye krav og ordninger. Det er i den forbindelse konstateret, at bekendtgørelsen indeholder enkelte fejl og uhensigtsmæssigheder, hvorfor en opdatering af bekendtgørelsen er under udarbejdelse. Som led i den faglige udvikling af erhvervet blev der i perioden afholdt en

workshop om kvægavl, et indledende møde som forberedelse til en større, tværgående workshop i 2026 med fokus på den langsigtede udvikling af landbrugserhvervet. Endvidere har afdelingen igangsat en udrødning af afgrænsningen af græsningsområderne som led i arbejdet med opdatering af bekendtgørelsen om forvaltning af græsningsområder og husdyr.

På erhvervsfremmeområdet modtog afdelingen i alt 54 ansøgninger om lån og tilskud i henhold til erhvervsfremmebekendtgørelsen. Der er udbetalt i alt 8,6 mio. kr. i rente- og afdragsfri lån, 3,1 mio. kr. i rentebærende lån samt 1,8 mio. kr. i jordforbedringstilskud. Lånene er primært anvendt til investeringer i nye stalde og maskiner med henblik på modernisering og effektivisering af bedrifterne. Midlerne på kontoen for finansieringsstøtte til landbrugserhvervet er i vidt omfang anvendt i overensstemmelse med den politisk besluttede fordeling. Hovedparten af tilskuddene er ydet til initiativer, der understøtter øget produktion og effektivisering i bedrifterne. Derudover er der ydet støtte til udvikling af erhvervet gennem investeringer i udstyr, der effektiviserer avlsarbejdet samt til vidensopbygning via kurser og en studietur til Norge og Island med fokus på moderne staldindretning.

#### Selvforsyning:

Selvforsyningsafdelingen har til opgave at drive den generelle forvaltning samt den politiske udvikling af selvforsyningsområdet på fødevareområdet, herunder ansvaret for at sætte Naalakkersuisuts Selvforsyningsstrategi for 2025-2030 i værk. Selvforsyningsafdelingen forvalter ligeledes en tilskudspulje til projekter og aktiviteter, som vil medvirke til at skabe øget tilgængelighed af grønlandske fødevarer på hjemmemarkedet.

Selvforsyningsafdelingen er i 2025 gået i gang med implementeringen af Selvforsyningsstrategien, herunder i arbejdet med at undersøge mulighederne for en grønlandsk spisemærkeordning, der skal give forbrugere bedre mulighed for at tilvælge grønlandske fødevarer. Arbejdet fortsættes ind i 2026 og udføres i samarbejde med relevante myndigheder.

Ved udgangen af året blev Selvforsyningsafdelingen sammen med Landbrugsafdelingen ligeledes involveret i arbejdet i udformningen af en uddannelse, der tager udgangspunkt i landbrug, selvforsyning, fødevarer, innovation og bæredygtighed. Arbejdet fortsætter ind i det nye år med andre relevante myndigheder.

I forbindelse med 1. del af efterårssamlingen, fik Naalakkersuisoq for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning mandat til at indarbejde mulige politiske redskaber til at nedbringe prisen på grønlandske fødevarer i Selvforsyningsstrategien for 2025-2030. Arbejdet fortsættes ind i 2026 og forventes indarbejdet i løbet af 2026.

Til tilskudspuljen Udvikling af selvforsyning i Grønland blev der i 2025 modtaget 8 ansøgninger, hvoraf 4 af disse blev vurderet til at leve op til kravene til at få tildelt et tilsagn. Der er dermed givet tilsagn på 1,4 mio. kr. til projekter til virksomheder, der bl.a. arbejder med svampeproduktion i kontrollerede miljøer, hydroponisk baseret grøntsagsdyrkning samt virksomheder, der arbejder på produktion af tørret fisk, ræklinger, kød og lignende.

Afdelingen har derudover støttet projektet Naatitsisa, hvis formål er at give folkeskoleelever læring i selvforsyning og praktisk erfaring med dyrkning af mikrogrønt. Til projektet er der blevet købt dyrknings sæt bestående af plantekasser med lys og frø til mikrogrønt og udviklet undervisningsmateriale. Disse er blevet udleveret til samtlige folkeskoleklasser i Grønland. Projektet er udarbejdet af den fælleskommunale organisation Kivitsisa i samarbejde med bl.a. Uddannelsesstyrelsen og ildsjæle i det grønlandske samfund.

#### Veterinær- og Fødevaremyndigheden i Grønland

Veterinær- og Fødevaremyndigheden (VFMG) er først og fremmest en kontrolmyndighed, hvis hovedopgave er at håndhæve den lovgivning, som ligger inden for VFMG's ansvarsområder, herunder fødevareloven, dyreværnsloven, slædehundeloven samt zoonoseloven, alle med medfølgende bekendtgørelser. Derudover skal nævnes den kliniske assistance, som VFMG yder til landets erhvervsmæssige dyrehold, herunder slædehundehold og landbrug samt kødkontrol og beredskab inden for og bekæmpelse af zoonoser og fødevarerelaterede sygdomme samt dyresygdomme, heriblandt rabies, fugleinfluenza og andre smitsomme sygdomme hos husdyrene og de vilde dyr. Den kontinuerlige drift af disse områder har i lighed med tidligere år optaget størstedelen af myndighedens samlede årsværk i 2025, ligesom den har medført megen rejseaktivitet.

I 2025 er telemedicinordningen for slædehunde, som startede op i 2023, blevet yderligere udbredt, så ordningen nu dækker alle regioner i slædehundedistriktet. Der findes således nu veterinære medicindepoter i følgende byer: Ilulissat, Qaanaaq, Sisimiut, Aasiaat, Uummannaq, Tasiilaq, Qeqertarsuaq, Qasigiannuit,

Upernavik og Ittoqqortoormiit. På veterinærområdet har VFMG desuden i 2025 fortsat arbejdet med at effektivisere vaccinationsprogrammet for hunde og katte, hvilket har betydet omfattende opdatering af den nationale dyredatabase, UumaReg. Arbejdet fortsætter i 2026.

I Sydgrønland har der igen i 2025 været fokus på kontrol med fårebesætninger med samlet 27 besætningsbesøg på fåreholdersteder og et kvægbrug fordelt på 25 lokationer. Besøgene havde fokus på kontrol med dyreværn, hygiejne og forbrug af veterinær medicin samt klinisk assistance til dyrene. Fokus for besøgene i 2025 var desuden undersøgelse af forekomsten af indvoldsparasitter, der resulterede i anbefalinger og ekstraordinær distribution af medicin til behandling og forebyggelse af parasitter i besætningerne.

Ved årets slagtninger i september-november udførte VFMG's dyrlæger og eksterne konsulenter kødkontrol på i alt ca. 19.000 lam og får, 150 stykker kvæg og 230 rensdyr.

På fødevareområdet har der desuden været fokus på at opdatere og videreudvikle virksomhedsdatabasen inklusive systemet for kontrolrapporter samt at udføre kontroller i take-away-virksomheder i Nuuk. Der er herudover blevet udført fysiske fødevarekontroller i byerne Nuuk, Qaqortoq, Narsaq og Ittoqqortoormiit.

Der har i 2025 været fokus på at optimere, effektivisere og rydde op i forvaltningen af den eksisterende lovgivning. I forhold til lovarbejde har hovedprioriteten været opdatering af slædehundeloven, som nu er under omdannelse til en rammelov for hold af alle racer af hunde og katte, med overførsel af konkrete bestemmelser vedrørende slædehunde, vaccinationsprogrammet mm. til bekendtgørelser. Desuden er særbestemmelser vedrørende dyreværn fra den nugældende slædehundelov flyttet over i en ændringslov til Dyreværnsloven, hvor de retteligt hører til. Det er planen at de to love skal forelægges på EM2026. Der er desuden i et tværdepartementalt samarbejde arbejdet på en ny bekendtgørelse om indførsel af levende dyr, planter og mikroorganismer på baggrund af åbningen af de nye internationale lufthavne.

I 2025 har der i endnu højere grad end tidligere været fokus på samarbejde mellem Grønland og Danmark på veterinær- og fødevareområdet. Der blev i forbindelse med åbningen af Fødevarestyrelsens kontor i Nuuk i maj måned underskrevet en samarbejdsaftale mellem Departementet og Fødevareministeriet, som muliggør udveksling af ressourcer og kompetencer indenfor ressortområderne. Det er planen, at der løbende skal ske initiativer i regi af samarbejdsaftalen med formålet at udvikle kompetencerne i de grønlandske myndigheder.

På de områder af veterinær- og fødevareområdet, der varetages af Danmark (Fødevarestyrelsen) har der i 2025 været stor aktivitet i forhold til opdatering af dansk lovgivning gældende for Grønland på fødevareeksportområdet og veterinærområdet. Derudover er arbejdet med at skabe eksportmulighed for sælprodukter fra Grønland fortsat i samarbejde med Fødevarestyrelsen og -ministeriet.

I 2025 har VFMG som vanligt udført grænsekontrolarbejde på vegne af Fødevarestyrelsen for tredjelandsfartøjer, der lossere fisk og fiskevarer i Nuuk og Sisimiut med henblik på eksport. I 2025 har der været i alt 44 landinger til grænsekontrol fordelt på 37 i Nuuk og 7 i Sisimiut.

#### Jura, Økonomi og Planlægning (JØP):

Afdelingens primære opgaver er udarbejdelse af forslag til love, foretage økonomiske analyser, samt bistå med udarbejdelse af bekendtgørelser. Derudover er afdelingen ansvar for opdatering og implementering af departementets it-systemer.

Den altoverskyggende opgave i 2025 har været implementering af fiskeriloven, der trådte i kraft d. 1. januar 2025. Dernæst har afdelingen fokus på den næste større reformering af veterinærområdet, hvor der for nærværende er ved at blive udarbejdet et udkast til en ny hunde og kattelov samt ændringslov til dyreværnsloven. Det er hensigten, at disse lovforslag skal fremmes på Inatsisartuts efterårssamling 2026.

I 2026 rettes fokus mod relevante bekendtgørelser indenfor kontrolområdet, hvor en række ældre bekendtgørelser skal revideres. Det er bl.a. bekendtgørelsen om fiskerikontrollører og observatørers beføjelser, kontrolbekendtgørelsen, satellitovervågningsbekendtgørelsen m.fl.

Dertil er der ved at blive udarbejdet en bekendtgørelse om økonomiske indberetninger inden for fiskeriet, der har til hensigt at forbedre de data som løbende indgår til blandt andre finansdepartementet. Bekendtgørelsen er vigtig for at sikre, at Selvstyret har tilstrækkelige data om fiskeriet og dets udvikling. Det er tiltag, der stemmer overens med det politiske ønske om at forbedre fiskeriøkonomiske statistikker der bl.a. kan anvendes til udarbejdelse af pengestrømsanalyser og indgå i fiskerirådet om bæredygtig udvikling samt det nyligt etablerede fiskeriøkonomiske institut.

Med vedtagelsen af fiskeriloven er det blevet et krav, at der skal stilles dynamiske data til rådighed for offentligheden. Disse data bliver offentliggjort på GFJK's hjemmeside og har til hensigt at stille alle relevante data om fiskeriet til rådighed. De offentliggjorte data opdateres hver 24. time, og har krævet en større ændring af GFJK's hjemmeside. Denne opgave vil der også være fokus på i 2026.

I forhold til økonomiske analyser har afdelingens økonom bistået med økonomiske konsekvensanalyser af departementets tiltag og særligt de økonomiske konsekvenser for implementering af fiskeriloven. Dertil har der været fokus på diverse redegørelser der forventes offentliggjort i 2026.

#### GFJK:

Grønlands Fiskeri- og JagtKontrol (GFJK) har i 2025 varetaget administrationen og driften af observatørordningen samt jagt- og fiskerikontrolordningen. Opgavekataloget har gennem årene vokset på alle niveauer i takt med udbygningen af forvaltningen af de levende ressourcer både havgående og kystnære fiskerier samt fangst og jagt.

Indsamlingen, behandlingen og valideringen af data fra erhvervet herunder økonomiske indberetninger stiller store krav til IT-systemerne der bl.a. indgår i GFJKs monitoring, overvågning og kontrol af fiskeri og fangst.

GFJK behandlede 4.606 logbøger, 8.766 meldinger og 2.299 EU-fangstcertifikater.

Der arbejdes fortsat med en målrettet forbedring af implementeringen af det elektroniske rapporteringssystem (ERS) – e-logbogen, der blev indført i forbindelse med ikrafttrædelsen af den nye kontrolbekendtgørelse i 2022.

I første halvår 2025 havde vi 1 trawler, der havde elektronisk indberetning, hvor der så i løbet af efteråret blev flere, så året sluttede med at der var 37 trawlere på prøve og 1 med fuld indrapportering.

Uddannelsen havde vi sat på hold, da vi ville tilrette og gøre uddannelsen mere lokal, så der var ikke noget hold der startede op.

NANOQ IV blev sat for anker, i august, da det ikke kunne svare sig at holde fartøjet i drift. Fartøjet havde de første 8 måneder sejlet 16 dage, p.g.a. reparationer og manglende besætning.

Fiskeri og jagtkontrol statistik:

#### **Fiskeri**

Kontrol af fartøjer	18
Kontrol af joller	72
Landingskontrol af fartøjer u/75 brt	3
Landingskontrol af fartøjer o/75 brt	9
Søkontroller	118
Besøg på indhandlingssteder	23

#### **Fangst og jagt**

Kontrol af moskus jagt	30
Kontrol af rensdyr jagt	30
Kontrol af hvalfangst	6
Kontrol af trofæjagt	0
Kontrol af jagt på fugle	7
Generelt kontrol	0
Rapport om isbjørne	3

#### **Fangst, jagt, og Fiskeri**

Kontrol af brætter	24
Møder med foreninger, kommunen m.v.	6

### Fiskeriobservatør dækning af fiskeriflåden

Dækning af fiskeriflåde i procent	10,0%
-----------------------------------	-------

#### Økonomisk målopfyldelse

For hovedkonto 50.01.01 – Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning er der et mindre forbrug på 4%.

For hovedkonto 51.01.05 – Grønlands Fiskeri, Jagt Kontrol er bevillingen fuldt udnyttet.

# DEPARTEMENTET FOR ERHVERV, RÅSTOFFER, ENERGI, JUSTITSOMRÅDET OG LIGESTILLING

Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling varetager departementale myndighedsopgaver inden for erhverv, international handel, råstoffer og geologi, energi, forbruger- og konkurrenceområdet, justitsområdet samt ligestillingsområdet. Departementet arbejder for at sikre, at Naalakkersuisuts generelle politiske målsætninger på alle områder indfris og udmøntes.

## Råstofområdet

Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling varetager den overordnede planlægning på råstofområdet, herunder udarbejdelse af beslutningsgrundlag til politiske drøftelser og implementering af politiske beslutninger. Departementet står desuden for koordinering med de danske myndigheder i forhold til lovgivning på justitsområdet og andre initiativer, der involverer justitsområdet. Departementet har ansvaret for lovgivning på råstofområdet samt for analysearbejde vedrørende rammebetingelserne for sektoren. Departementet deltager sammen med Råstofstyrelsen i markedsføringen af det grønlandske råstofpotentiale.

Departementet fremsatte på Inatsisartuts forårssamling 2023 forslag til Inatsisartutlov om mineralaktiviteter, som blev vedtaget og trådte i kraft den 1. januar 2024. På Inatsisartuts forårssamling 2024 fremsatte departementet forslag til Inatsisartutlov om lokale mineralaktiviteter, som ligeledes blev vedtaget og er trådt i kraft.

Departementet har fremsat forslag til Inatsisartutlov om ændring af råstofloven samt forslag til ændring af Inatsisartutlov om mineralaktiviteter på Inatsisartuts efterårssamling 2025. Forslagene, der giver mulighed for en omorganisering af administrationen af råstofområdet, færdigbehandles på Inatsisartuts forårssamling 2026.

Departementet var ved indgangen til 2025 part i en verserende sag ved en ad hoc-voldgiftsret og tre verserende sager ved domstolene.

I sagen ved voldgiftsretten, som startede i marts 2022, er departementet indklaget af Greenland Minerals A/S, som har nedlagt påstand om, at et afslag på en ansøgning om udnyttelsestilladelse med henvisning til uranloven er ulovligt. Departementet har nedlagt påstand om, at sagen skal afvises, da den ikke er omfattet af en voldgiftsklausul. Sagen er delvist afgjort ved voldgiftsrettens delafgørelse af 28. oktober 2025, hvor voldgiftsretten afviste at behandle sagens hovedspørgsmål. Voldgiftsretten forbeholdt sig dog muligheden for at udmåle en eventuel erstatning, såfremt en domstol træffer bestemmelse herom. Endvidere udestår spørgsmålet om sagsomkostninger.

Samme forhold var endvidere indbragt for Grønlands Landsret og byretten i København. Sagen ved byretten er blevet afvist på grund af manglende stedlig kompetence, og sagen fortsætter ved Grønlands Landsret.

I den tredje sag ved Retten i Grønland er departementet indklaget af London Mining A/S, som har nedlagt påstand om, at departementets tilbagekaldelse af selskabets udnyttelsestilladelse var ulovlig. Departementet har nedlagt påstand om frifindelse.

## Afdeling for Licens og Afdeling for Teknik og Tilsyn

Råstofstyrelsen blev den 1. juli 2025 omdannet til to afdelinger i Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling: Afdeling for Licens og Afdeling for Teknik og Tilsyn. Begge afdelinger administrerer tilladelser og godkendelser meddelt efter råstoflovgivningen. Forvaltningen sker i tæt samarbejde med Afdeling for Geologi og den øvrige råstofmyndighed, herunder Miljøstyrelsen for Råstofområdet.

## **Målopfyldelse**

De samlede efterforskningsinvesteringer i mineralefterforskning i Grønland var i 2024 ca. 246 mio. kr. Tallene for 2024 indikerer en tilbagegang i forhold til 2023, og niveauet minder om årene umiddelbart inden covid-19-pandemien og dens rejse- og karantænerestriktioner.

Indrapporteringen af efterforskningsudgifter sker forskudt. Det vil sige, at rapporteringsfristen for årets efterforskningsudgifter først falder i det efterfølgende år. F.eks. er rapporteringsfristen for efterforskningsudgifter i 2025 den 1. april 2026. Derfor foreligger tallene for 2025 ikke i skrivende stund (februar 2026).

Nedenfor er en oversigt over det samlede antal tilladelser pr. 16. februar 2025. Det bemærkes, at tallene bl.a. indeholder tilladelser, som udløb den 31. december 2025, men hvor sagsbehandlingen om enten tilbagelevering eller forlængelse af tilladelsen endnu ikke er afsluttet:

- Tilladelse til lokale mineralaktiviteter: 15
- Forundersøgelse: 17
- Efterforskning: 81
- Udnyttelse: 9

Der er følgende udnyttelsesprojekter:

- Nalunaq A/S, guld
- Lumina, Kangerlussuaq, anorthosit
- Greenland Anorthosite Mining, Qeqertarsuatsiaat, anorthosit
- Greenland Resources A/S, Mestersvig, molybdæn
- Greenland Graphite A/S, Amitsoq, grafit
- Tanbreez, Killavaat Alannguat, sjældne jordarter
- Greenland Ruby A/S, Qeqertarsuatsiaat, rubiner
- Dundas Titanium A/S, Moriusaq, ilmenit
- Ironbark A/S, Citronen Fjord, zink/bly

Anorthositminen ved Kangerlussuaq er den eneste i produktion. Guldprojektet Nalunaq er i opstartsfasen og har fået meddelt en række midlertidige godkendelser med henblik på gradvist at kunne overgå til fuld produktion. Rubinminen ved Qeqertarsuatsiaat er under konkursbehandling. Dundas Titanium A/S og Ironbark A/S er under tilbagelevering.

Der er i 2025 meddelt tre nye udnyttelsestilladelser på baggrund af den nye minelov.

#### Afdeling for Geologi

Afdeling for Geologi ligger organisatorisk under Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling og består i øjeblikket af 10 erfarne geologer. Afdelingens primære opgaver er at give geologisk rådgivning, gennemføre geologiske projekter og forestå markedsføring med det formål at fremme råstofinvesteringer til fordel for det grønlandske samfund og den grønlandske økonomi.

Den geologiske rådgivning omfatter rådgivning til Naalakkersuisut og borgerne i sager relateret til geovidenskab, herunder vurdering af geologiske problemstillinger i forbindelse med efterforsknings- og udnyttelsestilladelser, ansøgninger, eksport, standardvilkår og procedurer samt ved udarbejdelse af strategier på råstofområdet. Afdelingen fungerer som datacenter for efterforsknings- og efterforskningsrelevante data, der kvalitetssikres, lagres og offentliggøres.

#### Tikiusaaq feltarbejde i forbindelse med REE-efterforskning

Gennem 2025 har Geologiafdelingen udført feltarbejde ved Tikiusaaq syd for Nuuk. Feltarbejdet i år har været præget af politiske vinde, og samarbejdet med US Department of State, som ellers har været i gang siden 2020, svækkedes i år på grund af politiske forhold og nye retninger.

Før feltarbejdet var samarbejdet dog stadig intakt, og på trods af modstridende interesser lykkedes det at gennemføre feltarbejdet i Tikiusaaq fra den 15. juni til den 4. juli, selvom overnatningen og campaktiviteter foregik på en byggeplads, som samtidig var en militær træningszone for Arktisk Kommando.

Feltarbejdet i år bestod af grøftegravning og en geofysisk undersøgelse, CSAMT (Controlled Source Audio-frequency Magnetotellurics). Formålet var at kortlægge carbonatitten og opbygge mere viden om forekomsten af sjældne jordarter, som sammen med data og viden fra de tidligere år ville udvide billedet og forståelsen af, hvor stor forekomsten er, samt om den har et økonomisk potentiale.

Afdelingen for Geologi har modtaget et indledende resultat fra feltarbejdet, men det endelige resultat er fortsat under udarbejdelse.

#### Greenland Ruby's lagerbeholdning i Bangkok

Projektet med at bringe Greenland Ruby's lagerbeholdning af rubiner og safirer hjem fra Bangkok til Nuuk omfattede to rejser til Bangkok. Den første rejse i februar 2025 skulle bekræfte lagerbeholdningens til-

stedeværelse og udarbejde en plan for registrering og pakning af lagerbeholdningen på mere end 800.000 sten. Den anden rejse bestod i at sende hele lagerbeholdningen til Nuuk.

Hele lagerbeholdningen – bestående af rå, uforarbejdede rubiner og safirer, varmebehandlede rå rubiner og safirer, kasserede sten, præformede sten, polerede sten og sten indsat i smykker – blev sendt fra Bangkok i juni 2025 og modtaget i Nuuk samme måned.

Rubin- og safirbeholdningen, der blev sendt fra Bangkok til Jaipur i Indien til forarbejdning, blev også bragt hjem til Nuuk i løbet af 2025. Der er ikke flere rubiner og safirer, der tilhørte Greenland Ruby, hverken i Thailand eller Indien.

Lagerbeholdningen i Greenland Ruby-faciliteterne i Nuuk blev også flyttet til andre faciliteter af Afdelingen for Geologi.

#### *Oversættelse af termer relateret til mineralressourcer*

Engelske termer relateret til mineralressourcer, som ofte bruges i den offentlige omtale af mineralprojekter, blev oversat til dansk og grønlandsk af konsulenter. Kvalitetstjek udført af repræsentanter fra Sprogsekretariatet i Grønland og geologer fra Departementet for Råstoffer blev færdiggjort i løbet af 2025. Listen over de oversatte termer er nu tilgængelig online på Sprogsekretariatets hjemmeside.

#### *Opfølgende feltarbejde på ædelstenslokaliteter*

Et feltarbejde af en uges varighed blev udført i den sydlige del af Qeqertarsuaq i 2025. Feltarbejdet blev udført i forbindelse med et andet projekt gennemført af Departementet for Råstoffer i Grønland. Projektet var rettet mod ædelsten, der findes i basalter på Qeqertarsuaq. Feltholdet indsamlede en række potentielle ædelsten og bjergarter. De indsamlede sten vil blive brugt i en workshop på Qeqertarsuaq Skole i løbet af 2026.

#### *Prospekteringsvejledning*

Departementet har tidligere udarbejdet en database over ædelsten i Grønland. Med udgangspunkt i databasen er departementet i gang med at udarbejde en prospekteringsvejledning for ædelsten for alle dele af Grønland.

Prospekteringsvejledningerne for Avangersuaq- og Upernavik-regionerne er færdige på grønlandsk og dansk, men kan have behov for en revidering af layoutet.

Prospekteringsvejledningerne for området fra Avangersuaq i nord til Qeqertarsuaq/Ilulissat i syd er kvalitetssikret af Henrik Stendal.

Prospekteringsguiden for området fra Kangersuatsiaq til Qeqertarsuaq er i øjeblikket under oversættelse og vil blive brugt under workshoppen i Qeqertarsuaq i løbet af 2026.

#### *Oprettelse af et bibliotek i det nye kernearkiv i Nuuk*

Biblioteket i det nye borekernearkiv består af et rum, der indeholder en stensamling og geologiske publikationer fra Grønlands Geologiske Undersøgelser og GEUS. Biblioteket vil også blive brugt til arrangementer rettet mod skoleklasser.

Skærerummet til borekerner indeholder også slibe- og poleringsmaskiner til smykkesten. Potentielle smykkesten, ejet af departementet, vil blive prøveslebet og prøvepoleret for at vise deres potentiale. Interesserede skoleklasser forventes at blive inviteret regelmæssigt for at promovere smykkestenspotentialer i Grønland eller andre geologirelaterede emner.

#### CCS

Implementeringen af Grønlands strategi for CO<sub>2</sub>-fangst og -lagring 2023-2028 fortsatte i 2025 gennem etablering af nye samarbejdspartnere og indgåelse af aftale med EU om midler til området. Målet er etablering af en CCS-industri, der kan skabe en ny bæredygtig erhvervssektor inden for råstofområdet.

Gennemført arbejde i 2025 for CCS under Grøn Vækst-midlerne:

- Feltarbejde i Diskofjord
  - Indsamling af prøver og tilsyn med boreprogram
- Gennemførelse af boreprogram på Nipisat-halvøen på sydvestlige Qeqertarsuaq
  - Udtagning af borekerner, geofysisk logging af borehullet, geotekniske test af formationer

- Behandling af data fra fotogrammetrisk data samlet 2024
  - Frakturanalyse og kortlægning af flow og flowstrukturer i aflejrede lavaer
- Geoteknisk test af porøsitet af prøver fra feltarbejde 2024
- Flytning af kerner fra felten til Borekernearkiv
- Kernelogging og undersøgelse af kerner fra borearbejdet sommer 2025

Generelt er følgende blevet gennemført indenfor CCS men for *Capacity Facility* midlerne:

- Endelig udarbejdelse af Business case for en CO<sub>2</sub> lagrings hub på Qeqertarsuaq
- Workshop med islandske Carbfix om Business Casen
- Videre udarbejdelse af økonomiske modeller i Business Casen
- Udarbejdelse af promoverings materiale i forlængelse af samarbejdet med Carbfix

Og udenfor midler men under daglig drift:

- Deltagelse i Nordisk ministerråds CCUS faggruppe.
  - Der afholdes møder på tværs af de nordiske lande om status og ideer til udvikling af ikke kun lagring men også udnyttelse af CO<sub>2</sub>.

*Udvikling og opbygning af Borekernearkivet (Qillikkanut Toqqorsivik) i Nuuk*

I løbet af vinteren og foråret 2025 blev der truffet beslutninger om, hvilke gaffeltrucks og reolsystemer der skulle indkøbes. Følgende blev købt og leveret til faciliteten:

- Toyota gaffeltruck RRE160H (Reach Truck)
- Toyota gaffeltruck 52-8FDF25
- Radioshuttle-reol med robot
- Software og serversystem T-ONE
- Containere til transport og midlertidig opbevaring af borekerner
- Kasser til opbevaring af geologisk udstyr og prøver
- Nye paller til borekernekasser og geologiske prøvekasser
- Rådgivning om konstruktioner og brandplaner

Derudover har der indtil videre været forskellige byggearbejder i gang:

- Opførelse af skærerum og værksted
- Maling af gulv for at undgå støv fra rå beton
- Nivelleret kørebane til gaffeltruck og reol
- Installation af brandvarsling og -alarmsystem
- Installation af sikkerhedssystemer
- Installation af en ny port
- Udbedring af skader på bygningen
- Installation af mindre tage over yderdøre

Før det nye borearkiv åbnede, blev der brugt tre forskellige steder til opbevaring af borekernerne: Narsarsuaq, Nuuk og Kangerlussuaq. Følgende er status på de tre lokationer:

- Narsarsuaq er helt lukket ned. Alle kerner er pakket og sendt i 20-fods containere til det nye Borekernearkiv.
- Gamle Nuuk-lager er helt lukket ned, og alle kerner, prøver og arkivmateriale er opbevaret i det nye Borekernearkiv.
- Kangerlussuaq er stadig i brug. Faciliteten indeholder størstedelen af Geologiafdelingens kerner, men

er på grund af sæsonen utilgængelige. Kernerne vil blive flyttet til det nye arkiv i løbet af de næste år. Nogle af kernerne er allerede ankommet efter anmodning fra efterforskningsvirksomheder.

#### Fjeldskredsgruppen

Fjeldskredsgruppen er normeret til tre geofaglige medarbejdere, men opgaverne har været varetaget af to medarbejdere i det sidste halvår.

#### Fjeldskredsovervågning

Fjeldskredsgruppen har i 2025 løbende varetaget den etablerede overvågning af ustabile fjeldpartier i Umiammakku Nunaat og Kangerluarsuk. Indsatsen har været tilrettelagt med fokus på driftsstabilitet, rettidig situationsforståelse og læring af skredprocesser.

Overvågningsopgaven har omfattet daglig faglig vurdering af transmitterede data samt løbende tilsyn med, at systemerne leverer stabilt og planmæssigt. Indsatsen sigter efter et beredskabsrelevant situationsbillede og tidlig identifikation af udviklingstendenser, så der kan reageres rettidigt ved ændringer i risikobilledet.

Baseret på overvågningsindsatsen udgiver Fjeldskredsgruppen månedlige aktuelle situationsvurderinger, som offentliggøres på Govmin.gl-hjemmesiden.

#### Regional screening

Ustabile fjeldpartier udvikles løbende som del af naturlige processer. Regionale screeninger har til formål at identificere potentielle fjeldskredsområder og opretholde et opdateret overbliksbillede for systematisk risikovurdering. Screeningerne begynder med analyse af eksisterende datakilder og bruges til at målrette opfølgende feltindsats og eventuel instrumentering.

I 2025 var fokus på Disko Ø og Nuussuaq langs Vaigat Strædet, Upernavik Kujalleq i Uummanaq-regionen, Tasiilaq og omegn samt en indledende indsats i Nuuk-området. Indsatsen har styrket den igangværende udvikling af screeningsmetode og understøttet prioriteret ressourceanvendelse.

#### Feltaktiviteter

Feltaktiviteterne i 2025 har understøttet aktiviteterne inden for screenings- og overvågningsopgaver for en kontinuerlig vidensopbygning, validering af fjernmålinger og forbedret fortolkningssikkerhed, som samlet styrker grundlaget for både overvågning og risikovurdering. De overvågede områder samt under screeningen flere udpegede områder er blevet besøgt for nye geologiske observationer, droneopmålinger og seismiske feltundersøgelser samt vedligehold af eksisterende overvågningsudstyr. Feltaktiviteterne har samlet haft en varighed på lidt over 4 uger.

#### Udvikling af Kernegruppen.

En arbejdsgruppe (Kernegruppen) på tværs af departementer, hovedsageligt ledet af Fjeldskredsgruppen og beredskabsafdelingen under Departementet for Natur og Miljø, er oprettet, og indledende arbejde er igangsat. Kernegruppens formål er at sikre ensartet og koordineret risikostyring af potentielle naturkatastrofer i hele Grønland. Gruppen udarbejder fælles vejledninger og principper for risikoniveau, prioritering, ansvar og kommunikation, herunder håndtering af datamangel og rollefordeling.

#### Eksterne relationer

Geofagligt arbejde med fjeldskred kræver tværfaglig ekspertise for at forstå skredprocesser og risikopotentiale, herunder mulige tsunamibølger med udbredelse over store afstande og risiko for beboede områder. Fjeldskredsgruppen understøttes derfor af et internationalt netværk af specialister inden for bl.a. risikostyring, overvågning, modellering af skred- og tsunamiprocesser, seismologi samt behandling af satellitdata.

#### Erhvervs- og Handelsafdelingen

Erhvervs- og Handelsafdelingen arbejder for gode og stabile ramme- og vækstvilkår for erhvervet i Grønland. Dette sker igennem en række erhvervsfremmetiltag og ved udarbejdelse af strategier og sektorplaner. Dertil foretages en løbende opdatering af erhvervslovgivningen i Grønland. Afdelingen deltager derudover i en række internationale erhvervstiltag i form af markedsføring, deltagelse i internationale komitéer og arbejdsgrupper og bilaterale handelsaftaler og lignende.

Under efterårssamlingen 2024 blev der vedtaget opdateringer i lovgivningen om erhvervsfremme

På baggrund af vedtagelse af turismeloven, der trådte i kraft per 1. januar 2025, har der været udstedt 52 turismelicenser.

Den nationale turismesektorplan 2025-2035 blev sendt i høring i udgangen af 2024 og blev godkendt af Naalakkersuisut 31. januar 2025. På turismekoncessionsområdet blev der i 2025 meddelt en koncession til en elv til en koncessionshaver i Qeqqata Kommunia. En turismekoncession i Kommuneqarfik Sermersooq til betalingsfiskeri blev returneret til Naalakkersuisut, da koncessionshaver ikke kunne leve op til de nye krav i turismekoncessionsloven, der blev vedtaget i 2024. Kommuneqarfik Sermersooq er i proces med at udpege flere turismekoncessionsområder.

Naalakkersuisut indgik som noget nyt en servicekontrakt med Visit Greenland for en 3-årig periode - 2025 til 2027 - med fokus på markedsføring af Grønland som turistdestination. Størrelsen på servicekontraktbeløbet besluttes årligt af Naalakkersuisut.

På erhvervsfremmeområdet har Naalakkersuisut i 2025 haft en servicekontrakt med Nalik Ventures omkring administration af støtteordninger til erhvervsudvikling. Derudover har Naalakkersuisut indgået en etårig forlængelse af pilotprojekt med Qeqqata Kommunia omkring decentralisering af administration af støtteordninger for kommunen. Pilotprojektet medfører, at ansvaret for administration af erhvervsfremmemidler til virksomheder i Qeqqata Kommunia administreres lokalt. Der har også været indgået en servicekontrakt med Great Greenland om indhandling af sælskind og drift af besøgscentret Seal Center i Qaqortoq.

Der er i 2025 meddelt en række tilladelser til både indsamling af genetiske ressourcer til forskning samt en række eksporttilladelser til grønlandske virksomheder.

Ved udgangen af 2025 var der 7 gældende udnyttelsestilladelser på is og vand, hvor der pr 18.12.2025 blev vedtaget ny royalty struktur, som igangsættende for økonomisk bæredygtige projekter og dermed indtjening til landskassen.

Der har været afholdt 4 iværksætter workshops i henholdsvis Qaqortoq, Nuuk, Aasiaat og Ilulissat med 15-25 deltagere pr. event.

#### Forbruger- og Konkurrencestyrelsen

Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling skal sikre, at Naalakkersuisuts generelle politiske målsætninger på erhvervs- og handelsområdet udmøntes. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen understøtter dette arbejde ved at fremme velfungerende markeder i samspil mellem forbrugere og virksomheder.

På forbrugerområdet håndhæver Forbruger- og Konkurrencestyrelsen markedsføringsloven. Styrelsen varetager Atuisoq, der tilbyder forbrugerinformation og rådgivning. På konkurrenceområdet godkender styrelsen større fusioner, efterforsker og griber ind over for overtrædelser af konkurrenceloven samt vejleder virksomheder og myndigheder om konkurrencereglerne. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen er derudover sekretariat for en række nævn og udvalg. For yderligere informationse [www.aua.gl](http://www.aua.gl)

#### **Forbruger og konkurrencestyrelsen**

Aktivitetstal		
Klagebehandling	R 2025	FL2025
Bolig (indkomne)	63	60
Bolig (afsluttede)	66	30
Forbruger (indkomne)	38	30
Forbruger (afsluttede)	28	25
Udbud (indkomne)	11	2
Udbud (afsluttede)	8	2
Miljø (afsluttede)	3	1
Miljø (indkomne)	1	1
Natur (indkomne)	0	1
Natur (afsluttede)	0	1
Social (indkomne)	280	630
Social (afsluttede)	295	600
Ligebehandling (indkomne)	4	-
Ligebehandling (afsluttede)	3	-

Førtidspensionsklager (indkomne)	0	20
Førtidspensionsklager (afsluttede)	1	50
Konkurrencenævnet (indkomne)	20	-
Konkurrencenævnet (afsluttede)	29	-
Socialøkonomisk Virksomhed (indkomne)	0	-
Socialøkonomisk Virksomhed (afsluttede)	0	-

### Afdeling for energi

På energiområdet er departementet ressortansvarlig for Grønlands energi-, vand- og varmforsyning. Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling har ansvaret for at sikre det nødvendige lovgrundlag, tariffer og økonomi samt at efterleve Naalakkersuisuts generelle politiske målsætninger i udvikling af området. På baggrund af Naalakkersuisuts ønsker har departementet fokus på forsyningsikkerheden samt genopretning af Nukissiorfiits renoveringsefterslæb, at øge andelen af vedvarende energi og dermed understøtte den grønne omstilling i alle sektorer samt at tiltrække internationale investeringer til vedvarende energi med henblik på at øge landets indtjening.

Inatsisartut vedtog på EM2021 en anlægslov for udvidelse af vandkraftforsyningen til Nuuk fra Utoqqarmiut Kangerluarsunnguut samt etablering af vandkraft til forsyning af Aasiaat og Qasigiannguut. Realiseringen af vandkraftprojekterne bidrager til at øge den grønne energiproduktion i Grønland. I 2023 vedtog Naalakkersuisut, at ansvaret for anlæggelse og finansiering af anlægsprojekterne placeres hos NunaGreen A/S, der har oprettet særskilte selskaber til dette, hhv. NunaGreen Construction Nuuk A/S og NunaGreen Disko Bay A/S. NunaGreen samarbejder med Nukissiorfiit og Afdeling for energi samt andre departementer i Inatsisartut. Den efterfølgende drift af vandkraftanlæg skal varetages af Nukissiorfiit.

Grønland besidder flere uudnyttede vandkraftressourcer med et samlet energipotential, der langt overstiger det nationale behov. Inatsisartut vedtog på EM2021, at de store vandkraftpotentialer ved Tasersiaq og nærtliggende områder skal konkurrenceudsættes med henblik på at tiltrække internationale investorer til kommerciel udnyttelse af vandkraften.

### Målopfyldelse på energiområdet i 2025

- Naalakkersuisuts beslutning om gradvis tarifregulering over de kommende tre år (2026, 2027, 2028) med henblik på finansiering til udbedring af Nukissiorfiits renoveringsefterslæb.
- Gennemførte beredskabsøvelser og opdatering af beredskabs- og kommunikationsplaner i Nukissiorfiit og departementet.
- Departementet har udstedt en fælles udnyttelsestilladelse til NunaGreen A/S og Nukissiorfiit til vandkraftressourcer ved Utoqqarmiut Kangerluarsunnguut til forsyning af Nuuk. Efterfølgende har NunaGreen A/S udbudt både finansieringsaftale og totalentreprise for anlægsprojektet.
- Vandkraftudvidelsen ved Tasiilaq er sat i bero efter Nukissiorfiits havde haft opgaven i udbud. Berostillelse er besluttet af Naalakkersuisut, da det modtagne tilbud var markant højere end forventet, og ikke længere rentabelt.
- Der er forberedt en konkurrenceudsættelse af de store vandkraftpotentialer ved Tasersiaq og nærtliggende områder, hvor der er udarbejdet udbudsmateriale, gennemført investordialog og markedsføring. I Grøn Vækst-aftalen mellem Grønland og EU er der afsat i alt 15,6 mio. kr. (2024 - 2027) til blandt andet kapacitetsopbygning til departementets myndighedsopgave i forbindelse med udbuddet. I 2025 er der:
  - Fastholdt opnormering af kontorchef for vandkraftudbuddet.
  - Rekrutteret et årsværk til vandkraftudbuddet.

### Grønlands Elmyndighed

Grønlands Elmyndighed varetager el- og gassikkerheden og sikrer, at de gældende love, forordninger og bekendtgørelser inden for området bliver overholdt af såvel el-leverandører som forbrugere og elinstallatører i Grønland. Det samme gælder for gasreglementet i Grønland.

I 2025 er Grønlands Elmyndighed normeret til 4 fuldtidsansatte (1 chef og 3 el- og gasinspektører).

### Hovedopgaver

- Tilsynsførende på el- og gasinstallationer på offentligt tilgængelige steder, såsom børnehaver, skoler,

hoteller, spisesteder og fabrikker m.m. i samtlige byer og tilhørende bygder.

- Sikre elsikkerheden med løbende dialog samt kvalitetssikring af samarbejdspartnere, rådgivningsvirksomheder, brandmyndigheder, Nukissiorfiit, udenlandske el virksomheder samt de lokale godkendte elinstallatører.
- Sikre kontrol af markedsført elektrisk materiel, produceret af lokale iværksættere, har de nødvendige dokumentationer i form af datablade, brugsanvisninger, CE-mærkninger og tekniske dossier m.m.
- Godkende aktører der udfører autorisationskrævende elarbejde i Grønland, samt sikre at de har brugbart kvalitetssikringssystem.
- Deltage i elsikkerhedsmøder med vores Nordiske kollegaer i NSS. NSS er et samarbejdsorgan for de nordiske elsikkerhedsmyndigheder, der arbejder uafhængigt for at øge elsikkerheden i Norden inden for elektriske produkter, elektriske installationer, elektrisk transmission, distribution og brug af elektrisk strøm. Omfatter også emner vedrørende virksomheders og personers autorisationer til at udføre arbejde på faste elektriske installationer, samt disse aktørers kompetencer og ansvar samt ansvar for ejerne af elektriske installationer. Visionen er at være de allerbedste inden for elsikkerhed i hele verden.
- Løbende vurdere om de gældende bekendtgørelser, EME, love og regler stemmer overens med dagens installationsbehov i Grønland, samt udarbejdelse af evt. tillægsændringer i gældende regelsæt.

### **Målopfyldelse**

I 2025 er der oprettet 281 myndigheds- og tilsynssager.

For at sikre elinstallationer har Grønlands Elmyndighed som mål at have besøgt alle byer samt tilhørende beboede bygder løbende jf. planlagt feltplan. Hvert 3. år skal alle byer samt bygder være besøgt.

I 2025 er der trods manglende mandskab udført tilsynsbesøg i Paamiut, Arsuk, Sisimiut, Itilleq, Sarfannnguit, Upernavik, Tasiusaq, Innaarsuit, Kangarsuatsiaq, Upernavik Kujalleq, Qaanaaq og Nuuk løbende. Bygderne ved Qaanaaq (3 stk.) blev ikke besøgt på grund af dårligt vejr, og bygderne i Upernavik (5 stk.) er ej heller besøgt grundet manglende sejlads i Upernavik. Samtlige bygninger og anlæg ejet af Nukissiorfiit er besøgt i hver besøgt by/bygd.

Ultimo 2025 var der 38 godkendte elinstallatører fordelt i 15 byer og Kangerlussuaq samt 9 med egen anlægsbegrænsning samt tids-og projekt begrænset autorisationer.

Mere info se [www.elmyndighed.gl](http://www.elmyndighed.gl)

#### Afdelingen for justitsområdet

Afdelingen består pr. 31. december 2025 af en afdelingschef og en fuldmægtig. Herudover består afdelingen af ligestillingskontoret, som er beskrevet nedenfor.

På EM2025 blev der vedtaget en længe ønsket ændring af kriminalloven, der bl.a. indebærer en forhøjelse af maksimum for tidsbestemt anstaltsanbringelse fra 10 til 16 år. Ændringen blev godkendt af et enigt Inatsisartut og vedtaget i Folketinget i december, således at forslaget trådte i kraft 1. januar 2026. Herudover blev der godkendt en række ajourføringer af retsplejeloven, der bl.a. har til formål at nedbringe sagsbehandlingstiderne ved domstolene. Forslaget behandles i Folketinget i foråret 2026.

Justitsområdet arbejder desuden med formulering og implementering af Naalakkersuisuts visioner og prioriteringer på justitsområdet i samarbejde med Justitsministeriets Nordatlantkontor. Afdelingen for justitsområdet har endvidere igangsat et arbejde med en mulig hjemtagelse af kriminalretten. I den forbindelse har Naalakkersuisoq med ansvar for justitsområdet afholdt en række møder med de politiske partier i Inatsisartut for at sikre, at der er enighed om processen for en retsreform. Det er herunder vurderet, at der bør nedsættes en ekspertgruppe med det formål at komme med et bud på en ny kriminallov, hvor det bl.a. skal vurderes, om der skal indføres strafferammer eller foranstaltningsrammer i de enkelte bestemmelser. Et kommissorium til ekspertgruppen forventes at foreligge i første kvartal af 2026.

#### Ligestillingskontoret

Ligestillingskontoret hører under Afdelingen for justitsområdet og består pr. 31. december 2025 af en kontorchef og en fuldmægtig.

Ligestillingskontoret er bl.a. ansvarlig for iagttagelse af, om øvrige ressortområder udformer lovgivning i henhold til vilkår i Inatsisartutlov om ligestilling og antidiskrimination. Loven har til formål at hindre diskri-

mination samt at fremme ligebehandling af alle personer. Der er med loven nedsat et Ligebehandlingsnævn (klagenævn), der behandler klager om overtrædelse af loven. Ligebehandlingsnævnets sekretariatsfunktion varetages af Forbruger- og Konkurrencestyrelsen. Ligestillingskontoret håndterer opgaverne forbundet med nedsættelse af og opfølgning på Grønlands Ligestillingsråd.

Ligestillingskontoret er desuden ansvarligt for Grønlands bidrag til Kongerigets afrapportering på FN's konvention om eliminering af alle former for diskrimination mod kvinder (CEDAW).

Ligestillingskontoret arbejder med implementering af de seks indsatsområder beskrevet i "Det kønsopdelte arbejdsmarked – Strategiske indsatsområder". De strategiske indsatsområder er "Lige løn", "Uddannelse og beskæftigelse", "Ligestilling og diversitet", "Barsel", "Gender Budgeting" og "Data". Arbejdet med implementering af de strategiske indsatsområder sker på tværs af ressortområder, hvor målet er at sikre lige vilkår og frie valg for fremtidens generationer.

Gender Budgeting-pilotprojektarbejdet på arbejdsmarkedsområdet er i perioden 2024-2027 aktivt. Det indebærer implementering af et offentligt økonomisk styringsværktøj, der anvendes til at integrere køns-hensyn i de offentlige budgetter. Første delmål med en udarbejdelse af en baselinerapport er nået. Baselinerapporten indeholder kønsopdelt data på arbejdsmarkedsområdet og dele af uddannelsesområdet og indeholder anbefalinger og forslag til indsatsområder. Arbejdet foregår i en nedsat arbejdsgruppe på tværs af ressortansvarlige for arbejdsmarked, finanser og ligestilling. Det er desuden en del af implementeringen af det strategiske indsatsområde "Gender Budgeting".

Ligestillingskontoret samarbejder med Departementet for Uddannelse om udarbejdelsen af en handleplan, der definerer en række initiativer, der har som mål at overkomme kønsopdelt uddannelsesvalg og -arbejdsmarked. Formålet er at skabe et uddannelsessystem, der tilbyder lige muligheder for alle, uanset køn, og som skaber et solidt grundlag for ligestilling gennem hele barnets liv og i samfundet som helhed. Arbejdet er en del af implementeringen af det strategiske indsatsområde "Uddannelse og beskæftigelse".

Ligestillingskontoret deltager i det nordiske samarbejde om ligestilling og LGBTI (EK-JÄM) og har derfor deltaget i en fastlagt møderække knyttet hertil. De seneste par år har der været øget fokus på fastlæggelse af fælles modstand mod den øgede modstand mod ligestilling og sikring af grundlæggende menneskerettigheder verden over. Kontoret deltager to-tre gange årligt på Nordisk-Baltiske strategimøder, nedsat under EK-JÄM, med fokus på netop dette.

Ligestillingskontoret har siden primo 2024 varetaget opgaver relateret til Antikonceptionssagen. Kontoret er tovholder for Naalakkersuisuts igangsatte ekspertundersøgelse af de menneskeretlige aspekter ved Antikonceptionssagen fra 1960'erne til i dag. Ydermere varetager kontoret de departementale opgaver forbundet med Naalakkersuisuts særordning om økonomisk godtgørelse til de kvinder, der efter hjemtagelse af sundhedsområdet d. 1. januar 1992 har fået antikonception uden samtykke eller viden. Sagsbehandling af sagerne varetages af det lokale advokatfirma, Frederiksen Law.

Kontoret bidrager desuden til øvrig opgavevaretagelse i Departementet for Erhverv, Råstoffer, Energi, Justitsområdet og Ligestilling, herunder vurderinger af, hvorvidt ligestillingsmæssige perspektiver er inddraget i øvrige ressortområders forslag og initiativer.

# DEPARTEMENTET FOR BOLIGER, INFRASTRUKTUR OG YDERDISTRIKTER

## Formål

Departementet for Boliger, Infrastruktur og Yderdistrikter består af den overordnede administration, planlægning og styring af områderne vedrørende boliger, byggeri, infrastruktur og yderdistrikter og styres af Naalakkersuisuts og Inatsisartuts generelle politiske målsætninger for området.

## Mission, vision og værdier

Departementets mission er at etablere grundlaget for udførelsen af beslutninger truffet af Naalakkersuisoq og Naalakkersuisut indenfor ressortområdet og bidrage til udviklingen af rammerne på området. Departementets vision er et departement, som er kendetegnet ved at kombinere høj faglighed med en evne til at sætte dagsordenen og omsætte politiske mål til konkrete resultater. Departementets værdier er faglighed og kompetencer, inddragelse og ansvarlighed samt opnåelse af resultater.

## Forvaltning af lovgivning

Departementet forvalter følgende lovgivning, hvor ændringer samt tilhørende bekendtgørelser ikke er medtaget:

*Generelt:* Den årlige Finanslov – aktivitetsområde 70-72 og 80-89.

*Bolig:* Landstingsforordning om etablering af et boligselskab med senere ændringer; Landstingsforordning om ejerlejligheder; Landstingsforordning om overtagelse af Hjemmestyrets og kommunernes udlejnings-ejendomme som ejerlejlighed eller ejerbolig (lejer-til-ejer); Inatsisartutlov om boligfinansiering; Inatsisartutlov om andelsboliger; Inatsisartutlov om boligstøttelån; Landstingsforordning om støtte til boligbyggeri, fælleshuse, byggesæt mv. (kommunale byggesæt, multifunktionshuse, selvbygger); Inatsisartutlov om lån til medbyggerhuse.

*Byggeri og Anlæg:* Inatsisartutlov om byggeri (byggeloven); Inatsisartutlov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (tilbudsloven); Inatsisartutlov om byggemodning, offentlige kloakledninger og offentlige veje (byggemodningsloven); Bygningsreglement 2006, byggeriets fælles aftalegrundlag (AP 95, ABR, ABT). Dertil kommer Hjemmestyrets bekendtgørelse om brandfarlige væsker i medfør af Landstingsforordning om forebyggelse og bekæmpelse af ildebrand, der ressortmæssigt hører under Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø.

*Infrastruktur:* Landstingsforordning om søfartsuddannelser; Landstingslov om mønstring af søfarende; Landstingsforordning om søtransport af gods til, fra og i Grønland; Inatsisartutlov om havne; Inatsisartutlov om bortfjernelse af skibe og vrage i havne; Inatsisartutlov om SIKUKI Nuuk Harbour A/S og anlæg af havn ved Nuuk; Landstingsforordning om dannelsen af TELE-POST som aktieselskab; Inatsisartutlov om telekommunikation og teletjenester; Landstingslov om forstyrrelser af radiomodtagning; Landstingslov om flyvepladser; Inatsisartutlov om rammebetingelser for anlæg, drift og finansiering af international lufthavn i Nuuk og i Ilulissat samt regional lufthavn i Qaqortoq; og Inatsisartutlov om Mittarfeqarfiit A/S.

## Hovedopgaver

Hovedopgaven for Departementet for Boliger, Infrastruktur og Yderdistrikter består af den overordnede administration, planlægning og styring af områderne vedrørende boliger, byggeri, infrastruktur og yderdistrikter. Departementet bestod i 2025 af følgende afdelinger: Ledelsessekretariatet, Anlægsafdelingen, Renoveringssekretariatet og Infrastrukturafdelingen. Tillige hører Telestyrelsen og Radioforvaltningen under departementet.

Ressortmæssigt er følgende aktieselskaber tilknyttet departementet: INI A/S, Illuut A/S, Tusass A/S, Royal Arctic Line A/S, Sikuki Nuuk Harbour A/S, Air Greenland A/S samt Greenland Airports Holding A/S.

Departementets primære opgaver er følgende:

- betjening af Naalakkersuisoq i relation til Naalakkersuisut, Inatsisartut, kommunerne, borgerne og øvrige interessenter,
- udarbejdelse af analyser af aktuelle og fremtidige udfordringer på et højt fagligt niveau,

- udarbejdelse af løbende forslag og idéer baseret på relevant viden,
- skabelse af løsninger baseret på dialog og samarbejde med de berørte aktører,
- opfølgning på politiske beslutninger,
- udførelse af ressortområdets tværgående opgaver med udsyn og balance,
- varetagelse af ressortområdets forvaltningsopgaver på et objektivt grundlag, og
- sikring af et effektivt og moderne ressortområde, samt
- løbende drift inden for ressortområdet.

### **Antal ansatte**

Ved udgangen af 2025 var der 52 ansatte og 12 vakante stillinger i departementet, Telestyrelsen og Radioforvaltningen.

I 2025 blev der udpeget ny Naalakkersuisoq for Boliger, Infrastruktur og Yderdistrikter, og departementets ressortområde blev udvidet med yderdistrikter. Dette har medført organisatoriske tilpasninger samt justering af prioriteringerne og igangværende indsatser.

Indsættelsen af ny Naalakkersuisoq og de ændrede politiske prioriteringer har i perioder medført øget aktivitet i den politiske betjening, særligt i relation til koordinering og lovforberedende arbejde. Samtidig er fremdriften i centrale reformer og anlægsprojekter fastholdt.

### **Vurdering af målopfyldelsen**

Naalakkersuisuts målsætninger inden for departementets ressortansvar samt de aktivitetsplaner og mål, der fremgår af finansloven og særskilte politiske aftaler, vurderes samlet set at være opfyldt eller i tilfredsstillende fremdrift.

Indsættelsen af ny Naalakkersuisoq og de prioriteringer, der følger af koalitionsaftalen, har medført justeringer i enkelte indsatser. Centrale reforminitiativer og anlægsprojekter er imidlertid videreført, og departementet har fastholdt fremdriften i forhold til de politisk fastsatte mål.

Enkelte områder har været påvirket af personaleudskiftning og organisatoriske tilpasninger, men dette har ikke ændret ved den samlede målopfyldelse.

#### *Ledelsessekretariatet*

Ledelsessekretariatet (LSEK) er en serviceenhed og stabsfunktion for hele departementet med bl.a. daglig betjening af Naalakkersuisoq og departementschef.

Målopfyldelse: Sekretariatets overordnede målsætninger er stort set opnået og indfriet. LSEK har ydet en tilfredsstillende servicering af Naalakkersuisoq i 2025. LSEK har stået for håndtering af 17 pressemeddelelser, 74 sager til Naalakkersuisuts behandling, 43 besvarelser af § 37 spørgsmål, omdeling af 8 punkter til behandling i Inatsisartut EM2025, hvoraf 2 var Inatsisartutbeslutninger og 2 forespørgselsdebatter – 6 af punkterne nåede at blive 1. behandlet inden samtlige punkter blev udsat til FM2026.

Som følge af indsættelsen af en ny Naalakkersuisoq er der gennemført tilpasning af arbejdsprocesser og arbejdsgange med henblik på at styrke den politiske betjening og effektivisere opgaveløsningen på tværs af departementets afdelinger.

#### *Anlægsafdelingen*

*Den Centrale Bygningsmyndighed (DCB):* Afdelingen forvalter bestemmelser om opførelse, konstruktion og indretning af bygningsværker og andre anlæg samt yder generel vejledning mv. om administration af bygge- og anlægsopgaver i medfør af Inatsisartutloven om byggeri og Inatsisartutloven om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren. Desuden varetages konkret myndighedsbehandling i medfør af Hjemmestyrets bekendtgørelse om brandfarlige væsker.

*Målopfyldelse:* Målsætninger og planlagte aktiviteter er indfriet indenfor den budgetmæssige ramme. I overensstemmelse med koalitionsaftalen har de planlagte aktiviteter omfattet bl.a. lovforberedende arbejde med henblik på at gennemføre ændringer i tilbudsloven, og dertil er indledt en revision af byggeriets aftalegrundlag. Der er igangsat et lovforberedende arbejde med henblik på tilvejebringelse af en ny lovgivning om anlæg og drift af offentlige veje i det åbne land. På baggrund af indkomne høringssvar og i dialog med repræsentanter for byggebranchens parter er gennemført yderligere granskning af udkast til grønlandske nationale annekser til Eurocodes, der sættes i kraft med det kommende nye bygningsreg-

lement. Andre aktiviteter har omfattet konkret, brandteknisk myndighedsbehandling af servicebygninger i tilknytning til lufthavnsprojekterne. DCB faciliterer netværket for de kommunale byggesagsbehandlere ("Qapiut" – tværfagligt forum for kommunale byggesagsbehandlere, etableret i 2018), og fra efteråret 2024 faciliteres desuden et nyetableret Tværfagligt forum for offentlige bygherrer, der har til formål at effektivisere byggeriet og fremme en bæredygtig og samfundsansvarlig udvikling af byggebranchen.

*Selvstyrets centrale bygherrefunktion:* Varetager Selvstyrets nybyggeri inden for bolig-, uddannelse-, kultur-, sundhed- og socialområderne. Gennemførelsen af en byggesag varetages fra idé til ibrugtagning og drift, i samarbejde med det ressortansvarlige departement, herunder byggesagers økonomi, kvalitet, udformning og arkitektur, totaløkonomi, byggested, risici, tidsfrister, entreprisform og organisering. Herudover varetages en række overordnede målsætninger med hensyn til innovation og udvikling samt effektivisering af byggeriet.

*Målopfyldelse:* Bygherrefunktionen har i 2025 gennemført de planlagte udbud, og der er indgået entreprisekontrakter med lokale aktører, hvorefter opførelse er opstartet. Herudover er en rådgiveropgave udbudt, hvor kontraheringen fortsætter ind i 2026, hvorfor kontrakt endnu ikke er indgået. Et udbud er annulleret pga. for højt licitationsresultat med henblik på et genudbud på et senere tidspunkt.

Markedssituationen på bygge- og anlægsområdet har fortsat været præget af usikkerhed og høje prisniveauer. Dette har nødvendiggjort en aktiv kontrakt- og risikostyring med fokus på at sikre størst mulig budgetsikkerhed. I flere projekter er der arbejdet med justering af kontraktstrukturen, herunder øgede reserver til uforudsete udgifter og en mere målrettet fordeling af risici mellem parterne.

Derudover er der i udvalgte projekter anvendt transporterklæringer, hvor betaling for materialeleverancer sker direkte fra bygherre til leverandør. Denne model er særligt benyttet i mindre bosteder, hvor lokale entreprenørers kapitalgrundlag kan være begrænset, og hvor tilpasningen bidrager til at understøtte gennemførelsen af projekterne.

*Bolig og Ejendom (B&E):* Varetager det overordnede strategiarbejde for boligområdet, herunder udvikling og implementering af boligreformen, administration af boligfinansieringsordningerne samt Selvstyrets ejerrolle for ejendomme og materielle aktiver (køb og salg).

*Målopfyldelse:* B&E's overordnede målsætninger vurderes samlet set at være opnået og indfriet i 2025. Arbejdet har i 2025 omfattet fortsat implementering af boligreformens delelementer, samt forberedelse af tilbagetagelse af medbyggerordningen fra kommunerne med virkning fra 1. januar 2026. Der arbejdes videre med planlægning og konsolidering af Selvstyrets boligmasse.

Inatsisartutlov nr. 78 af 21. november 2025 om erhvervelse af adkomst eller brugsret til fast ejendom blev vedtaget med ikrafttræden 1. januar 2026 som led i den videre regulering af ejendomsområdet. Varetagelsen af Selvstyrets ejerrolle har i 2025 omfattet løbende dispositioner vedrørende køb og salg af ejendomme samt forvaltning af den samlede portefølje.

Administration af boligfinansieringsordningerne er gennemført i overensstemmelse med finanslovens forudsætninger. Indfrielse og kapitalafkast ligger samlet set på niveau med det budgetterede, og omsætningen ved køb og salg overstiger de oprindelige forudsætninger i finansloven.

Den løbende forvaltning af boligområdet, herunder samarbejdet med INI A/S om drift og administration af boligporteføljen, har fortsat krævet tæt faglig sparring og løbende afklaring.

*Forsikring og BBR:* Området omfatter styring og udvikling af Selvstyrets forsikringsportefølje, herunder implementering af forsikringsstrategi, forhandling og administration af mægler- og forsikringsaftaler samt løbende risikostyring. Endvidere varetages udviklingen af det landsdækkende Bygnings- og Boligregister (BBR) som led i Selvstyrets grunddataprogram.

*Målopfyldelse:* Målsætningerne er opnået og indfriet i 2025. Mæglerfunktionen og skadesbehandlingen er samlet hos én aktør med henblik på styrket kvalitetssikring, øget gennemsigtighed og systematisk risikostyring pr. 1. januar 2025. Året har i høj grad været præget af implementering og tilpasning af procedurer i overensstemmelse med Naalakkersuisuts vedtagne forsikringsstrategi. Der er gennemført præsentation og forankring af de nye processer i Selvstyrets organisation. Som led i den fortsatte strategiske udvikling af forsikringsområdet er der i 2025 gennemført indledende forberedelser til kommende udbud i 2026. Som følge af at de nuværende kommercielle forsikringsaftaler udløber pr. 31. december 2026, er der i 2025 påbegyndt indledende forberedelser til det kommende udbud.

Som led i den fortsatte strategiske udvikling af forsikringsområdet er der i 2025 gennemført indhentning og analyse af data vedrørende Selvstyrets samlede forsikrings- og risikoprofil. Dette arbejde har dannet grundlag for igangsættelse af en feasibility study vedrørende en eventuel fremtidig organisering af forsikringsområdet, herunder mulighederne for en mere samlet struktur. Arbejdet med værdisætning af Selvstyrets samlede aktiver er videreført, herunder analyser, besigtigelser og udarbejdelse af politikker som led i det samlede Risk Management-program. Områdets informationsmateriale og hjemmeside er løbende opdateret med henblik på at styrke vejledning og ensartet praksis på tværs af Selvstyrets enheder.

For så vidt angår BBR er udviklingsarbejdet fortsat i 2025, herunder videreudvikling af platformen, synkronisering med arealregisteret samt dataindsamling i samarbejde med kommunerne. Bekendtgørelsen om BBR er vedtaget og kundgjort i 2025.

*Økonomi og HR (ØKO/HR):* ØKO/HR er en stabsfunktion for departementet med ansvar for budget- og regnskabsstyring samt koordinering af finanslovsarbejdet. Afdelingen varetager endvidere personaleområdet og administrerer A&R-fonden i henhold til aftale med Departementet for Finanser og Skatter, som er ressortansvarlig myndighed.

*Målopfyldeelse:* Målsætningerne er opnået og indfriet i 2025. Der er gennemført løbende og systematisk budgetopfølgning på departementets driftsbevillinger på månedlig basis pr. hovedkonto. For A&R-fonden er der gennemført kvartalsvis økonomiopfølgning med henblik på at sikre rettidig styring og afrapportering.

Året har herudover været præget af løbende drift og konsolidering af økonomi- og personaleopgaverne. Der er gennemført mindre organisatoriske tilpasninger, herunder nedlæggelse af en stilling samt fortsat indkøring og oplæring af ny medarbejder.

Der er arbejdet med at sikre tydeligere opgavefordeling og et delt ansvar med henblik på at reducere sårbarhed og styrke kontinuiteten i opgaveløsningen.

Arbejdet med implementering og anvendelse af økonomisystemets projektmodul (A&R-fonden) er fortsat, herunder oplæring og ibrugtagning i Renoveringssekretariatet med henblik på at styrke den økonomiske opfølgning og afrapportering.

#### *Renoveringssekretariatet*

Renoveringssekretariatet har ansvar for planlægning og gennemførelse af renoverings-, vedligeholdelses- og nedrivningsprojekter inden for bolig-, uddannelses-, kollegie-, kirke-, social- og havneområdet. Projekterne håndteres i tæt samarbejde med de ressortansvarlige departementer og omfatter styring af økonomi, kvalitet, arkitektonisk udformning, totaløkonomi, risici, tidsplaner og valg af entrepriseform. Sekretariatet arbejder derudover kontinuerligt med udvikling af metoder og koncepter med henblik på at effektivisere og professionalisere renoverings- og vedligeholdelsesindsatsen.

*Målopfyldeelse:* Renoveringssekretariatets målsætninger og planlagte aktiviteter er delvist indfriet og opnået i 2025. Året har været præget af fortsatte vakante stillinger samt ændringer i ledelsen, hvilket har medført justeringer i opgaveporteføljen og prioriteringen af aktiviteter. På trods heraf har afdelingen formået i vidt omfang at opretholde fremdriften gennem en betydelig faglig indsats og fleksibel tilpasning af ressourcer. Der er i 2025 prioriteret tid og ressourcer til implementering af Sammen om sunde boliger, herunder introduktion og anvendelse af funktionsudbud som ny udbudsform. Omstillingen har krævet tæt dialog og samarbejde med både rådgivere og bydende virksomheder samt løbende tilpasning af interne arbejds gange.

Der er samtidig arbejdet målrettet med trivsel, tydelig prioritering og styrket samarbejde internt i afdelingen med henblik på at sikre stabilitet og kontinuitet i opgaveløsningen. Samlet set står sekretariatet ved udgangen af 2025 med et styrket grundlag for den videre opgavevaretagelse.

#### *Infrastrukturafdelingen*

Infrastrukturafdelingen har ansvar for myndigheds- og udviklingsopgaver inden for trafikområdet, sø- og luftfartsområdet, havne og lufthavne, post- og teleområdet, veje og færdsel samt den centrale havnemyndighed. Afdelingen varetager endvidere Den centrale havnemyndighed og forvalter i samarbejde med de lokale havnemyndigheder ISPS-reglerne (International Ship and Port Facility Security Code), som er en forudsætning for, at havnene kan modtage passagerskibe i international fart.

*Målopfyldeelse:* Områdets målsætninger er delvist opnået og indfriet. Opgaveløsningen har i perioder været påvirket som følge af personaleomskiftning hen over året.

*Aeronautisk kontor:* Åbningen af Nuuk Lufthavn i november 2024 og den fortsatte omlægning af befordringsstrukturen har i 2025 medført et betydeligt behov for politisk og administrativ opfølgning. Overgangen til ny kapacitet, justeringer i rutestrukturen samt de driftsmæssige erfaringer har krævet tæt koordinering med operatører, rigsmyndigheder og tilknyttede selskaber samt håndtering af et betydeligt antal henvendelser og §37-spørgsmål.

Arbejdet har haft særligt fokus på at sikre læring og robust implementering frem mod åbningen af lufthavnene i Qaqortoq og Ilulissat. Der har været tæt samarbejde med Trafikstyrelsen, Transportministeriet og Greenland Airports A/S, herunder i forbindelse med restriktioner for beflyvning af Nuuk Lufthavn i september 2025.

På servicekontraktområdet er der indgået en ny 2-årig servicekontrakt med Arctic Umiaq Line. Servicekontrakterne med Air Greenland A/S og Diskoline A/S er desuden gennemgået og evalueret som led i omlægningen af befordringsstrukturen. Udvikling af dataplatformen GoGreenland, i samarbejde med Nalik Ventures A/S, der skal sikre, at Naalakkersuisut har de nødvendige værktøjer til at evaluere den nye befordringsstruktur, fortsætter og forventes afsluttet i 2026.

Arbejdet med politiske ønsker til færdselsloven har været præget af øget fremdrift og styrket samarbejde med relevante myndigheder. Der er indgået aftale om lovgivningstiltag i forhold til ATV'er og bilsyn og revision af flere bekendtgørelser på området. Der er etableret samarbejde med Rådet for Sikker Trafik om udarbejdelse af undervisningsmateriale i færdselssikkerhed, finansieret over den danske finanslov. På teleområdet er der indledt samarbejde med EU-Kommissionen vedrørende støtte til satellitkapacitet i Østgrønland.

*Maritimt kontor:* Kontoret har sammen med Søfartsstyrelsen og relevante rigsmyndigheder forberedt et udkast til anordning om lov om søfarendes ansættelsesforhold, samt udkast til anordning om lov om sikkerhedsundersøgelser af ulykker til søs. Begge forventes forelagt for Inatsisartut ved FM2026. I samarbejde med Søfartsstyrelsen og relevante rigsmyndigheder arbejdes der på en 5-årig søsikkerhedsstrategi for Grønland, med henblik på at skabe et samlet overblik over rigsmyndighedernes og Selvstyrets tiltag på området.

I november 2025 rettede Naalakkersuisoq for Boliger, Infrastruktur og Yderdistrikter henvendelse til Erhvervsministeren med henblik på at påbegynde udarbejdelsen af en kongelig anordning af Sølovens kapitel 8a, der vil udvide kravet til forsikringsdækning af fartøjer.

I januar 2025 underskrev Naalakkersuisoq for Boliger, Infrastruktur og Yderdistrikter og Klima-, Energi- og Forsyningsministeren en hensigtserklæring om fremtidens søkortproduktion for Grønland, og der blev efterfølgende udarbejdet en fireårig rammeplan om Grønlands søkortproduktion. Rigsmyndighederne og Selvstyret har aftalt anlæggelsen af en dybvandshavn ved Nuupiluk, og kontoret har bistået i den indledende planlægning.

Kontoret har arbejdet på en ændring af Inatsisartutlov om SIKUKI Nuuk Harbour A/S og anlæg af havn ved Nuuk, med henblik på at ophæve den gældende geografiske begrænsning for selskabets virke. Ændringsforslaget blev forberedt til forelæggelse for Inatsisartut ved EM2025, men blev trukket forud for forelæggelsen, med henblik på yderligere afklaring. Kontoret arbejder samtidig med udarbejdelse af en ny havnelov, med henblik på at forenkle de gældende regler og reducere administrative byrder for borgere og myndigheder.

Der arbejdes endvidere med en overordnet strategi for kommercialisering af havneområdet med henblik på at nedbringe vedligeholdelseefterslæbet på Selvstyrets havneanlæg gennem brugerbetaling. Som led i det forberedende arbejde, fastlægges havnegrænser for de 15 største havne.

#### *Telestyrelsen og Radioforvaltningen*

Telestyrelsen og Radioforvaltningen fører tilsyn med koncessioner, forsyningspligt og øvrige tjenesteudbydere på teleområdet. Styrelsen varetager relationerne mellem Grønland og Danmark i telefaglige spørgsmål samt deltagelse i relevante internationale samarbejder. Herudover overvåges udviklingen på telekommunikationsområdet, og radiokommunikationsområdet administreres.

*Målopfyldelse:* Telestyrelsen og Radioforvaltningens overordnede målsætninger er indfriet. Styrelsen har haft særligt fokus på styrkelse af beredskabet inden for telekommunikationsområdet, herunder robusthed og forsyningsikkerhed. Arbejdet videreføres i 2026.

**Økonomisk målopfyldelse**

Departementet har på baggrund af løbende og systematisk budgetopfølgning leveret et tilfredsstillende samlet resultat på samtlige hovedkonti. Der er alene registreret mindre underforbrug på enkelte hovedkonti, primært som følge af vakante stillinger i perioder hen over året.

# DEPARTEMENTET FOR NATUR OG MILJØ

## Formål

Departementet for Natur og Miljø forestår departementale opgaver inden for områderne: miljø, natur, national klimatilpasning og -strategi, internationale klimaforhandlinger under FN's Klimakonvention, brandmyndighed, beredskab og sprængstofområdet. Departementet varetager den overordnede planlægning, udvikling og gennemførelse af en række konkrete initiativer inden for disse områder på grundlag af Naalakkersuisut og Inatsisartuts politiske målsætninger og konkrete beslutninger samt sagsbehandling i henhold til relevant lovgivning og internationale konventioner og aftaler.

Departementet består af følgende afdelinger:

- Afdeling for Service, Økonomi og Personale samt Klima
- Afdeling for Natur
- Afdeling for Miljø og Beredskab

Desuden er Departementet departemental myndighed for Miljøstyrelsen for Råstofområdet, Asiat og Pinnortitaleriffik.

### Afdeling for Miljø- og Beredskab

Departementet varetager den overordnede administration, planlægning og styring af miljø- og beredskabsområdet. På miljøområdet er det Naalakkersuisuts mål at sikre en tidssvarende beskyttelse af miljøet mod forurening. Det er et mål, at samfundsudviklingen og den tiltagende industrialisering ledsages af en effektiv miljøbeskyttelse, at ressourceanvendelsen i Grønlands produktion og forbrug sker på den miljømæssigt bedst mulige måde, samt at forureningen af miljøet som følge af menneskelig aktivitet nedbringes til et minimum. Miljøbeskyttelse i og omkring byer og bygder sker i vidt omfang i samarbejde med kommunerne.

Opgaver inden for miljøområdet er eksempelvis affaldsplanlægning, håndtering af spildevand, miljøgodkendelse af forurenende virksomheder, VVM, tilsyn og godkendelse af forsyningsanlæg til drikkevand, dispensation til aktiviteter inden for spærrezoner til drikkevandsressourcer, emballage, administration af Miljøfonden, implementering af indsatsplaner vedr. plastik og fiske- og fangstredskaber, jordforurening samt havmiljø indenfor 3 sømil – herunder også miljøberedskab og internationalt samarbejde.

Beredskabsområdet er i Grønland opdelt i sektoransvar. Det betyder, at den myndighed, der har ansvaret for den daglige drift under normale forhold, også har ansvaret for, at sektoren kan fungere under ulykker og katastrofer. På beredskabsområdet er det derfor Naalakkersuisuts mål at sikre den bedst mulige håndtering af beredskabsrelaterede opgaver. Idet der mangler et landsdækkende eller nationalt udsyn, hvad angår en samlet trussels-, risiko- og sårbarhedsvurdering, vil der i den kommende tid lægges særligt fokus herpå. De enkelte sektorer og aktører skal udarbejde deres beredskabsplaner både ud fra lokale vurderinger, men især på baggrund af en national vurdering. Denne vurdering er altafgørende for, at landets sikkerhed kan bibeholdes, idet planlægning og forberedelse ses som fundamentet herfor.

Opgaver inden for beredskabsområdet omfatter lovgivning, udarbejdelse af forskrifter, tilsyn, uddannelse og formidling af oplysninger inden for brand- og eksplosivstofområdet, deltagelse i Fagudvalget for Branduddannelsen, tilsyn med uddannelsesniveauer i de kommunale redningsberedskaber samt varetagelse af sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen – herunder øvelser og udvikling i samarbejde med Beredskabskommissionen. Som led i understøttelsen af Beredskabskommissionen og landets beredskab generelt ses der behov for et fornyet fokus på tværkoordinerende indsatser, der går på tværs af sektorer og ressortområder, hvilket ses som en kerneopgave inden for beredskabsområdet og dermed beredskabsafdelingens opgaveportefølje.

Forventede aktivitetstal Aktiviteter	R 2025	FL 2025
Udredningsprojekter på miljøområdet	8	8
Pilotprojekter	0	1
Informationstiltag og lignende	2	3
Teknikermøder mm	0	2

Der arbejdes fortsat i henhold til Naalakkersuisuts affaldshandlingsplan (sektorplan) med at realisere etableringen af en national affaldsløsning med de to nye forbrændingsanlæg i Nuuk og Sisimiut, som nu begge er i brug. I samme ombæring er der særlig fokus på støtten til de kommunale forvaltninger og deres håndtering af affaldsområdet.

Mange af de planlagte aktiviteter på miljøområdet har ikke kunnet gennemføres grundet flere vakante stillinger i 2025. Afdelingen har i 2025 prioriteret lovbundne opgaver.

#### Miljøstyrelsen for Råstofområdet

Miljøstyrelsen er administrativ myndighed for miljøforhold vedrørende mineralområdet i henhold til § 23, stk. 3 i Inatsisartutlov nr. 26 af 13. juni 2023 om mineralaktiviteter. Styrelsen har myndighedsansvar for miljøbeskyttelse, klimabeskyttelse, naturbeskyttelse, miljøvurdering og miljøansvar. Kompetencen omfatter hele sagsforløbet – fra indledende vurderinger til afgørelser og tilsyn – og omfatter alle typer aktiviteter reguleret af mineralloven.

Miljøstyrelsens vurderinger og afgørelser baseres på uafhængig, forskningsbaseret rådgivning fra Nationalt Center for Miljø og Energi (DCE) ved Aarhus Universitet og Pinngortitaleriffik. Aftalerne med disse institutioner, som er forankret i ministeraftalen mellem Grønland og Danmark, jf. Selvstyrelovens § 9, skal sikre adgang til uafhængig, forskningsbaseret rådgivning som grundlag for Miljøstyrelsens faglige vurderinger og afgørelser.

Miljøstyrelsens opgaver omfatter blandt andet udarbejdelse og godkendelse af VVM-vurderinger, fastlæggelse af miljøvilkår og krav til baselineundersøgelser, miljøtilsyn og monitorering samt forvaltning af miljøansvar. Miljøstyrelsens ansvarsområde dækker også miljøforhold ved småskalaaktiviteter, udvinding af sten og grus, videnskabelige undersøgelser på råstofområdet samt det internationale samarbejde.

Styrelsen har endvidere ansvar for udvikling og vedligeholdelse af lovgivning, regler og vejledninger på miljøområdet for råstofaktiviteter, herunder VVM-guidelines, feltregler og affaldsplaner. Hertil kommer udvikling og drift af digitale værktøjer som NatureMap samt koordinering og implementering af samarbejdsaftalerne med DCE og Pinngortitaleriffik.

Afgørelser truffet af Miljøstyrelsen kan indbringes for Naalakkersuisut medmindre andet følger af lovgivningen.

Miljøstyrelsens forventede aktivitetstal	R 2025	FL 2025
Aktiviteter		
Offentlige høringer	2	4
Videnskabelige projekter	13	5
Tilsyn	3	4

#### Afdeling for Natur

Departementet varetager myndigheds- og udviklingsopgaver inden for natur.

Departementet varetager naturbeskyttelse og -forvaltning i Grønland samt en række forpligtigelser i henhold til internationale konventioner, aftaler og samarbejdsfora om naturbeskyttelse og naturforvaltning. På naturområdet administrerer afdelingen bl.a. Naturbeskyttelsesloven, og der arbejdes i henhold til Naalakkersuisuts Biodiversitetsstrategi 2030.

Herunder hører blandt andet:

- Fredning og/eller forvaltning af beskyttede naturområder (såsom Ramsar-områder, UNESCO verdensarvsområdet Ilulissat Isfjord, Nationalparken i Nord- og Østgrønland, arbejde med ny nationalpark, behandling af naturkonsekvensvurderinger for større anlægsaktiviteter i det åbne land, m.fl.).
- Godkendelser af ekspeditions- og feltvirksomhed i øde egne i henhold til Rejsebekendtgørelsen.
- Sagsbehandling vedr. Washingtonkonventionen om truede dyre- og plantearter (CITES).
- Varetagelse af Grønlands forpligtigelser i forhold til implementeringen af Konventionen om Biologisk Mangfoldighed (CBD) samt arbejdet i FN-regi vedr. beskyttelse og bæredygtig udnyttelse af biodiversitet uden for national jurisdiktion (BBNJ – Biodiversity Beyond Areas of National Jurisdiction).
- Varetagelse af arbejdet i Arktisk Råds Biodiversitetsarbejdsgruppe (CAFF) som delegationsleder på vegne af Kongeriget i Arktisk Råd, herunder lederskab for arbejdsgruppen 2023-2025.

- Samarbejde med Canada om fælles mål for forvaltningen af Pikialasorsuaq.
- Udarbejdelse af forvaltningsplan for havbunden.
- Afdelingen repræsenterer aktivt Grønland i Kongeriget's deltagelse i arbejdet under konventionen om beskyttelse af det marine miljø i Nordøstatlanten (OSPAR).
- Under Nordisk Ministerråd for Miljø og Klima deltager afdelingen i arbejdsgruppen for nordisk biologisk mangfoldighed (NBM) samt behandler emner som f.eks. natur og biodiversitet, invasive arter, økosystembaseret forvaltning og naturbaserede løsninger i regi af Nordisk Embedsmandskomité for Miljø og Klima (EK-MK).

#### Grønlands Naturinstitut

Aktivitetstal	R 2025	FL 2025
Internationale møder mm.		
Antal internationale møder	95	80
Mødedokumenter, ikke publicerede	30	40
Videnskabelige artikler, publicerede	85	60
Rapporter	30	30

#### Pinngortitaleriffik – økonomisk målopfyldelse

I december 2025 modtog Pinngortitaleriffik en tillægsbevilling på 5,0 mio. kr. til dækning af et merforbrug på anlægsprojektet vedrørende forskningsfartøjet Tarajoq, leveret i 2021.

Forsinket levering, komplikationer relateret til COVID-19 samt værftets økonomiske usikkerhed medførte, at Pinngortitaleriffik – efter juridisk rådgivning – overtog skibet før færdiggørelse. Dette udløste ekstra omkostninger til både garantiarbejder og juridisk bistand.

Ved levering og i garantiperioden blev der identificeret mere end 100 garantiarbejder. Uenighed med værftet om omkostningsfordelingen betød, at Pinngortitaleriffik måtte søge et forlig for at undgå en omfattende voldgiftssag. Den endelige opgørelse af garantiarbejderne blev afsluttet i november 2025, hvilket muliggjorde lukning af anlægsprojektet.

Den endelige opgørelse viser et merforbrug på 5,0 mio. kr., svarende til 2 % af projektets samlede økonomiske ramme på 235 mio. kr. Merforbruget fordeler sig således:

- 0,3 mio. kr. – kurstab
- 0,1 mio. kr. – selskabsskat til Grønland
- 2,1 mio. kr. – forlig om garantiarbejder
- 1,4 mio. kr. – COVID-19-relaterede omkostninger og 11 måneders forsinkelse
- 1,1 mio. kr. – ekstra advokatomkostninger ved tidlig overtagelse og håndtering af garantiarbejder

Projektet havde en samlet finanslovsramme på 220 mio. kr. (2018–2020) samt 15 mio. kr. i fondstilskud fra Aage V. Jensens Fonde.

Merforbruget på 5,0 mio. kr. er finansieret via rokering fra uforbrugte midler på hovedkonto 20.11.50 *Driftsreserven*.

Projekt nr. 61.003 "Nyt skib til Pinngortitaleriffik" er hermed afsluttet.

#### Afdeling for Service, Økonomi og Personale samt Klima

Departementet varetager myndigheds- og udviklingsopgaver inden for klima.

På klimaområdet varetager departementet udviklingsprojekter inden for national klimatilpasning, national klimastrategi og internationalt samarbejde på klimaområdet. Dette omfatter i hovedtræk udmøntning af tiltrædelse af Parisaftalen og sker ved udarbejdelse af en national klimastrategi med fokus på afbødning af og tilpasning til klimaforandringer samt deltagelse i det internationale samarbejde på klimaområdet, herunder i FN's Klimakonvention (UNFCCC), Parisaftalen og i Arktisk Råds arbejdsgruppe AMAP. Hertil varetager departementet to- og fireårige afrapporteringer om drivhusgasudledning og indsatser for klimatilpasning og drivhusgasreduktioner til FN's klimasekretariat.

## Antal ansatte ultimo 2025

Område	Antal ansatte (inkl. ledere)	Normeret (inkl. Ledere)
Miljø og Beredskab	11	14
Natur	7 (+ 1 studentermedhj. samt 1,5 projektansættelse til Grøn Vækst)	10,5 (8 + 2,5 ekstra) + 1,5 Grøn Vækst*
Miljøstyrelsen for Råstofområdet	4	5
Selvforsyning, Økonomi og Personale samt Klima	10 (+ 1 elev, 1 studentermedhj. og 1 servicemedarb.)	10

\*Fast normering Natur: 8 inkl. leder. Ekstrabevilget årsværk 2025: 1 til Ekspeditionsområdet, 1 til Arktisk Råd-formandskab, 0,5 til CAFF-lederskab. Hertil kommer lønmidler til 1,5 årsværk omfattet af Grøn Vækst-projekt om ny nationalpark (ikke del af årsværknormering).

I følgende afdelinger har der i perioder været underbemanded: Afdeling for Natur, og særligt Afdeling for Miljø- og Beredskab har været hårdt ramt i 2025. Afdeling for Natur er desuden permanent underbemandet, da lønbevillingen ikke svarer til det normerede antal årsværk (8 årsværk inkl. leder, bevilling på gennemsnitligt 520.000 kr. pr. årsværk ved 8 årsværk). Generelt har den lavere bemanning i departementet haft betydning for opgavevaretagelsen samt medført et meget stort pres på medarbejderne.

### Målopfyldelsen

#### Afdeling for Miljø og Beredskab

Afdeling for Miljø og Beredskab varetager løbende sagsbehandling af projekter og diverse ansøgninger fra virksomheder og kommuner. I det miljø- og beredskabsafdelingen løbende besvarer disse henvendelser og udsteder tilladelser til forskellige aktiviteter og anlæg samt fører tilsyn hermed, vurderes det, at der er en meget høj grad af målopfyldelse.

Det grønlandske returpantssystem er kommet i drift pr. 1. januar 2024, hvorfor det må siges, at afdelingen har nået en stor milepæl inden for nærværende ressortområde. På den baggrund er der i 2025 indkøbt mindre pantsystemer til mindre bosteder for at optimere systemet.

Der er udarbejdet en dispensation til vinterkørsel i vandspærrezonen i Ilulissat, som træder i kraft den 1. januar 2025.

Der arbejdes i henhold til Naalakkersuisuts affaldshandlingsplan (sektorplan) med at realisere etableringen af en national affaldsløsning med to centrale forbrændingsanlæg i henholdsvis Nuuk og Sisimiut. Forbrændingsanlægget i Nuuk kom i brug foråret 2024. I samme ombæring er der skabt særlig fokus på støtten til de kommunale forvaltninger og deres håndtering af affaldsområdet. Et ekstraordinært initiativ, Affald 2024-2025, er igangsat, hvor der via Miljøfonden er reserveret op til 15 mio. kr. over en toårig periode. Midlerne fra miljøfonden er en støtte til kommunerne, så alle er klar til, at affaldet skal transporteres i 2024/2025. Der er således over en toårig periode reserveret op til 3 mio. kr. til hver kommune. Under PKG-mødet i efteråret 2024 blev det besluttet, at der i forbindelse med udfærdigelsen af den nationale affaldshåndtering var behov for mulighed for åben afbrænding frem til at begge nationale forbrændingsanlæg var færdigbygget i foråret 2025. Derfor har efteråret 2024 været præget af ændring af affaldsbekendtgørelsen og sagsbehandling vedrørende dispensationsansøgninger til åben afbrænding.

For beredskabsområdet er der udført en større skrivebordsberedskabsøvelse kaldet Arctic Pride. Det foregik over en uge og var en god øvelse for beredskabskommissionen og -sekretariatet. Desuden er der gennemført en skrivebordsberedskabsøvelse med Nukissiorfiit og Styrelsen for Samfundssikkerhed. Ligeledes har arbejdet på beredskabsområdet været præget af sunkne skibe og olieudslip samt udarbejdelse af et notat vedrørende Grønlands forsyningsikkerhed.

#### Miljøstyrelsen for Råstofområdet

Miljøstyrelsens opgaver er især koncentreret omkring:

- Vurdering af miljøforhold i forbindelse med udstedelse af tilladelser.
- Sagsbehandling i relation til miljømæssig vurdering af feltaktiviteter.
- Koordinering af udarbejdelsen af VVM-redegørelser.
- Opdatering af gældende lovregime og retningslinjer.

I 2025 har Miljøstyrelsen opnået en høj grad af målopfyldelse, herunder:

- Behandling af 52 ansøgninger om tilladelse til feltaktiviteter fra råstofsekselskaberne.
- I samarbejde med GN og DCE blev der afsluttet 5 udviklingsprojekter i 2025. Ved udgangen af 2025 var der 8 igangværende udviklingsprojekter.
- Afholdt offentligt borgermøde vedrørende godkendelse af Greenland Anorthosite Mining's VVM & VSB januar 2025
- Afholdt offentlig høring for projektkommissorium for Greenland Graphite A/S juni 2025.
- Miljøtilsyn af to aktive miner:
  - Anorthosit-minen ved Kangerlussuaq (Lumina Sustainable Materials A/S)
  - Guldminen ved Nanortalik (Nalunaq A/S). Et ordinært tilsyn blev gennemført i september og et opfølgende tilsyn i oktober.

Miljøstyrelsens gennemførte aktiviteter	R 2025	FL 2025
Offentlige høringer	2	2
Videnskabelige projekter	13	9
Tilsyn	3	4

#### Råstofprojekter i 2025:

##### *2 mineprojekter i aktiv drift:*

- Lumina Sustainable Minerals A/S: Anorthosit udvinding ved Qaqortorsuaq, Kangerlussuaq.  
Udnyttelsestilladelse: 22/09/2015 - 22/09/2045
- Nalunaq: Guldmineprojektet ved Nanortalik.  
Udnyttelsestilladelse: 24/04/2003 - 24/04/2033

##### *5 mineprojekter på vej mod anlægsfasen (med udnyttelsestilladelse)*

- Tanbreez Mining Greenland A/S: Sjældne jordartsmetaller ved Killavaat Alannguat ved Narsaq  
Udnyttelsestilladelse: 08/09/2020 - 07/09/2050
- Greenland Anorthosite Mining: Anorthositprojektet ved Piiaaffik Itersarmiut Allit, Qeqertarsuaq, Vestgrønland.  
Udnyttelsestilladelse: 21/05/2025 - 20/05/2055
- Greenland Resources A/S: Molybdænprojektet ved Piiaaffik Høstakken, Jameson Land.  
Udnyttelsestilladelse: 19/06/2025 - 19/06/2025
- Greenland Graphite A/S: Grafitprojektet ved Piiaaffik Amitsoq, Sydgrønland, Nanortalik.  
Udnyttelsestilladelse: 08/12/2025 - 07/12/2055
- White Flame Energy: Efterforskning af olie i Jameson Land, Østgrønland.  
Olieefterforskningstilladelse: 01/06/2015 - 31/12/2028

##### *4 mineprojekter med efterforskningstilladelse*

- Itinnera Solutions: udnyttelse af gletsjermel i Nuukfjorden.  
Efterforskningstilladelse: 01/01/2024 - 31/12/2028
- Energy Transition Minerals Ltd. Kuannersuit, Narsaq  
Efterforskningstilladelse udløb 31/12/2025
- Eclipse Metals Ltd. Greenland  
Efterforskningstilladelse: 01/01/2027 - 31/12/2027
- R500 Greenmin.  
Efterforskningstilladelse: 10/10/2023 - 31/12/28

### Afdeling for Natur

Afdeling for Natur har overordnet opnået en væsentlig grad af målopfyldelse i 2025. Afdelingen varetager løbende sagsbehandling af bl.a. projekter, ansøgninger om ekspeditionstilladelser, CITES-tilladelser, dispensationer og høringer i henhold til Naturbeskyttelsesloven, m.v. (udgør ca. 75%).

Derudover udgør udviklingsopgaver ca. 25%. Af konkrete eksempler kan nævnes:

- Arbejdet med etablering af en ny nationalpark i Vestgrønland efter ønske fra Qeqqata Kommunia og Kommune Qeqertalik, finansieret gennem EU Grøn Vækst-midler. Bl.a. er der afholdt seks borgermøder i de to kommuner samt sendt udkast til bekendtgørelse og konsekvensanalyse i offentlig høring.
- Varetagelse og afslutning af lederskabet for Arktisk Råds Biodiversitetsarbejdsgruppe (CAFF) 2023-2025 som delegationsleder på vegne af Kongeriget i Arktisk Råd, herunder:
  - Udarbejdelse og vedtagelse i Arktisk Råd af en ny 10-årig handlingsplan "Actions for Arctic Biodiversity 2025-2035".
- Udvikling og implementering af fase 2 af integreret online ansøgningssystem for ekspeditionstilladelser (fase 1 udviklet og implementeret i 2024).
- Undersøgelse af de faktorer, der påvirker, at lam forsvinder eller dør. Redegørelsen er omdelt til Inatsisartut ved EM2025.
- Oslo-Pariskonventionen (OSPAR) om beskyttelse af det marine miljø og den marine biodiversitet i Nordøst-Atlanten:
  - Sikret at Grønland indgår aktivt i arbejdet i OSPARs projektgruppe, som har til opgave at fremsætte forslag om udpegning af et marint forvaltningsområde uden for national jurisdiktion i Nordøst-Atlanten, samt arbejdet for, at OSPAR anvender korrekt og fyldestgørende datagrundlag og viden i OSPARs udarbejdelse af forslag om udpegning af et marint forvaltningsområde
  - Arbejdet for inddragelse af Oprindelige Folk, deres viden og rettigheder, hvilket har bidraget til, at OSPAR ændrer i Rules of Procedure for at 1) Oprindelige Folks organisationer kan blive observatører, 2) OSPAR anerkender UNDRIP i sin 2025-ministererklæring og 3) OSPAR opretter en 5-årig projektfond til understøttelse af Oprindelige Folks Organisationers deltagelse i OSPARs arbejde.
  - Grønlands tilslutning til OSPAR-beslutninger om røggasrensningssystemer på skibe og coating af og bøger.

### Afdeling for Service, Økonomi og Personale samt Klima

#### *Klima*

På baggrund af Inatsisartuts beslutning om tiltrædelse af Parisaftalen (EM2023/60) har Klimakontoret igangsat og gennemført en række udviklingsprojekter på klimaområdet i tillæg til gennemførelse af almindelige driftsopgaver.

Klimakontoret har deltaget i de internationale klimaforhandlinger under FN's klimakonvention (UNFCCC), herunder de tekniske forhandlinger i Bonn, Tyskland, i juni (SB62), samt COP30 i Belém, Brasilien, i november. Kontoret har også deltaget i de halvårlige møder under UNFCCC's Platform for Oprindelige Folk, som finder sted ugen inden SB og COP.

I maj deltog daværende Naalakkersuisoq og en repræsentant for Klimakontoret i Copenhagen Climate Ministerial, hvor indbudte klimaministre debatterer frem mod SB og COP.

I oktober færdigforhandlede klimakontoret, sammen med repræsentanter fra Udenrigsministeriet og Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet, et *Rammepapir for Kongeriget Danmark om områder af særlig betydning for Grønland i de internationale klimaforhandlinger* til brug for de fremtidige klimaforhandlinger.

I forbindelse med udarbejdelsen af den nationale klimastrategi har der i efteråret været afholdt borgerworkshops i Sisimiut, Maniitsoq, Aasiaat, Ilulissat og Qaanaaq. Der er også opstartet et projekt med det grønlandske erhvervsliv for at indhente deres erfaringer til den kommende klimastrategi. Dette samarbejde skal støtte det igangværende arbejde med fremskrivningsmodeller for Grønlands drivhusgasudledninger.

Derudover har Klimakontoret deltaget i Arktisk Råd arbejdsgruppen Arctic Monitoring and Assessment Programme (AMAP), samt i arbejdet under Beyond Oil and Gas Alliance.

# DEPARTEMENTET FOR BØRN, UNGE, FAMILIER OG INDENRIGSANLIGGENDER

## Formål

Departementet for Børn, Unge, Familier og Indenrigsanliggender varetager de dele af socialområdet, der vedrører børn, unge og familier samt førskoleområdet. Socialstyrelsen er en underliggende enhed til Departementet for Børn, Unge, Familier og Indenrigsanliggender. Socialstyrelsen varetager driftsopgaver samt borgerrelaterede aktiviteter på socialområdet.

## Hovedopgaver

### Departementet for Børn, Unge, Familier og Indenrigsanliggender

- Socialreformer inden for børne-, unge- og familieområdet.
- Socialjuridiske lovforslag og -ændringer samt vejledning af juridiske problemstillinger – herunder børnestøtloven.
- Opgaver forbundet med Børnerettighedsinstitutionen.
- Udvikling af strategier og handlingsplaner på ressortområdet.
- Monitorering af projekter og indsatser og formidling heraf i årlige statusrapporter

### Socialstyrelsen

- Udbygning af sociale institutioner i samarbejde med kommunerne.
- Forebyggelse og behandling af sociale vanskeligheder.
- Driften af de landsdækkende børne- og ungeinstitutioner samt handicapbotilbud.
- Vejledning samt kursusvirksomhed for kommuner, institutioner m.fl.
- Implementering af konkrete initiativer i relevante vedtagne politiske strategier og handleplaner
- Forebyggende indsatser med fokus på børn, unge og familier – såsom Klinik Killilisa, Tusaannga, Alliaq, Meeqqat 0-18 og folkesundhedsprogrammet Inuuneritta III.
- I forbindelse med suspensionen af det sociale regelsæt på børn- og ungeområdet og handicapområdet i Kommune Kujalleq, har Socialstyrelsen etableret en midlertidig forvaltning for børn, unge og personer med handicap og har ansvaret for drift og personaleledelse på området. Dette indebærer, at Socialstyrelsen afsætter ressourcer til opgaven, indtil suspensionen afsluttes

## Antal ansatte

På hovedkonto 30.01.01 var Departementet for Børn og Unge i 2025 normeret til 20 ansatte. 16 stillinger var besat. I 2025 havde Socialstyrelsen en normering på 47 ansatte.

## Vurdering af målopfyldelsen

### Departementet for Børn, Unge, Familier og Indenrigsanliggender

Departementet for Børn, Unge, Familier og Indenrigsanliggender har i 2025 påbegyndt arbejdet med partnerskabsprojekter i Avannaata Kommunia og Kommune Kujalleq. Der er afholdt kurser i opsøgende sagsbehandling og familierådslagning.

Departementet har fået udarbejdet en udgiftsanalyse på anbringelsesområdet af Deloitte, ud fra hvilken der udarbejdes en handlingsplan til reduktion af de offentlige udgifter til anbringelser af børn og unge. Handlingsplanen forventes udarbejdet og implementeret i løbet af 2026.

Departementet har påbegyndt arbejde for at sikre en relevant oplysningskampagne for juridisk faderløse. I dette regi vil repræsentanter fra departementet og rigsombuddet rejse til flere byer i løbet af 2026.

Departementet har afholdt kurser i flere kommuner om magtanvendelsesloven og det juridiske grundlag for socialområdet.

Departementet havde i begyndelsen af året mange opgaver i forbindelse med suspensionen af Kommune

Kujalleqs socialforvaltning. Arbejdet fortsætter, men primært i Socialstyrelsen. Der er dog indgået aftale med ekstern konsulentvirksomhed om at løse en udbudsopgave for kortlægning af de suspendede områder med det formål, at opsætte konkrete mål for, hvornår suspensionen igen kan ophøre og områderne gives tilbage til kommunen.

Derudover blev arbejdet med sammenlægning af Socialstyrelsen og departementet påbegyndt. Der blev truffet en beslutning om denne sammenlægning i Naalakkersuisut, og det forventes, at de to enheder formelt bliver sammenlagt i juni 2026.

### Socialstyrelsen

#### *Sekretariatet*

Sekretariatet understøtter Socialstyrelsen på tværs af afdelingerne.

I 2024 blev den sidste del af implementeringen af den online kursusportal "Planorama" gennemført, med digitaliseringen af tilmeldinger og kursusadministration for de grønlandsk-danske initiativer. Dette inkluderede et forstanderseminar for Døgn- og Visitationsområdet, kurser under Afdelingen for Rådgivning til Sagsbehandlere og andre relevante onlineforløb for kommunale medarbejdere.

På tværs af Socialstyrelsens afdelinger oprettedes i 2024 et tværgående e-læringsnetværk for relevante medarbejdere i Socialstyrelsen. E-læringen udformes med et ensartet udtryk på tværs af afdelingerne i Socialstyrelsen, målrettet de relevante aktører i Grønland. E-læringsnetværket sikrer også en ensartet kvalitet i digitale løsninger (webinarer mv.) til at understøtte arbejdet på tværs af politisk vedtagne strategier og handleplaner med relevans for Socialstyrelsen.

I 2025 fortsatte sekretariatet sine opgaver på tværs af afdelingerne.

#### *Døgn- og Visitationsafdelingen*

I foråret 2025 har det driftsorienterede seminar for forstandere af selvstyrejede døgninstitutioner og døgntilbud handlet om lederskab og fokus på driften af døgninstitutionerne. Økonomiafdelingen har udviklet et nyt redskab til forstanderne for at kunne følge med i økonomien. På seminaret blev redskabet præsenteret for forstanderne. Dette har understøttet forstanderne, som har fået overblik og forståelse for driften og økonomien. I forhold til ledelse var der fokus på succesfuld ledelse, som giver værktøjer til det personlige lederskab.

Forstanderseminaret for alle selvstyrejede, selvejende og kommunale døgninstitutioner, og døgntilbud omhandlede skole, beskæftigelse og motivation, og kravundgående adfærd. Der var besøg af Arbejdstilsynet med oplæg om arbejdsmiljø. Hertil giver forstanderseminaret altid mulighed for, at der i pauser og ved fælles drøftelser er faglig sparring og dialog om ledelse.

Der har på området været fokus på at sikre en ensartet metode samt faglig udvikling på alle de selvstyrejede døgntilbud og døgninstitutioner, hvorfor der har været afviklet kurser i Fælles Faglighed til medarbejdere med pædagogisk uddannelsesbaggrund. Kurserne i metoden Fælles Faglighed sikrer en anerkende og udviklende tilgang med afsæt i den enkelte beboer, barnet eller den unge.

Der har i 2025 været opstart på pædagogiske besøg. Der har været besøg på to døgninstitutioner, ikke som et tilsyn, men som et særligt tiltag. Det fungerer som et fagligt bindeled mellem institutionerne og den viden, der løbende opbygges nationalt på området.

Formålet er at styrke samarbejdet mellem døgninstitutionerne og Socialstyrelsen og at få en bedre viden om dagligdagen og pædagogikken på døgninstitutionen, med henblik på at identificere og følge op på udviklingspunkter.

Der har været en igangsat en særlig indsats for døgntilbuddene omkring seksualitet og seksuelle rettigheder for beboerne. Kurset henvender sig både til personalegruppen og til beboerne, og giver en tidssvarende viden om arbejdet med seksualitet.

#### *Paarisa*

Paarisa arbejder ud fra folkesundhedsprogrammet *Inuuneritta III – Naalakkersuisuts strategi for samarbejdet om det gode børneliv 2020-2023*.

Paarisas kerneopgave er at arbejde for at fremme befolkningens sundhed og trivsel, med fokus på børn, i samarbejde med relevante aktører.

- Gennem dialog
- Gennem partnerskaber
- På baggrund af lokale værdier, styrker og behov.

Inuuneritta III indeholder fire pejlemærker for arbejdet med at fremme det gode børneliv. Paarisa arbejder med alle fire af disse pejlemærker:

Pejlemærke 1: Mental sundhed

Pejlemærke 2: En sund start på livet

Pejlemærke 3: Et sundt og aktivt børneliv

Pejlemærke 4: Gode opvækstvilkår til alle børn

Som led i arbejdet med Inuuneritta III er Paarisa i gang med at indgå en række partnerskaber, samt med at opstarte en række indsatser.

#### Inuuneritta III kommunale partnerskaber (Qeqqata Kommunia)

Formålet med partnerskabet er, at flere børn trives og indgår i sunde og meningsfulde fællesskaber i Qeqqata Kommunia. At færre bruger rusmidler samt at der genereres ny viden om interventionsforskning i Grønland og samskabelse mellem forskning og lokalsamfund. Den metodiske tilgang bygger først og fremmest på partnerskabsaftalen og det politiske mandat fra kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunia, der udgør grundlaget for partnerskabet og dermed Qeqqata modellen. Den metodiske tilgang til arbejdet i partnerskabet tager udgangspunkt i et princip om samskabelse og partnerskaber som metode til at arbejde med sundhedsfremme. Partnerskabsaftale for Akisussaaqatigiitta – Fælles Ansvar 2024-2027 var forventet at blive underskrevet i efteråret 2024 under fysisk samling i Sisimiut. Partnerskabet består af Qeqqata Kommunia, Paarisa, Center for Folkesundhed i Grønland og Grønlands idrætsforbund. Denne partnerskabsaftale vil fungere som en forlængelse/fornyelse af partnerskabsaftalen fra 2020.

Status er, at der endnu ikke er en ny underskrevet aftale, men at forhandlingerne mellem parterne pågår.

#### Inuuneritta III kommunale partnerskaber (Kommuneqarfik Sermersooq)

Det overordnede formål med indgåelse af partnerskabet med Kommuneqarfik Sermersooq er at skabe en fælles ramme for helhedsorienterede og tværsektorielle indsatser for det gode børneliv, der bygger på dialog og realiseres gennem partnerskaber. Partnerskabet har et sundhedsfremmende perspektiv og skal forankres i lokale styrker og værdier. Partnerskabet er i sin indledende fase, hvor formålet for partnerskabet afklares yderligere, og hvor kommunens politikker og handlingsplaner kortlægges for at skabe overblik over eksisterende indsatser og samarbejdsflader. Kommunen har allerede igangsat arbejdet ud fra den sundhedsfremmende metode, hvor især deres strategi for sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030 er i tråd med Inuuneritta III.

Status er, at der endnu ikke er nogen underskrevet aftale. Aftalen er til godkendelse af kommunalbestyrelsen i kommuneqarfik sermersooq.

#### Partnerskabsmodel

Paarisa har i samarbejde med Center for Folkesundhed i Grønland (CFG) udviklet en partnerskabsmodel for Inuuneritta III, også kaldet Inuuneritta III partnerskabsmodellen. Inuuneritta III partnerskabsmodellen beskriver, hvordan det tværsektorielle samarbejde om Inuuneritta III kan struktureres, og hvordan principperne om dialog, partnerskaber og lokale styrker og værdier operationaliseres i et konkret samarbejde mellem kommunerne, Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland. Modellen kan således også inspirere til samarbejde inden for andre programmer.

Inuuneritta III partnerskabsmodellen er på nuværende tidspunkt i gang med de sidste grafiske justeringer, inden den skal lanceres og trykkes. Dette forventes at blive færdigt i første kvartal af 2026

Partnerskabet Kattulluta Inuuneritta / Sammen om det gode liv er et partnerskab mellem Paarisa, Brugseni, Pilersuisoq og Pisiffik, der har til formål at fremme det gode liv. Partnerskabet arbejder for at udbrede viden om og inspirere befolkningen til gode sundhedsvaner, gøre det sunde alternativ til det lette og naturlige valg og øge andelen, der følger De 10 kostråd, og fremme sunde kostvaner og en hensigtsmæssig alkoholkultur.

Det overordnede mål for partnerskabet er, at salget af sunde varer skal udgøre den største del af vareomsætningen. Partnerskabet arbejder med konkrete og målbare mål, og udgiver hvert år en årsrapport om

indsatser og resultater. Rapporten for 2025 forventes udgivet den 2. marts 2026.

Status er, at der i løbet af foråret skal evalueres med parterne, om hvorvidt partnerskabet skal fortsætte i den nuværende form, eller om det skal tilpasses eller afsluttes.

### IGASA

IGASA er udviklet i samarbejde med UNICEF Grønland. National IGASA-dag afholdes i samarbejde med deltagende skoler og Brugseni, KNI, Pisiffik og Royal Greenland, som sponsorer alle råvarer til IGASA workshops.

IGASA bidrager til at udbrede viden om og inspirere befolkningen til gode sundhedsvaner, herunder at spise fisk. IGASA er en sjov, inspirerende og aktiv workshop for børn på mellemtrinnet, hvor der er fokus på madlavning, sundhed, børns rettigheder og fællesskaber.

Samarbejdsaftalen kører fra 2024 til og med 2026.

### Ataatsimoorluta Aalasa

Indsatsen er et partnerskab mellem Grønlands Idrætsforbund, UNICEF Grønland og Paarisa. Paarisa har projektledelsen på delindsatsen om at skabe sunde og inkluderende fællesskaber for børn og unge i idræt- og fritidsliv. Her er fokus på at understøtte de tryghedsskabende voksne, børns rettigheder og en sundhedsfremmende tilgang. Paarisa er med til at udvikle og implementere indsatsen *Kompetenceudvikling og opkvalificering*, hvor formålet er at understøtte frivillige og trænere i at skabe trygge og inkluderende fællesskaber, være den tryghedsskabende voksne og arbejde rettighedsbaseret og sundhedsfremmende. Derudover skal Paarisa være med til at udvikle en "børnevenlig idrætsforeningcertificering".

### Active Healthy Kids Grønland (Atuarfimmi Aalasa)

Active Healthy Kids Greenland er et netværk, som Paarisa indgår i sammen med en række andre aktører på tværs af sundheds-, idræts- og uddannelsesområdet. Der er udarbejdet en rapport om bevægelse i Grønland med metode til, hvilke indikatorer vi kan måle på baggrund af nationalt. Netværket har kortlagt tilgængelig viden om børn, unge og fysisk aktivitet i Grønland, og arbejder for at fremme bevægelse i skoletiden.

### Partnerskab med Center for Folkesundhed i Grønland

Paarisa har en samarbejdsaftale med Center for Folkesundhed i Grønland på selvmordsforebyggelsesområdet, samt implementeringen af Inuuneritta III. Samarbejdsaftalen vedrørende selvmordsforebyggelse skal sikre forskningsbaseret af et samlet kursus for frontpersonale med fokus på mental sundhed, selvmordsforebyggelse og sorgarbejde. Samarbejdet mellem Center for Folkesundhed i Grønland og Paarisa omkring etableringen af kommunalt samarbejde om Inuuneritta III har til formål at sikre en systematisk dokumentation og forskningsbaseret af implementeringen af folkesundhedsprogrammet. Paarisa har medvirket til udviklingen af Naalakkersuisuts strategi: *Qamani - Strategi for forebyggelse af selvmord 2023-2028*.

### Implementering af QAMANI

Qamani - strategi for forebyggelse af selvmord 2023-2028 blev lanceret i Ilulissat i februar 2024 og er efterfølgende overgået til implementeringsfasen, herunder ved afholdelse af en vellykket tredages konference for fagpersoner, uddannelse af instruktører i selvmordsforebyggelse samt opstart af Yellow September med mere.

Indsatsen i 2025 har haft fokus på udvikling af app, hjemmesideudvikling, vidensdeling, networking samt indsamling af input til implementering af Qamani. Der blev også fokuseret på selvmordsforebyggelse blandt forebyggelseskonsulenter ved tidligere igangsatte kvartalsvise onlinemøder afholdt af Paarisa.

### Qamani Appen

I februar blev unge i Aasiaat inddraget i udviklingsarbejdet for at sikre relevans, brugerinvolvering og målgruppetilpasning. I juni blev studerende på Greenland Business School inddraget i beslutningen om appens udseende og om appen skulle indeholde et spil. Appen er udviklet til at styrke trivsel, mental sundhed og velvære i hverdagen. Qamani Appen blev lanceret i december 2025 og hører ind under indsatsområde 3. Tryghed og trivsel i skoler og uddannelsessteder, hvor der skulle udarbejdes sikkerhedsplaner - hvilket app'en bl.a. indeholder. Qamani app'en har i starten af 2026 allerede over 1.500 brugere.

### Øvrige implementeringsaktiviteter

I 2025 opstartede projektet om udvidelse af Tusaannga.gl til et unge univers og forventes færdiggjort i 2026. I april 2025 blev Ajunngi-videoen udgivet som led i den samlede formidlingsindsats. I maj blev bogen

Qimagaasut nipaas udgivet i grønlandsk oversættelse fra islandsk, hvilket bidrager til vidensopbygning og refleksion inden for mental sundhed og selvmordsforebyggelse med pårørende i fokus. I juni blev der for første gang udarbejdet og offentliggjort et statusnotat for 2024, til brug i styregruppen til systematisk opfølgning på strategiens implementering.

I maj opstartede Qamani-teamet deltagelse i onlinemøder med Nordisk netværksmøde om forebyggelse af selvmord. I august blev der afholdt styregruppemøde med fokus på status og videre prioritering. I september blev der gennemført oplæg om Qamani og beredskabsplaner målrettet rektorer, forstandere og praktikkoordinatorer på henholdsvis GUX og brancheskoler samt for lærere i ældstetrinnet indenfor samme emne.

I september var Qamani-teamet i Kommune Kujalleq i forbindelse med indsatsområderne alkoholkodeks og lokale korps samt handlingskæder til brug for borgere. Samme måned var Qamani-teamet i Ilulissat for at holde oplæg om Yellow September og Qamani-strategien i folkeskolen, PI/SPS, og til forebyggelseskonsulenter i Avannaata, som allerede var i Ilulissat for at holde et seminar.

Samme måned koordinerede Qamani-teamet Yellow September-kampagnen på sociale medier. Derudover medvirkede teamet i KNR TV og Radio, med henblik på at styrke offentlig opmærksomhed og aftabuisering. Paarisa modtog i 2024 midler fra Nuna Fonden til afholdelse af Yellow September – disse midler er brugt på merchandise som blev uddelt til samtlige detailhandler i byer og bygder samt til ansøgende forebyggelseskonsulenter.

I november deltog Qamani-teamet i en podcast om selvmordsforebyggelse udviklet af forfatter Niviaq Korneliussen om Qamani strategien. Afslutningsvis deltog Qamani-teamet i NunaMed 2025 i oktober som led i fagligt input.

#### Implementering af undervisningsmateriale om seksuel sundhed og udvikling af nye initiativer

I 2025 har Paarisa prioriteret at styrke arbejdet med seksuel sundhed i folkeskolen. Der er igangsat implementering af undervisningsmaterialet om seksuel sundhed for det ældste klassetrin, som blev rullet ud efter 1. kvartal 2025. Materialet skal bidrage til at øge elevernes viden om seksuel sundhed og dermed forebygge uønskede graviditeter og seksuelt overførte infektioner på sigt ved at styrke deres evne til at træffe sunde og informerede valg.

Parallelt hermed er arbejdet med at udvikle supplerende forældremateriale blevet påbegyndt. Dette materiale skal støtte forældrene i at fortsætte dialogen i hjemmet og skabe en helhedsorienteret tilgang til elevernes læring.

Derudover er der etableret et nyt samarbejde med Sex & Samfund om udviklingen af et undervisningsmateriale målrettet mellemtrinnet. Dette initiativ har til formål at sikre, at børn på et tidligere tidspunkt får adgang til alderssvarende viden og værktøjer, der fremmer deres trivsel og forståelse for seksuel sundhed.

Denne indsats er en vigtig del af Paarisas strategi om at styrke sundhed og trivsel for børn og unge i Grønland gennem oplysning og dialog.

Derudover er der blevet igangsat udarbejdelsen af undervisningsmateriale for folkeskolens mellemtrin, som forventes at blive færdigt i løbet af første kvartal i 2026.

#### Killiliisa området

Killiliisa er en indsats rettet mod at forebygge seksuelle overgreb. I perioden 2018-2022 har der været stor fokus på aftabuisering af seksuelle overgreb. Der har været udarbejdet forskellige materialer til aftabuiseringen; dokumentarfilm, en podcastserie, håndbog til fagpersoner, teaterstykke og kunstudstilling.

Der har også været et rollemodelkorps bestående af personer, der enten havde været udsat for overgreb eller var pårørende. I perioden 2018-2022 var der desuden følgegruppe, som har bidraget med sin viden. På den baggrund blev der produceret materialer til arbejdet med aftabuisering, information og vidensdeling.

På nuværende tidspunkt fokuserer Killiliisa mere på den digitale/online verden. Den digitale verden er blevet en del af stort set alles hverdag, men der foregår desværre også overgreb online. Der er indgået samarbejde med Red Barnet, således at vejledninger er oversat til grønlandsk for forskellige sociale medieplatforme.

Der er også blevet udviklet en pixibog inspireret af Killiliisa håndbogen. Pixibogen er målrettet borgere. Killiliisa deltager i netværksmøder arrangeret af UNICEF. Her mødes forskellige organisationer og drøfter børns online liv, og hvad hver organisation kan bidrage med.

### MANU

MANU-programmet prioriterede en række digitale løsninger for at styrke tilgængeligheden og effektiviteten af forældrekompetenceudvikling:

- MANU E-Learning platform: Der er blevet arbejdet intensivt på at færdiggøre en E-Learning platform, der giver MANU-instruktører mulighed for at forberede sig til undervisningen digitalt.  
Dette eliminerer behovet for at MANU fagpersonerne rejser til Nuuk for at få instruktøruddannelse, for at få redskaber og værktøjer. Platformen forventes færdiggjort inden for den nærmeste fremtid og vil være et væsentligt skridt mod at gøre instruktørtræningen mere fleksibel og tilgængelig. Det forventes, at denne bliver lanceret i starten af 2026
- Udarbejdelse af MANU videoer: MANU-teamet arbejder med at oversætte de centrale teorier om mentalisering, følelsesregulering, tilknytning, fællesskabsfølelse og relationsdannelse til informative videoer.  
Formålet er at gøre disse komplekse emner mere tilgængelige og forståelige for både fagpersoner og forældre. Dette vil understøtte en bedre forståelse af teoriernes betydning for børns trivsel og udvikling.

### Tidlig Indsats: Implementering af ny håndbog

Som en del af arbejdet med Initiativ 2 har Tidlig Indsats-teamet udviklet en Tidlig Indsats Håndbog i tæt samarbejde med relevante fagpersoner. Denne inddragelsesproces har sikret, at håndbogen er praksisnær og tilbyder konkrete redskaber, som fagpersoner kan anvende i deres daglige arbejde inden for tidlig indsats-sagsforløb.

I år har teamet haft et særligt fokus på implementeringen af håndbogen blandt fagpersonerne. Dette arbejde er blevet understøttet gennem målrettede aktiviteter, herunder:

- Faste online møder med tidlig indsats-teams i forskellige byer for at drøfte konkrete udfordringer i det tværfaglige samarbejde og præsentere håndbogen som et værktøj til at fremme løsninger.
- Planlægning af webinarer om relevante emner for målgruppen med fokus på at styrke fagpersonernes kompetencer inden for tidlig indsats påbegyndes i det nye år.
- Tidlig Indsats-survey: Der er udarbejdet og udsendt en survey til relevante fagpersoner med henblik på at undersøge, hvad fagpersonerne efterspørger og ønsker støtte til i arbejdet med tidlig indsats. På baggrund af tilbagemeldingerne gik Tidlig Indsats-teamet i gang med at udarbejde og publicere kvartalsvise nyhedsbreve. Formålet har været at videndele og gøre viden mere tilgængelig for de fagpersoner, som arbejder med det tidlige forebyggende arbejde, på tværs af landet.

Disse tiltag har haft til formål at integrere håndbogen som en værdifuld ressource i det daglige arbejde med familier, som er i særligt sårbare positioner.

Ud over implementeringen af Tidlig Indsats Håndbogen er Tidlig Indsats henvendelsesmuligheder åbne angående sagsunderstøttelse hos tidlig indsats-konsulenter via mail og vagttelefon for målgruppen.

### Dagtilbudsområdet: Digitalisering og opkvalificering

På dagtilbudsområdet har der i år været et stærkt fokus på at brainstorme og fremme digitaliseringen af pædagogiske redskaber for at øge tilgængeligheden, bæredygtigheden og effektiviteten af opkvalificeringer for dagtilbudspersonale i hele landet.

Som en del af Initiativ 3 blev der tidligere gennemført opkvalificeringsaktiviteter for dagtilbudspersonale i alle byer og bygder gennem besøg af førskolekonsulenter fra afdelingen. Denne model har været givtig, men udfordrende at skalere, hvilket har skabt behov for mere digitale løsninger qua Førskolestrategien.

- E-Learning platform: Indsatsen har været rettet mod at gøre opkvalificeringsmaterialerne tilgængelige online via en E-Learning platform. Dette vil give dagtilbudspersonalet adgang til opkvalificeringer, uanset geografisk placering, og samtidig reducere afhængigheden af fysiske opkvalificeringer.

Arbejdet med E-Learning platformen er godt i gang, og der afholdes møder for at identificere de mest hensigtsmæssige IT-løsninger for dagtilbudspersonalet landet over. Målet er at skabe en fleksibel og

brugervenlig platform, der understøtter personalets faglige udvikling og styrker kvaliteten i dagtilbudene.

- Træf: Derudover blev der afholdt et seminar for alle fagchefer fra dagtilbudsforvaltningerne, samt pædagogiske konsulenter og ikke mindst MISI-erne. Seminaret fokuserede på et centralt emne, som kommunerne har efterspurgt: relationskompetenceudvikling mellem dagtilbudspersonale og børn. Med udgangspunkt i, at alle børn har et grundlæggende behov for at indgå i en tryk relation med en voksen, var seminaret designet til at styrke dette i dagtilbuddene.

Deltagerne udtrykte stor tilfredshed med seminaret, og det har efterfølgende bidraget til et tættere og mere effektivt samarbejde mellem styrelsen og kommunerne. Relationskompetence står nu som en fælles prioritet for at sikre børns trivsel og udvikling i dagtilbud landet over.

#### Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere

Afdelingens primære opgaver er at rådgive, supervisere og afholde kurser på området for udsatte børn og unge, med henblik på at styrke den juridiske og socialfaglige viden og praksis på området.

Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere blev i 2024 udvidet med områderne Børne- og Familiecentre samt Familiehuse, og Familierådslagning.

Afdelingen tilbyder vejledning om sagsbehandling vedr. børn og unge, plejefamilier samt familierådslagning, og har i den forbindelse registreret 306 henvendelser i 2025.

Afslutningen af 2024 og hele 2025 har for Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere båret præg af, at Naalakkersuisut d. 7. november 2024 besluttede at suspendere Kommune Kujalleqs forvaltning af Inatsisartutlov om Støtte til Børn og Inatsisartutlov om Støtte til Personer med Handicap. En betydelig andel af afdelingens medarbejdere blev efterfølgende prioriteret til arbejdet i Kommune Kujalleq.

#### Børne- og Ungeområdet

I hele 2025 har afdelingens rådgivning på dette område været indstillet, idet alle ansatte på området har været beskæftiget i arbejdet med Kommune Kujalleq.

#### Plejefamilieområdet

Foråret 2025 har ressourcerne hos plejefamilieområdet været afsat til Kommune Kujalleq i forbindelse med suspensionen, som ekstra indsats på området.

Plejefamilieområdet har i 2025 afholdt to grundkurser for nye plejefamilier. I efteråret 2025 blev der afholdt et kombineret kursus og seminar for plejefamiliekonsulenter fra hele landet med henblik på at styrke kommunernes arbejde med plejefamilier

I 2025 er der afholdt online faglige oplæg samt netværks- og sparringsmøder for plejefamilier og plejefamiliekonsulenter.

Desuden er der i 2025 oprettet et landsdækkende tilbud om supervision til plejefamilier.

#### Familierådslagning

Familierådslagningsteamet har i 2025 afholdt 11 kurser i familierådslagning i 4 forskellige byer som en del af uddannelsesforløbet i familierådslagning.

I 2025 er uddannelserne afsluttet i Nuuk og Sisimiut og opstartet i Maniitsoq og Kommune Kujalleq.

#### Området for Børne- og Familiecentre samt Familiehuse

I januar 2024 trådte *Selvstyrets bekendtgørelse om børne- og familiecentre, familiehuse og krisecentre* i kraft, hvortil der er blevet arbejdet på en vejledning.

I forbindelse med bekendtgørelsen er der blevet udviklet og udbudt online grundkurser i regler om tavshedspligt, underretningspligt og persondatabehandling.

Endvidere er der i 2025 blevet udarbejdet et projekt med henblik på at styrke ledelsen af Børne- og Familiecentre samt Familiehusene. Projektet vil blive gennemført i 2026 og 2027.

## Opfølgning på udvalgte aktivitetsmål

### Døgninstitutioner for børn

Antal pladser	R 2025	FL 2025
Inuusuttut Inaat, Qaqortoq	13	23
Angerlarsimaffik Aja, Nuuk	12	11
Kaassassuk, Nuuk	6	6
Meeqqat Illuat, Nuuk	12	16
Angerlarsimaffik Ivaneq, Nuuk	21	28
Qasapermiut, Sisimiut	10	12
Pilutaq, Sisimiut	15	16
Sarliaq, Ilulissat	18	20
Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummannaq	18	21
Prinsesse Margrethes Børnehjem, Tasiilaq	13	18
Angerlarsimaffik Isikkivik, Sisimiut	9	16
I alt	147	190

Udnyttelsesgrad	R 2025	FL 2025
Inuusuttut Inaat, Qaqortoq	56,5%	100%
Angerlarsimaffik Aja, Nuuk	105,3%	100%
Kaassassuk, Nuuk	102,2%	100%
Meeqqat Illuat, Nuuk	75%	100%
Angerlarsimaffik Ivaneq, Nuuk	92,1%	100%
Qasapermiut, Sisimiut	79,1%	100%
Pilutaq, Sisimiut	96,7%	100%
Sarliaq, Ilulissat	92,1%	100%
Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummannaq	86,4%	100%
Prinsesse Margrethes Børnehjem, Tasiilaq	74,5%	100%
Angerlarsimaffik Isikkivik, Sisimiut	55,1%	100%

Personaledækning pr. barn	R 2025	FL 2025
Inuusuttut Inaat, Qaqortoq	1,8	1,7
Angerlarsimaffik Aja, Nuuk	2,0	2,1
Kaassassuk, Nuuk	1,9	3,0
Meeqqat Illuat, Nuuk	1,3	1,9
Angerlarsimaffik Ivaneq, Nuuk	2,1	1,8
Qasapermiut, Sisimiut	2,0	2,3
Pilutaq, Sisimiut	2,2	2,5
Sarliaq, Ilulissat	1,6	1,8
Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummannaq	1,5	1,7
Prinsesse Margrethes Børnehjem, Tasiilaq	1,2	1,8
Angerlarsimaffik Isikkivik, Sisimiut	2,9	3,5
Kigutaarnat, Sisimiut		4,0

Belægningsdage	R 2025	FL 2025
Inuusuttut Inaat, Qaqortoq	4.745	8.418
Angerlarsimaffik Aja, Nuuk	4.227	4.026
Kaassassuk, Nuuk	2.238	2.196
Meeqqat Illuat, Nuuk	4.463	5.856
Angerlarsimaffik Ivaneq, Nuuk	7.536	10.248
Qasapermiut, Sisimiut	3.468	4.392
Pilutaq, Sisimiut	5.643	5.856
Sarliaq, Ilulissat	6.726	7.320
Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummannaq	6.629	7.686
Prinsesse Margrethes Børnehjem, Tasiilaq	4.900	6.588
Angerlarsimaffik Isikkivik, Sisimiut	3.221	5.856
I alt	53.796	69.540

#### **Døgninstitutioner for handicappede**

Antal pladser	R 2025	FL 2025
Meeqqat Angerlarsimaffiat Ivaaraq, Qaqortoq	13	15
Angerlarsimaffik Palleq, Paamiut	10	10
Sungiusarfik Aaqa, Nuuk	30	31
Najugaqarfik Elisibannguaq, Maniitsoq	16	21
Gertrud Rask Minde, Sisimiut	14	16
Sungiusarfik Ikinngut, Ilulissat	21	21
Nasippi, Tasiilaq	5	6
Angerlarsimaffik Uulineq, Nuuk	15	15
Meeqqat Angerlarsimaffiat - Handicapsatellit, Uummannaq	3	6
Holbøllsvej, Angerlarsimaffik Aja, Handicapsatellit, Nuuk	2	2
I alt	129	143

Udnyttelsesgrad	R 2025	FL 2025
Meeqqat Angerlarsimaffiat Ivaaraq, Qaqortoq	86,7%	100%
Angerlarsimaffik Palleq, Paamiut	100%	100%
Sungiusarfik Aaqa, Nuuk	96,6%	100%
Najugaqarfik Elisibannguaq, Maniitsoq	76,2%	100%
Gertrud Rask Minde, Sisimiut	87,5%	100%
Sungiusarfik Ikinngut, Ilulissat	100%	100%
Nasippi, Tasiilaq	88,3%	100%
Angerlarsimaffik Uulineq, Nuuk	100%	100%
Meeqqat Angerlarsimaffiat - Handicapsatellit, Uummannaq	48,7%	100%
Holbøllsvej, Angerlarsimaffik Aja - Handicapsatellit, Nuuk	86,1%	100%

Personaledækning pr. barn	R 2025	FL 2025
Meeqqat Angerlarsimaffiat Ivaaraq, Qaqortoq	3,0	2,6
Angerlarsimaffik Palleq, Paamiut	1,9	2,7
Sungiusarfik Aaqa, Nuuk	2,6	2,5
Najugaqarfik Elisibannguaq, Maniitsoq	1,9	2,3
Gertrud Rask Minde, Sisimiut	3,2	2,8
Sungiusarfik Ikinngut, Ilulissat	2,1	2,5

Nasippi, Tasiilaq	2,3	2,2
Angerlarsimaffik Uulineq, Nuuk	3,2	3,4
Meeqqat Angerlarsimaffiat - Handicapsatellit, Uummannaq	1,5	1,7
Holbøllsvej, Angerlarsimaffik Aja - Handicapsatellit, Nuuk	3,2	2,0

Belægningsdage	R 2025	FL 2025
Meeqqat Angerlarsimaffiat Ivaaraq, Qaqortoq	4.745	5.490
Angerlarsimaffik Palleq, Paamiut	3.650	3.660
Sungiusarfik Aaqa, Nuuk	10.934	11.346
Najugaqarfik Elisibannguaq, Maniitsoq	5.840	7.686
Gertrud Rask Minde, Sisimiut	5.110	5.856
Sungiusarfik Ikinngut, Ilulissat	7.665	7.686
Nasippi, Tasiilaq	1.932	2.196
Angerlarsimaffik Uulineq, Nuuk	5.442	5.490
Meeqqat Angerlarsimaffiat - Handicapsatellit, Uummannaq	1.066	2.196
Holbøllsvej, Angerlarsimaffik Aja, Handicapsatellit, Nuuk	628	732
I alt	47.012	52.338

# BEVILLINGSREGNSKAB 2025 OPDELT EFTER FINANSLOVSKONTI

## Finanslovskonti

Mfo. kr.	Finanslov	Tillægsbevilling	Ajourført bevilling	Forbrug	Ændring i ovf. og henlæggelser	Ajourført forbrug	Afv. i kr.	Afv. i %
01	Inatsisartuts Formandskab	3	109	104	0	105	4	4%
10	Formanden for Naalakkersuisut	1	-25	77	2	79	-103	418%
12	Grønlands Repræsentation	-0	14	16	0	16	-1	-10%
20	Departementet for Finanser og Skatter	-8	-2.486	-2.480	9	-2.471	-15	1%
24	Skattestyrelsen	0	-2.818	-2.992	-	-2.964	145	-5%
30	Departementet for Børn, Unge og Familier	-57	149	136	12	148	2	1%
31	Departementet for Sociale Anl., Fam. m.v.	-8	814	866	-0	866	-52	-6%
34	Departementet for Sundhed m.v.	125	1.913	1.895	9	1.904	9	0%
40	Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke	8	1.252	1.216	6	1.222	30	2%
50	Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug	-1	31	33	-1	32	-1	-2%
51	Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug	31	-50	-45	1	-43	-6	12%
64	Departementet for Selvstændighed og Uden.	-2	47	45	1	47	0	1%
66	Råstofstyrelsen	-0	6	6	0	6	1	12%
67	Departementet for Erhverv, Råstoffer m.v.	-49	76	71	8	79	-4	-5%
70	Departementet for Boliger og Infrastruktur,	-	19	-41	59	18	1	6%
72	Boliger	3	355	344	0	345	10	3%
73	Departementet for Natur og Miljø	-15	38	38	0	38	0	0%
77	Natur og Miljø	-2	98	86	12	98	0	0%
80	Anlægsområdet	17	90	90	0	90	0	0%
82	Anlæg, IT-systemer	5	11	11	0	11	0	0%
83	Anlæg, Sociale anliggender	-13	35	35	0	35	0	0%
84	Anlæg, Kultur og Uddannelse	4	93	93	0	93	0	0%
85	Anlæg, Turisme	-16	-16	-15	0	-15	-0	1%
86	Anlæg, Sundhedsvæsenet	7	69	69	0	69	-0	0%
87	Anlæg, Boliger, Infrastr. og Særlige formål	-31	93	93	0	93	0	0%
89	Anlægs- og boligudlån	2	205	202	0	202	3	1%
	<b>Finanslovskonti i alt</b>	<b>4</b>	<b>126</b>	<b>-18</b>	<b>118</b>	<b>101</b>	<b>25</b>	<b>20%</b>

# BEVILLINGSRESULTAT 2025 OPDELT EFTER FORMÅL

Mio. kr.	2025 Regnskab	2025 Budget	2025 Afvigelse
<b>Indtægter</b>			
Skatter og afgifter	-3.403	-3.177	-226
Overførsel fra offentlige myndigheder	-4.846	-4.925	79
Udvikling og uddannelse	-12	-10	-2
Erhvervsudvikling	-99	-202	103
Forsyning	-214	-201	-13
Administration	-27	-27	0
<b>Indtægter</b>	<b>-8.600</b>	<b>-8.542</b>	<b>-58</b>
<b>Driftsudgifter</b>			
Skatter og afgifter	94	95	-1
Folkestyre og demokrati	121	120	1
Udvikling og uddannelse	470	462	8
Erhvervsudvikling	81	98	-17
Sociale formål	177	186	-9
Sundhed	1.763	1.772	-9
Teknik, miljø og plan	102	101	1
Fritid, kultur og religion.	102	92	10
Infrastruktur	22	26	-4
Forsyning	17	17	0
Beredskab og kriminalforsorg	8	8	0
Udenrigstjeneste/internationale akt.	37	34	3
Administration	489	495	-6
<b>Driftsudgifter</b>	<b>3.485</b>	<b>3.505</b>	<b>-20</b>
<b>Lovbundne udgifter</b>			
Skatter og afgifter	344	289	55
Udvikling og uddannelse	415	441	-26
Sociale formål	718	661	57
Sundhed	58	63	-5
Administration	13	13	0
Øvrige formål	2	0	2
<b>Lovbundne udgifter</b>	<b>1.550</b>	<b>1.465</b>	<b>85</b>

<b>Tilskud</b>			
Overførsler mellem off. myndigheder	1.970	1.972	-2
Folkestyre og demokrati	33	31	2
Udvikling og uddannelse	76	82	-6
Erhvervsudvikling	148	179	-31
Sociale formål	172	168	4
Teknik, miljø og plan	21	21	0
Fritid, kultur og religion	210	211	-1
Infrastruktur	173	173	-0
Forsyning	278	256	22
Udenrigstjeneste/internationale akt.	9	9	0
Administration	-5	8	-13
Øvrige formål	5	7	-2
<b>Tilskud</b>	<b>3.089</b>	<b>3.117</b>	<b>-28</b>
<b>Anlægsudgifter</b>			
Skatter og afgifter	4	4	0
Udvikling og uddannelse	91	93	-2
Sociale formål	35	35	0
Sundhed	69	69	0
Teknik, miljø og plan	90	87	3
Fritid, kultur og religion	0	0	0
Infrastruktur	115	115	0
Forsyning	183	187	-4
Øvrige formål	-10	-10	0
<b>Anlægsudgifter</b>	<b>577</b>	<b>580</b>	<b>-3</b>
<b>DAU RESULTAT</b>	<b>101</b>	<b>126</b>	<b>-25</b>
<b>DA RESULTAT</b>	<b>109</b>	<b>134</b>	<b>-25</b>

# RESULTATOPGØRELSE, 2025

Note	Mio. kr.	2023	2024	2025
	Skatteindtægter	-1.445	-1.521	-1.513
	Overførsel til Fonden for Langsigtede Investeringer	70	88	104
	Afgifter på varer, tjenester og ressourcer	-1.450	-1.437	-1.602
1	Tilskud og udligning	-4.520	-4.730	-4.901
	<b>Indtægter fra skatte, afgifter og overførsler i alt</b>	<b>-7.345</b>	<b>-7.600</b>	<b>-7.912</b>
	Indtægter fra takstbetalinger	-237	-222	-268
	Indtægter ved salg af varer og tjenester	-531	-534	-549
	Andre indtægter	-282	-131	-168
	<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>-1.050</b>	<b>-887</b>	<b>-985</b>
2	<b>Afskrivning af tilgodehavender</b>	<b>85</b>	<b>127</b>	<b>81</b>
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>-8.310</b>	<b>-8.360</b>	<b>-8.816</b>
	Lovregulerede overførsler til borgere	159	150	163
	Refusion af lovregulerede overførsler til borgere	633	673	707
	<b>Nettoudgifter til lovregulerede overførsler</b>	<b>792</b>	<b>823</b>	<b>870</b>
	Direkte udgifter til opgaveløsning	593	639	688
	Udgifter til udliciterede opgaver	151	150	181
3	Tilskud foreninger og virksomheder	1.129	1.212	1.317
4	Tilskud til kommuner	1.676	1.771	2.025
	<b>Variable borger- og opgavedrevne udgifter og tilskud</b>	<b>3.549</b>	<b>3.772</b>	<b>4.211</b>
	<b>Direkte udgifter til borgere i alt</b>	<b>4.341</b>	<b>4.595</b>	<b>5.081</b>
5,6,7	Udgifter til personale og vikarer	2.632	2.757	2.849
7	Udgifter til kontorhold og andre fællesudgifter	92	98	105
	Udgifter til IT og datatrafik	211	210	207
	Udgifter til udstyr, inventar m.v.	65	75	79
	Udgifter til rullende, sejlene og flyvende materiel	61	66	62
	Udgifter til bygninger, arealer og veje	250	271	286
	<b>Ressourceudgifter i alt</b>	<b>3.311</b>	<b>3.477</b>	<b>3.588</b>
	<b>Udgifter til borger og ressourcer i alt</b>	<b>7.652</b>	<b>8.072</b>	<b>8.669</b>
	Anlægsindtægter	0	0	0
	Anlægsudgifter (driftsførte anlægsbevillinger)	407	477	516
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-251</b>	<b>189</b>	<b>369</b>
	Finansielle indtægter	-466	-344	-336
	Finansielle udgifter	21	16	12
	<b>Resultat før overførsler til senere år</b>	<b>-696</b>	<b>-139</b>	<b>45</b>
	Overførsel af mer-/mindreforbrug	-2	-11	118
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-698</b>	<b>-150</b>	<b>163</b>

	Investeringer i virksomheder	556	500	7
	Heraf finansieret af fonden for langsigtede investeringer	-243	0	0
	Forskydninger i udlån til tilknyttede virksomheder	-16	-12	-12
	Forskydninger i udlån til borger og virksomheder	-30	-88	-57
8	<b>DAU RESULTAT</b>	<b>-431</b>	<b>250</b>	<b>101</b>
9	Tilbageførsel af brugerfinansieret udlån	10	7	8
	<b>DA RESULTAT</b>	<b>-421</b>	<b>257</b>	<b>109</b>

# STATUSBALANCE, 31. DEC. 2025

Note	Mio. kr.	2023	2024	2025
10	Ejerandele	5.698	6.198	6.205
11	Udlån til tilknyttede virksomheder	1.834	1.821	1.808
12	Udlån til borgere og virksomheder	527	443	392
13	Udlån til andre	21	18	12
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>8.080</b>	<b>8.480</b>	<b>8.417</b>
24	<b>Anlægsaktiver</b>	<b>8.080</b>	<b>8.480</b>	<b>8.417</b>
25	Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	1.202	1.107	1.271
	Tilgodehavender hos kommuner	55	93	58
14	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	9	33	80
	Tilgodehavender hos andre lande	41	36	43
	Andre tilgodehavender	4	39	47
	Periodeafgrænsningsposter	38	39	36
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.349</b>	<b>1.347</b>	<b>1.535</b>
	Værdipapirer	667	360	103
	Likvide beholdninger	422	335	330
15	<b>Værdipapirer og likvider i alt</b>	<b>1.089</b>	<b>695</b>	<b>433</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>2.438</b>	<b>2.042</b>	<b>1.968</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>10.518</b>	<b>10.522</b>	<b>10.385</b>
	Egenkapital - primo	7.305	8.123	8.273
	Posteringer direkte på egenkapitalen	120	0	0
	Årets resultat fra resultatopgørelsen	698	150	-163
16	<b>Egenkapital - ultimo</b>	<b>8.123</b>	<b>8.273</b>	<b>8.110</b>
17	Anlægs- og renoveringsfonden	802	611	436
18	Fonden for Langsigtede Investeringer	196	284	374
19	Råstoffonden	9	10	15
20	Miljøfonden	33	29	40
21	Andre overførsler mellem årene	141	134	241
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.181</b>	<b>1.068</b>	<b>1.106</b>
	Udlandslån	48	24	0
22	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
	Gæld til borgere og virksomheder	122	85	123
	Gæld til kommuner	306	326	292
	Gæld til tilknyttede virksomheder	26	5	19
	Gæld til andre lande	152	171	158
	Anden gæld	115	147	140
	Periodeafgrænsningsposter	445	423	437
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.166</b>	<b>1.157</b>	<b>1.169</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>1.214</b>	<b>1.181</b>	<b>1.169</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>10.518</b>	<b>10.522</b>	<b>10.385</b>

## LIKVIDITETSOPGØRELSE, 2023-25

Mio. kr.	2023	2024	2025
DRIFTSRESULTAT	698	150	-163
Tilbageførsel af udgiftsførte anlægsbevillinger	407	477	517
Afskrivninger af tilgodehavender tilbageført	84	130	81
Forskydning i tilgodehavender	-203	-128	-269
Forskydninger i kortfristet gæld	22	-9	12
<b>Likviditet fra driften</b>	<b>1.008</b>	<b>620</b>	<b>178</b>
Driftsførte anlægsbevillinger i året	-407	-477	-517
Udlån til tilknyttede virksomheder	16	12	13
Udlån til borgere og virksomheder	30	88	57
Tilgang af ejerandele	-556	-500	-7
<b>Likviditet fra investeringer</b>	<b>-917</b>	<b>-877</b>	<b>-454</b>
Bevægelser direkte på egenkapitalen	120	0	0
Forskydninger i henlæggelser	-187	-113	38
<b>Bevægelser på Egenkapital og Henlæggelser</b>	<b>-67</b>	<b>-113</b>	<b>38</b>
Afdrag på langfristet gæld	-23	-24	-24
<b>Likviditet fra finansiering</b>	<b>-23</b>	<b>-24</b>	<b>-24</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING</b>	<b>1</b>	<b>-394</b>	<b>-262</b>
<b>Likvide midler primo</b>	<b>1.088</b>	<b>1.089</b>	<b>695</b>
<b>Likvide midler ultimo</b>	<b>1.089</b>	<b>695</b>	<b>433</b>

# NOTER

## 1 TILSKUD OG UDLIGNING

Mio. kr.	2023	2024	2025
<b>Overf. Indt. fra Den Danske Stat</b>			
Statens bloktilskud	-4.142	-4.324	-4.453
Andel i Nationalbankens overskud	0	0	0
Andel af omsætningen i Danske Spil A/S	-49	-53	-53
Andre overf. indtægter	-1	-4	1
<b>I alt</b>	<b>-4.192</b>	<b>-4.381</b>	<b>-4.505</b>
<b>Overførselsindtægter fra EU</b>			
Partnerskabsaftale med EU	-207	-218	-251
Fiskeriaftaler med EU	-121	-131	-145
<b>I alt</b>	<b>-328</b>	<b>-349</b>	<b>-396</b>
<b>Overf. fra Danmark og EU i alt</b>	<b>-4.520</b>	<b>-4.730</b>	<b>-4.901</b>

## 2 AFSKRIVNINGER AF TILGODEHAVENDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Hensættelse til imødegåelse af tab primo	-386	-388	-436
Årets afskrivninger	83	79	52
Hensættelse til imødegåelse af tab ultimo	388	436	465
<b>Afskrivninger af tilgodehavender i alt</b>	<b>85</b>	<b>127</b>	<b>81</b>

## 3 TILSKUD FORENINGER OG VIRKSOMHEDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Folkestyre og demokrati	27	33	39
Udvikling og uddannelse	259	283	292
Erhvervsudvikling	111	138	138
Sociale formål	127	139	127
Sundhed	1	2	4
Teknik, miljø og plan	6	33	11
Fritid, kultur og religion	187	197	211
Infrastruktur	103	103	198
Forsyning	283	274	286
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	26	7	8
Administration	-1	3	3
<b>Tilskud til foreninger og virk. i alt</b>	<b>1.129</b>	<b>1.212</b>	<b>1.317</b>

## 4 TILSKUD TIL KOMMUNER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Kommune Kujalleq	253	265	288
Kommuneqarfik Sermersooq	516	554	663
Qeqqata Kommunua	313	329	380
Kommune Qeqertalik	234	244	273
Avannaata Kommunua	360	379	421
<b>Tilskud til kommuner i alt</b>	<b>1.676</b>	<b>1.771</b>	<b>2.025</b>

## 5 UDGIFTER TIL PERSONALE, TOLKE OG VIKARER

Mio. kr.	2023	2024	2025
<b>Lønninger i alt</b>	<b>2.172</b>	<b>2.291</b>	<b>2.409</b>
Antal ansatte	7.949	7.925	8.004
Årsværk	4.330	4.398	4.369
Gennemsnitlig løn pr. årsværk i t.kr.	502	521	551
I lønninger i alt indgår vederlag til:			
Medlemmer af Inatsisartut *	24	24	28
Medlemmer af Naalakkersuisut	11	12	14
Selvstyrets departementschefer	16	14	14

\* Vederlaget til medlemmer af Inatsisartut omfatter eftervederlag og pension. Se desuden Årsberetningen for Inatsisartut 2025.

## 6 UDGIFTER TIL KONSULENTER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Advokat	11	15	19
Ingeniør	0	3	0
Arkitekt	0	0	0
Tolke	13	14	11
Bygherrerådgivning	0	0	1
Entreprenører og håndværkere	7	9	8
Vikarudgifter	61	68	69
Rejseudgifter til vikarer	3	4	3
Faglige konsulenter	57	48	48
Rejseudgifter til faglige konsulenter	3	4	5
Administrative konsulenter	10	5	7
IT-konsulenter	42	36	34
Andre konsulenter*	90	84	75
Rejseudgifter til andre konsulenter	3	2	5
<b>Udgifter til konsulenter i alt</b>	<b>300</b>	<b>292</b>	<b>285</b>
* Løn indgår med følgende beløb i udgiften	44	48	44

## 7 UDGIFTER TIL REJSER OG REPRÆSENTATION

Mio. kr.	2023	2024	2025
Tjenesterejser	58	63	62
Feriefrirejser	2	2	2
Gaver og bespisning (Repræsentation)	2	2	2
<b>Udgifter til rejser og repræsentation i alt</b>	<b>62</b>	<b>67</b>	<b>66</b>

## 8 DAU

I henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber § 18 stk. 3 skal DAU overskud på landskassens regnskaber overføres til Fonden for Langsigtede Investeringer. Efter § 18, stk. 4 skal overførslen ske snarest efter at Inatsisartut har godkendt landskassens regnskab i det 4. år efter finansårets udløb og efter fradrag af eventuelle underskud i de mellemliggende finansår.

## 9 TILBAGEFØRSEL AF BRUGERFINANSIERET UDLÅN

Mio. kr.	2023	2024	2025
Anlægsudlån Nukissiorfiit	60	63	62
Udlån til byggemodning Nukissiorfiit	-	-	-
Afdrag på anlægsudlån Nukissiorfiit	-70	-70	-70
Udlån til kommunerne	-	-	-
<b>Nettoudlån i alt</b>	<b>-10</b>	<b>-7</b>	<b>-8</b>

## 10 EJERANDELE

Mio. kr.	Ejerandel %	Primo i året	Køb/Salg	Ultimo *)	Indre værdi **)
KNI A/S	100	613	0	613	1.134
Royal Greenland A/S	100	1.249	0	1.249	1.178
Tusass A/S	100	310	0	310	1.370
Royal Arctic Line A/S	100	125	0	125	638
INI A/S	100	33	0	33	77
Visit Greenland A/S	100	15	0	15	6
Great Greenland A/S	100	135	0	135	22
Nalik Ventures A/S	100	110	0	110	344
NunaGreen A/S	100	502	0	502	404
Air Greenland A/S	100	475	0	475	803
Illuut A/S	100	0	0	0	300
Sikuki Nuuk Harbour A/S	100	70	0	70	183
Greenland Airports - Mittarfeqarfiit A/S	100	2.561	7	2.568	1.875
<b>Aktier i alt</b>		<b>6.198</b>	<b>7</b>	<b>6.205</b>	<b>8.334</b>

1) Illuut A/S er stiftet 22. december 2009 ved apportindskud af ejendomme.

2) Den indre værdi for alle selskaber er beregnet ud fra selskabets årsregnskab for 2024, idet der endnu ikke foreligger årsregnskab for 2025.

3) Der er i 2025 foretaget indskud i Greenland Airports - Mittarfeqarfiit A/S med 7 mio. kr. Indskuddet er foretaget som kontantindskud.

5) Selvstyret har i 2025 modtaget 87,6 mio. kr. i udbytte fra dets ejerandele. Tusass A/S har udloddet 87,6 mio. kr. i udbytte.

\*) Selskaberne er optaget i regnskabet med deres anskaffelseskost.

\*\*\*) Den indre værdi er hvor ikke andet er anført beregnet på grundlag af selskabernes årsregnskaber for 2024 som selskabets egenkapital multipliceret med Selvstyrets ejerandel.

## 11 UDLÅN TIL TILKNYTTETE VIRKSOMHEDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Nukissiorfiit	1.598	1.591	1.581
Sikuki Nuuk Harbour A/S	104	98	92
Kalaallit Airports International A/S <sup>1)</sup>	132	132	136
<b>Udlån til virksomheder i alt</b>	<b>1.834</b>	<b>1.821</b>	<b>1.808</b>

<sup>1)</sup> Udlånet henstår afdragsfrit i 8 år regnet fra datoen for ibrugtagning af ny lufthavn i Nuuk.

## 12 UDLÅN TIL BORGERE OG VIRKSOMHEDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
<b>a) Privat bolig finansiering</b>			
Udlån primo	324	282	200
<b>Årets bevægelser</b>			
Afdrag	0	0	0
Rentetilskrivning	0	0	0
Betalte renter	0	0	0
Afskrivning samt nedskrivning af lån	-11	-23	-6
Nettoudlån	-30	-59	-20
Hensættelse til tab	-1	0	0
<b>Årets bevægelser i alt</b>	<b>-42</b>	<b>-82</b>	<b>-26</b>
<b>Udlån ultimo</b>	<b>282</b>	<b>200</b>	<b>174</b>

Ud over de anførte lån på 174 mio. kr. har Selvstyret ydet rente og afdragsfrie lån svarende til 1.103 mio. kr., heraf 770 mio. kr. er udlånt til Illuut A/S.

### b) Boligstøtteudlån

Mio. kr.	2023	2024	2025
Udlån primo	75	65	57
<b>Årets bevægelser</b>			
Korrektion primo beholdning i forbindelse med gennemgang af lånedata	0	0	-8
Tilbagegivne huse	-1	0	0
Renter	3	3	1
Tilskud	-3	-2	-1
Betalte renter	-2	-1	0
Betalte ydelser	-6	-5	-2
Konjunkturtab/gevinst	1	0	0
Nettoudlån	0	0	0
Hensættelse mod tab	0	-1	-1
Afskrivninger	-2	-2	-2
<b>Årets bevægelser i alt</b>	<b>-10</b>	<b>-8</b>	<b>-13</b>
<b>Udlån ultimo</b>	<b>65</b>	<b>57</b>	<b>44</b>

Ud over de anførte lån på 57 mio. kr. har Selvstyret ydet rente og afdragsfrie lån svarende til 133 mio. kr. til private.

<b>Boligstøtteudlån i alt</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Udlån primo	399	347	257
<b>Årets bevægelser</b>	<b>-52</b>	<b>-90</b>	<b>-39</b>
<b>Boligstøtteudlån ultimo</b>	<b>347</b>	<b>257</b>	<b>218</b>

### Øvrige udlån

Mio. kr.	2023	2024	2025
<b>a) ESU lån</b>			
Udlån primo	104	106	101
<b>Årets bevægelser</b>			
Renter	2	2	2
Betalte renter	-2	-1	-1
Afdrag	-6	-10	-7

Afskrivninger	0	0	0
Nettoudlån	8	5	3
Hensættelse mod tab	0	-1	-3
<b>Årets bevægelser i alt</b>	<b>2</b>	<b>-5</b>	<b>-6</b>
<b>Udlån ultimo</b>	<b>106</b>	<b>101</b>	<b>95</b>
Heraf tilsagn	1	1	3

Grønlands Selvstyre bevilliger rentebærende, og rente- og afdragsfrie lån til fiskeri, fangst og landbruget. Ved udgangen af 2025 var der 605 aktive rentebærende lån, og 331 rente- og afdragsfrie udlån svarende til 49 mio. kr. Indfrielse af garantier stillet af Selvstyret til foderstoffer m.v. omdannes til lån, som herefter afdrages.

#### b) Uddannelseslån

Mio. kr.	2023	2024	2025
Udlån primo	76	74	84
<b>Årets bevægelser</b>			
Udlån	12	13	13
Renter	3	3	2
Afdrag	-11	-11	-12
Afskrivninger	-6	-7	-7
Nettoregulering af studielån sendt til inddrivelse	0	12	-1
<b>Årets bevægelser i alt</b>	<b>-2</b>	<b>10</b>	<b>-5</b>
<b>Udlån ultimo</b>	<b>74</b>	<b>84</b>	<b>79</b>
<b>Øvrige udlån i alt</b>			
Udlån primo	180	180	185
<b>Årets bevægelser</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>-11</b>
<b>Øvrige udlån ultimo</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>174</b>

#### Udlån til borgere og virksomheder i alt

Udlån primo	579	527	443
<b>Årets bevægelser</b>	<b>-52</b>	<b>-84</b>	<b>-51</b>
<b>Øvrige udlån ultimo</b>	<b>527</b>	<b>443</b>	<b>392</b>

#### 13 UDLÅN TIL ANDRE

Udlån primo	0	21	18
<b>Årets bevægelser</b>			
Udlån	21	0	0
Afskrivning	0	0	0
Afdrag	0	-3	-6
<b>Årets bevægelser i alt</b>	<b>21</b>	<b>-3</b>	<b>-6</b>
<b>Udlån ultimo</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>12</b>

#### 14 TILGODEHAVENDER HOS TILKNYTTETDE VIRKSOMHEDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Nukissiorfiit	9	33	80
Asiaq	0	0	0
<b>Tilgodehavender med virksomhederne i alt</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>80</b>

## 15 VÆRDIPAPIRER OG LIKVIDER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Bank- og kassebeholdning:	422	335	330
Obligationer, anskaffelsespris	667	360	103
<i>Pålydende værdi</i>	676	366	102
<i>Kursværdi pr. 31.12.</i>	641	353	93
<b>Likviditetsbeholdning i alt</b>	<b>1.089</b>	<b>695</b>	<b>433</b>

## 16 EGENKAPITAL

Mio. kr.	2023	2024	2025
<b>Primo</b>	7.305	8.123	8.273
Reguleringer af INI udlån	0	0	0
DAU 2018 overført til Fonden for Langsigtede Investeringer	-123	0	0
Anvendt fra Fonden for Langsigtede Investeringer til indskud Kalaal-lit Airports	243	0	0
Årets driftsresultat	698	150	-163
<b>Ultimo</b>	<b>8.123</b>	<b>8.273</b>	<b>8.110</b>

## 17 ANLÆGS- OG RENOVERINGSFONDEN 2025

Mio. kr.	Primo	Bevilling	Forbrug	Ændr.	Ult.
Anlægsprojekter	611	517	-692	-175	436
Slutafregning af anlægsprojekter	0	-207	207	0	0
<b>Anlægs- og renoveringsfonden i alt</b>	<b>611</b>	<b>310</b>	<b>-485</b>	<b>-175</b>	<b>436</b>

## 18 FONDEN FOR LANGSIGTEDE INVESTERINGER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Beholdning primo	243	196	284
Overført DAU 2020 og 2022	123	0	0
Ekstraordinære bruttoskatteindtægter skatteår 2023	73	28	0
Ekstraordinære bruttoskatteindtægter skatteår 2024	0	60	4
Ekstraordinære bruttoskatteindtægter skatteår 2025	0	0	100
Indskud i Greenland Airports - Mittarfeqarfiit A/S	-243	0	0
Projekt opgradering af energiinfrastruktur i Nuuk	0	0	-14
<b>Beholdning ultimo</b>	<b>196</b>	<b>284</b>	<b>374</b>

Der henvises til årsrapporten for Greenland Airports - Mittarfeqarfiit A/S for en nærmere redegørelse for status på lufthavnsprojekterne samt til årsrapporten for Nukissiorfiit for en nærmere redegørelse for projektet vedrørende opgradering af energiinfrastrukturen i Nuuk.

## 19 RÅSTOFFONDEN

Mio. kr.	2023	2024	2025
Beholdning primo	8	9	10
Indskud i Råstoffonden	1	1	5
<b>Beholdning ultimo</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

## 20 MILJØFONDEN

Mio. kr.	2023	2024	2025
Beholdning primo	19	33	29
Indtægter	16	15	15
Udgifter	-2	-19	-4
<b>Beholdning ultimo</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>40</b>

Der henvises til den årlige Beretning om Miljøfonden for en nærmere redegørelse om aktiviteterne i fonden.

## 21 ANDRE OVERFØRSLER MELLEM ÅRENE

	Primo	Ændr.	Ultimo
Inatsisartuts Formandskab	2	1	3
Formanden for Naalakkersuisut	2	2	4
Finanser og Skatter	10	8	18
Børn, Unge	14	12	26
Sociale Anliggender og Arbejdsmarked m.v.	8	0	8
Sundhed	-12	9	-3
Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke	12	6	18
Fiskeri og Fangst	31	3	34
Selvstændighed, Udenrigs	0	1	1
Råstof og Justitsområdet	6	8	14
Boliger og Infrastruktur	58	59	117
Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø	3	-3	0
Natur og miljø	0	1	1
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>134</b>	<b>107</b>	<b>241</b>

## 22 LANGFRISTET GÆLD

Mio. kr.	2023	2024	2025
Langfristet gæld primo	71	48	24
Afdrag i året	-23	-24	-24
<b>Langfristet gæld ultimo</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

## 23 RÅSTOFINDTÆGTER

Mio. kr.	2023	2024	2025
Indtægter jf. indtægtsdefinitionen primo	8	9	10
Indtægter i henhold til konkrete tilladelser	0	1	5
Indtægter ved beskatning i Grønland	1	0	0
Indtægter fra ejerandele i selskaber mv.	0	0	0
Indtægter ved udbyttebeskatning i Grønland	0	0	0
<b>Indtægter jf. indtægtsdefinitionen i alt ultimo</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

Råstofindtægterne er opgjort i overensstemmelse med Lov om Grønlands Selvstyre nr. 473 af 12. juni 2009 (selvstyreloven), kapitel 3. Det bemærkes, at indtægter vedr. beskatning i Grønland vedrørende 2024 først kan opgøres i august 2025. Disse indtægter medtages derfor først i næste års note til Landskassens Regnskab.

## 24 ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til nul kr., jf. regnskabsprincipperne.

Selvstyret ejer imidlertid en lang række bygninger og anlæg, hvor den samlede genanskaffelsesværdi pr. 31.12.2025 er opgjort til 27,3 mia. kr. Bygninger og anlæg, som de nettostyrede virksomheder har brugsretten til, indgår i den samlede genanskaffelsesværdi med 7,5 mia. kr.

Med hensyn til det skønnede udgiftsbehov til vedligeholdelse og forbedringer i de kommende fire år henvises der til *Redegørelse om landsplanlægning 2023*, der behandler vedligeholdelses- og reinvesteringsefterslæb for både Selvstyret og kommunerne.

## 25 TILGODEHAVENDER HOS BORGERE OG VIRKSOMHEDER

Under posten tilgodehavender indgår opgørelser vedrørende afregning til kommunerne af den fælleskommunale skats andel af selskabs- og udbytteskatter for årene 2016-2025. De foreliggende opgørelser indikerer, at landskassen pr. balancedagen kan have et udestående over for kommunerne.

Der er imidlertid konstateret usikkerhed om grundlaget for opgørelserne, herunder periodiseringer og afregningsprincipper der er indgået i beregningerne. Dette skal ses i lyset af, at fordelingen af fælleskommunal skat og relaterede skatter er baseret på komplekse fordelingsmodeller og efterreguleringer for tidligere år.

Skattestyrelsen har derfor i samarbejde med Den centrale Regnskabsafdeling og Departementet for Finanser igangsat en nærmere gennemgang af opgørelserne med henblik på at afklare det korrekte mellemværende mellem landskassen og kommunerne.

På tidspunktet for aflæggelsen af regnskabet er denne gennemgang ikke afsluttet, og det er derfor ikke muligt med tilstrækkelig sikkerhed at opgøre en eventuel forpligtelse. Der er som følge heraf ikke foretaget regulering af regnskabsposten.

Det vil på baggrund af gennemgangen blive vurderet, hvorvidt der er behov for eventuelle reguleringer i efterfølgende regnskabsår.

## EVENTUALFORPLIGTELSE

Landskassen har pr. 31. december 2025 afgivet følgende kautioner og garantier:

Der er over for Grønlandsbanken A/S, Bankivik A/S og Vestnorden Fonden afgivet kautioner og garantier. Der er modtaget diverse pantsikkerheder fra låntagere for de stillede garantier.

Landskassen har stillet en selvskyldnerkaution for NunaGreen A/S eller Nunagreen Construction A/S på 144 mio. kr. indtil udvidelsen af Buksefjordsværket i Nuuk samt vandkraftanlæggene til forsyning af Qasi-gianngut og Aasiaat tages i brug.

Selvstyret har i henhold til rammeaftale om statsgaranti for lån til grønlandske kommunale enheder påtaget sig en eventualforpligtelse vedrørende lån optaget gennem KommuneKredit. Selvstyret hæfter som selvskyldnerkautionist i forhold til Staten i tilfælde af misligholdelse fra de låntagende kommunale enheder.

Selvstyret kan i et enkelt år afgive en garanti vedrørende grovvarekøb til landbrugserhvervet. Garantien fornyes efter årsskiftet. Der er afgivet en garanti på 3,5 mio. kr. over for Grønlandsbanken.

Der er afgivet garantier for uddannelseslån ydet gennem Selvstyret på i alt 0,1 mio. kr. til Grønlandsbanken. I forbindelse med, at Grønlandsbanken administrerer uddannelseslån for Selvstyret, er der til sikkerhed herfor deponeret 67,5 mio. kr. Beløbet modsvarer det udlånte beløb.

I Grønlandsbanken A/S er der stillet en pengeforsyningskredit på 7 mio. kr. til KNI Pilersuisoq A/S.

Der påhviler Selvstyret pensionsforpligtelser over for tidligere langvarige medlemmer af Grønlands Landsråd, Landsting og Landsstyre – nu Inatsisartut og Naalakkersuisut.

Selvstyret har tildelt visse nettostyrede virksomheder trækingsret i Landskassen. Trækingsretten fremgår af tekstanmærkningen i finansloven under finanslovskontoen Nettoerenter.

Vedrørende de nettostyrede virksomheders indgåede forpligtelser henvises der til de særskilt aflagte regnskaber.

Selvstyret har indgået ca. 300 aftaler om leje af bygninger eller lokaler til driftsformål og midlertidig indkvartering. Opsigelsesperioden varierer primært fra 3 måneder til 3 år, men for nybyggeri kan opsigelsesvarslet være længere. Den fremtidige udgift vedrørende lejeaftalerne er ikke opgjort.

Selvstyret har indgået aftaler med leverandører om opførelse af bygninger, hvor byggeriet kun kan stoppes mod et tab for Selvstyret.

Departementet for Erhverv, Handel, Råstoffer, Justitsområdet og Ligestilling er part i en verserende sag ved en ad hoc-voldgiftsret samt i en verserende sag ved domstolene. Der henvises til omtalen heraf i departementets beretning på side 58.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## GENERELT

Landskassens regnskab omfatter alle bevillinger givet af Inatsisartut. Regnskabet er udarbejdet i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Regnskabet omfatter et finansår, der følger kalenderåret. Til året er knyttet en supplementsperiode. I denne supplementsperiode kan der ske registrering af udgifter og indtægter vedrørende det pågældende finansår, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse har fundet sted, eller fordring eller gæld er opstået inden finansårets udløb.

Alle tal i beretningen er afrundet til mio. kr. og i bilaget til 1.000 kr. Den foretagne afrunding kan medføre ubetydelige differencer.

## REGNSKABETS RESULTATER

### Driftsresultat

Driftsresultatet viser Selvstyrets resultat opgjort som indtægter fratrukket drifts- og anlægsudgifter.

Driftsresultatet viser således resultatet opgjort efter principper, der minder om resultatet i andre offentlige organisationer og private virksomheder.

### DAU-resultat

DAU-resultatet (Drift, Anlæg, Udlån) viser driftsresultatet reguleret for Selvstyrets udlån og investeringer i virksomheder i året, hvor en forøgelse af udlånene og investeringerne betragtes som en udgift for Selvstyret. Afdrag og nedbringelse af investeringer betragtes som en indtægt for Selvstyret.

### DA-resultatet

DA-resultatet (Drift, Anlæg) viser DAU-resultatet reguleret for udlån til økonomisk selv bærende investeringer (eksempelvis brugerfinansierede vandkraftværker). Her er en låneforøgelse en indtægt (tilbageførsel af det beløb, der er udgiftsført i DAU-resultatet) og afdrag en udgift (tilbageførsel af det beløb, der er indtægtsført under DAU-resultatet).

## DRIFTSUDGIFTER OG -INDTÆGTER

Udgifter og indtægter, der hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, registreres når levering har fundet sted i henhold til retserhvervsprincipper. For øvrige udgifter og indtægter sker registreringen, når beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Såfremt et betydeligt krav mod landskassen opstår i et finansår, og det ikke kan opgøres endeligt inden regnskabsaflæggelsen, registreres kravet på en udgiftskonto i regnskabet for det pågældende finansår på grundlag af et skøn. Dette korrigeres efterfølgende i det finansår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Ved regnskabsføringen anvendes et bruttokonteringsprincip, der indebærer, at udgifter og indtægter registreres på hver sin konto. Undtaget herfor er Selvstyrets nettostyrede virksomheder.

## SKATTEINDTÆGTER

### Regnskabsårets løbende skatteindtægter

1. A-skatter indtægtsføres månedligt på baggrund af arbejdsgivernes redegjorte A-skatter. I det omfang der ikke er indsendt redegørelser, foretager skattemyndighederne et skøn. De skønnede og faktisk redegjorte A-skatter danner grundlaget for den løbende indtægtsførelse af landsskat. Redegørelser der vedrører regnskabsåret og som modtages i januar i det efterfølgende regnskabsår, medregnes ved opgørelsen af landsskatten.

2. B-skatter indtægtsføres periodisk (12 mdr.) på baggrund af de pålignede B-skatter.
3. Selskabs-, udbytte- og royaltyskat indtægtsføres ved påligning.

### Regulering af tidligere års løbende skatteindtægter

1. Forskellen mellem de løbende indtægtsførte skatter (jf. pkt. 1 og 2) og det endelige slutligningsresultat korrigeres i det år hvor slutskatten er beregnet og pålignet den skattepligtige.
2. Efterfølgende ændringer (forhøjelser/nedsættelser) af den skattepligtige indkomst korrigeres i det år hvor ændringen er foretaget.

### Afskrivning og hensættelse til tab på skatter og afgifter

Skatte- og afgiftsrestancer afskrives når muligheden for ordinær genoptagelse i henhold til Landstingslov om forvaltning af Skatter er udtømt. Der gælder særlige regler for motorafgifter og automatspilsafgifter. Konkurs- og dødsboestancer afskrives i takt med at tabet konstateres. Som følge af det relativt lange forløb foretages der en periodisering af skatterne efter følgende principper:

Hensættelse til tab på skatterestancer

Samtlige skatterestancer vedrørende direkte skatter opgøres forfaldsfordelt, følgende skøn anvendes for hensættelse til tab:

	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	5 år eller ældre
Hensættelse til forventet tab	7,5 pct.	15 pct.	30 pct.	50 pct.	75 pct.	100 pct.

De valgte procentsatser afspejler det forhold, at jo ældre en fordring er, jo sværere bliver den at inddrive, hvilket skyldes, at de mulige inddrivelsesværktøjer begrænses med fordringens alder. Hensættelsen afspejler således den skønnede værdiforringelse af skattefordringerne.

### ANLÆGSUDGIFTER

Pr. 1. januar 2000 er der oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond. Alle bevillinger til anlægs- og renoveringsformål, der er udmøntet på konkrete projekter, er overført til fonden. Bevillingerne er derfor fuldt ud udgiftsført i resultatopgørelsen.

### UDLÅN

Ændringer i en række tilgodehavender indgår i landskassens DAU-resultat (drifts-, anlægs- og udlånsresultat). Ligeledes indgår Selvstyrets køb og salg af aktier under DAU-resultatet.

Selvstyrets virksomheders udnyttelse af deres trækingsret i landskassen indgår ikke i DAU-resultatet.

### AKTIVER OG GÆLD

Aktiver optages til anskaffelsesværdi. Gæld optages med dens nominelle værdi.

Inddrivelsesmyndigheden er fra 2008 blevet centraliseret i Skattestyrelsen for Selvstyret, kommunerne og andre offentlige virksomheder. Disse fordringer er optaget i status under "andre tilgodehavende" og med modkonto på "kortfristet gæld".

## HENSÆTTELSESPRINCIPPER

Der hensættes til imødegåelse af tab på udlån og tilgodehavender efter følgende principper fra 01.01.2022:

Hensættelsen, der indgår i årets resultatopgørelse opgøres således:

	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	5 år eller ældre
Hensættelse til forventet tab	7,5 pct.	15 pct.	30 pct.	50 pct.	75 pct.	100 pct.

Når debitor er en offentlig myndighed, herunder en myndighed i et andet land, eller en offentlig drevet virksomhed foretages hensættelser på forfaldne tilgodehavender efter en konkret vurdering.

Der foretages hensættelser på udlån, når fristen for sidste rettidige betaling af en rate eller en aftalt indfrielse er overskredet med mere end 60 dage. Hensættelsen, der indgår i årets resultatopgørelse, foretages efter en konkret vurdering af det konkrete lån eller for en gruppe af ensartede låneforhold.

De nye principper for hensættelse har virkning for tilgodehavender der forfalder til betaling i finansår 2022 eller senere.

Der hensættes til imødegåelse af tab efter følgende principper indtil 31.12.2021:

Boligstøtteudlån, hovedstol/oprindelige udlån – der hensættes til tab på huse tilbagetaget for mere end 2 år siden, og hvorpå der ikke er nyt ejerskab, igangsat reparation eller vedligeholdelse.

Boligstøtteudlån, øvrige mellemværender – der hensættes, når den skyldige ydelse er mere end 1 år. Fra 1999 har debitorer haft mulighed for at få omlagt skyldig ydelse til lån. Boligstøtte har forfald 2 gange om året, mens lånene har månedlige forfaldsdatoer. Når ydelserne udebliver, hensættes der ikke på selve hovedstolen, men kun på forfaldne ydelser.

Restancer på diverse debitorer, herunder uddannelses- og erhvervsstøttelån – der foretages ingen hensættelse, idet restancen afskrives over de respektive hovedkonti, når beløbet sendes til inddrivelse i Selvstyrets inkassoafdeling, hvilket sker efter at fordringen er prøvet indhentet.

## NETTOSTYREDE VIRKSOMHEDER

Selvstyrets nettostyrede virksomheder aflægger regnskab i forhold til en nettobevilling.

I landskassens regnskab udgiftsføres nettobevillingen.

Nogle virksomheder har fået godkendt en trækingsret i landskassen og vil i forhold hertil fremstå med et mellemværende.

Herudover har nogle virksomheder gæld til Grønlands Selvstyre, som i landskassens regnskab er opført under langfristede tilgodehavender.

De nettostyrede virksomheder aflægger herudover et virksomhedsregnskab efter Selvstyrets bekendtgørelse nr. 24 af den 22. december 2017 om regnskabsaflæggelse for Grønlands Selvstyres nettostyrede virksomheder.

## ÆNDRING AF ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring af anvendt regnskabspraksis fra et år til et andet, registreres effekten på tidligere års regnskaber ved at korrigere primoværdierne. Sådanne korrektioner specificeres i landskassens regnskab i en forklarende note.



NAALAKKERSUISUT  
GOVERNMENT OF GREENLAND